



# Egedal Kommunes vejledning om privat børnepasning

**Egedal  
Kommune**

Center for Skole og Dagtilbud/Dagplejen- Revideret februar 2016. Godkendt i Børne- og skole udvalget den 2. februar 2016.

## Hvad er privat børnepasning?

Private pasningsordninger er ordninger, der drives af private, og dem, der varetager pasningen, er derfor ikke ansat af kommunen. Der er to variationer: **1)** forældrene kan ansætte deres egen privat børnepasser (forældrene bliver arbejdsgiver) eller **2)** forældrene kan købe en plads i en allerede etableret ordning.

I begge variationer kan forældrene gå sammen med andre forældre og finde en egnet børnepasser. Den private pasningsordning kan også etableres i institutionsform. Den private pasning kan således være pasning i eget eller andres hjem.

Forældre, der bor i Egedal Kommune, kan få tilskud til at få passet deres børn i alderen 24 uger og indtil barnets skolestart. Det er en betingelse for at få tilskuddet, at barnet passes af andre end forældrene selv. Egedal Kommune giver et tilskud, der dækker op til 75 % af forældrenes dokumenterede udgifter.

Som forældre skal man være opmærksom på, at der ikke stilles de samme "krav" til en privat børnepasser som til en kommunal dagplejer. Forældrene skal være opmærksom på om pasningsordningen lever op til de krav, de har til pasningen, herunder sikre, at den private børnepasser har de rigtige og nødvendige (uddannelsesmæssige) kompetencer for at passe lige netop jeres barn. De private pasningsordninger er omfattet af dagtilbudslovens generelle formålsbestemmelse om blandt andet at skulle skabe trivsel, udvikling og læring for barnet, men de er **ikke** omfattet af dagtilbudslovens specifikke formål for dagtilbud samt kravet om pædagogiske læreplaner mv. Kommunen godkender og fører tilsyn med de private pasningsordninger. Men kommunen kan ikke stille samme krav til private børnepassere som til kommunale dagplejere, der er ansat af kommunen, i forhold til løn, arbejdstid, faglige kvalifikationer mv.

Reglerne om privat børnepasning findes i dagtilbudsloven LBK 9109 27/2-15 i §§78-85. Du kan læse mere på

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=168340#Afs5>

Du kan også læse mere om reglerne i dagtilbudsvejledningen kap. 18 og 19,

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=168574en>

## Hvordan kommer man i gang?

Kommunen fører ikke ventelister til private børnepassere, så forældrene og den private børnepasser skal selv finde hinanden, og finde ud af, om det skal være i den privat børnepassers eller forældrenes hjem.

Som privat børnepasser kan man max. passe 5 børn inkl. egne børn under 3 år. Vurderingen af om endnu et barn kan modtages vil ske ud fra en samlet afvejning af ressourcerne hos den private børnepasser, antal børn, børnenes aldersspredning, de fysiske rammer, samt antal af privatpasserens egne børn i den private pasningsordning.

Når I har fundet hinanden, og er blevet enige om vilkårene for pasningen, skal I lave en skriftlig kontrakt, og sende denne til godkendelse i Egedal Kommune. Nedenfor kan du læse mere om, hvad kontrakten som minimum bør indeholde. **Det er en betingelse for tilskud, at kontrakten er godkendt af kommunen**, og den skal underskrives af både forældre og børnepasser. HUSK at tage en kopi af kontrakten inden I sender den afsted, så I har jeres aftalegrundlag.

Når kommunen har godkendt kontrakten, vil en tilsynsførende pædagog kontakte jer for at aftale et opstartsmøde på pasningsstedet. Mødet varer ca. 1-2 timer og både forældrene og den private børnepasseren skal deltage. På mødet fokuserer pædagogen på det pædagogiske indhold i pasningen, på det sikkerhedsmæssige samt familiemæssige. I afsnittet "**Kommunen skal godkende aftalen....**" kan du læse mere om, hvad der vægtes i forbindelse med godkendelsen. Kommunen vil bl.a. tage udgangspunkt i "Godkendelsesskema" og "Sikkerhedstjek" vedlagt denne vejledning som bilag.

- Forældrene skal udfylde ansøgningskemaet om tilskud til privat børnepasning.
- Den private børnepasser skal hver måned sende "Indberetning af vederlag" med

underskrifter fra forældre for betaling af pasning til [brigitt.liliensvald@egekom.dk](mailto:brigitt.liliensvald@egekom.dk)

- Den private børnepasser skal skrive under på, at der ikke modtages offentlig støtte.
- Den private børnepasser skal skrive under på, at der arbejdes efter dagtilbudslovens formålsparagraf for daginstitutioner, hvorefter den private børnepasser skal give børnene omsorg og støtte.
- Det påhviler den private børnepasser at overholde lovgivningens regler om underretningspligt, herunder særligt reglerne om underretningspligt i forhold til børn med særlige behov. Særlige forhold vedrørende børnene skal forelægges Egedal Kommune [skoledagtilbud@egekom.dk](mailto:skoledagtilbud@egekom.dk)
- Det påhviler den private børnepasser at underrette kommunen i tilfælde af, at hun ikke modtager betaling for pasning.

Ansøgningsskema til tilskud til privat børnepasning kan findes i Selvbetjeningsboksen på kommunens hjemmeside; Familie, børn og unge, Børn 0-6 år, [Frit valgs ordninger og andre pasningsmuligheder](#)

Ansøgningsskema sendes digitalt til [skoledagtilbud@egekom.dk](mailto:skoledagtilbud@egekom.dk)

## Udbetaling af tilskuddet

Tilskuddet udbetales til forældrenes nem-konto.

Vær opmærksom på, at forældrene kan komme til at hæfte for hele beløbet til den private børnepasseren, hvis ikke andet fremgår af aftalen, hvis barnet er blevet passet, og aftalen efterfølgende ikke bliver godkendt af kommunen.

Hvis der ikke betales for pasning i ferier, vil tilskuddet blive tilsvarende reduceret.

## Aftalen mellem forældrene og den private børnepasser

Pasning af et barn i en privat pasningsordning er baseret på en aftale mellem barnets forældre og den private pasningsordning. Aftalen er en privatretlig aftale mellem den private børnepasser og forældrene. Det betyder også, at det er et anliggende mellem passerens og forældrenes, hvis aftalen ikke overholdes. Det kan kommunen ikke hjælpe med, ex. hvis der opstår uoverensstemmelser om åbningstider eller brug af vikar i ferier m.m. Det står jer derfor også frit for, hvad aftalen skal indeholde. Det anbefales dog, at aftalen som minimum indeholder:

- Hvem indgår aftalen med (navn, adresse, cpr.nr., evt. cvr.nr.)
- Adresse og telefonnummer på hvor pasningen finder sted.
- Hvem det er, der bliver passet (navn og cpr.nr. på børnene).
- Forventet pasningsperiode, opsigelsesvarsel.
- Børnenes pasningsbehov/den private børnepasserens arbejdstid
- Fridage, ferie og sygdom – herunder omfang og vilkår for brug af vikarer samt aftale varsling ved ferie og sygdom og raskmelding, afspadsering m.m.
- Evt. betinge aftalen af, at den godkendes af kommunen.
- Prisen for pasningen og hvad er indeholdt i denne (mad, bleer, ture etc.), betales der i ferier m.m., samt hvornår forfalder betalingen

Desuden er det en også god ide, at tage stilling til følgende:

- Hvis pasning hos forældrene, hvordan hjemmet må bruges; f.eks. telefon, computer, TV, radio, mad, besøg
- Ture; f.eks. krav til transport, afstande, udflugtsmål, ture med andre private børnepasnere, strand
- Hvordan der gives information om barn og pasning; f.eks. en dagbog med oplysninger om telefonnumre, allergi, ulykkesplan, spise- og sovevaner

## Kommunens rolle:

### Kommunen skal godkende aftalen mellem den private passer og forældrene

Uanset antallet af børn skal kommunen i alle tilfælde godkende aftalen mellem forældrene og den private passer, for at kunne udbetale tilskud. Ved godkendelsen skal kommunen både godkende, at de personlige forudsætninger hos passeren og de fysiske rammer, hvor pasningen skal foregå, er forsvarlige, samt de økonomiske forhold i aftalen. Den private pasnings fysiske rammer og passerens personlige og faglige kvalifikationer skal være godkendt ud fra hensynet om at sikre barnet, der passes, tryghed, trivsel og udvikling og sikre en forsvarlig pasning. Hvis der anvendes en eller flere vikarer i pasningen, vil disse ligeledes skulle godkendes, ligesom der også skal indhentes børneattest på disse personer.

Kommunen kan afvise at godkende en pasningsaftale, hvis de fysiske rammer eller den person, som forældrene ønsker at indgå aftale med, efter kommunens vurdering ikke er egnet til opgaven. Hensynet til en forsvarlig pasning af barnet skal altid komme i første række.

I vurderingen af, om der kan gives tilladelse, vil indgå følgende:

- Den private børnepassers alder og modenhed.
- Have fysik til at løfte og bære små børn på en forsvarlig måde.
- Have erfaring med børn – og være i stand til at "læse" deres behov.
- Være nærværende, omsorgsfuld og kommunikerende i kontakten med barnet med særlig fokus på barnets sproglige, kognitive og motoriske udvikling.
- Kunne formidle iagttagelser om barnet, og kunne kommunikere dette på dansk eller engelsk til den tilsynsførende.
- Være åben overfor vejledning og instruktion om pasning af barnet.
- Den private passers straffeattest skal være uden forhold, der hindrer pasning af barnet på forsvarlig vis.
- Du skal skrive under på, at Egedal Kommune må indhente dansk straffe -/ børneattest. Passer du børn i eget hjem, indhentes tillige straffe-/børneattest på alle i husstanden, som er over 15 år.
- Have arbejdstilladelse, hvis passeren kommer fra et land uden for EU og EØS.
- Passerens mulighed for at kommunikere med barnet
- Passerens forståelse for og viden om børns udvikling og behov
- Passerens forståelse for ansvaret i forbindelse med at arbejde alene
- Passerens forståelse for sund kost og hygiejne
- Familien og egne børn, som skal passes samtidig.

### Kommunen fører tilsyn med den private pasning.

Kommunen skal efter dagtilbudslovens § 79 stk. 2, føre tilsyn med forholdene i den private pasningsordning. Får kommunen kendskab til, at forholdene i en ordning er uforsvarlige, kan kommunen inddrage en allerede udstedt tilladelse.

Der vil være tilsyn efter behov, men minimum 1-2 årlige tilsyn i den private pasningsordning. Disse kan være både anmeldte og uanmeldte. Det er muligt for forældrene at deltage ved tilsynene.

Formålet med tilsynene er:

- At sikre at pasningsordningen er pædagogisk og sikkerhedsmæssig forsvarlig.
- At de aftalte retningslinjer overholdes, og det enkelte barn trives og udvikles.
- At give råd og vejledning.

## Privat pasning i anden kommune.

Hvis kommunalbestyrelsen i barnets opholdskommune godkender en pasningsaftale, der forudsætter, at barnet passes i en anden kommune, har opholds- kommunen tilsynsforpligtelsen, for så vidt angår dette barn.

Kommunalbestyrelsen kan aftale med den anden kommune, at denne udfører tilsynet på vegne af opholdskommunen.

Egedal Kommune har aftale med andre kommuner om, at føre tilsyn med børn, der passes hos private passere i Egedal Kommune. Ligeledes har Egedal kommune aftale med andre kommuner om, at de fører tilsyn med børn fra Egedal.

## Økonomi.

Den private børnepasser fastsætter selv den månedlige pris for pasning af et barn. Kommunens tilskud til forældrene udgør op til 75 % af prisen. Dog er der nogle maksimale satser for tilskuddet, som er styret af barnets alder og antallet af pasningstimer.

Fra den første i den måned, hvor barnet fylder 2 år og 11 måneder, ændres tilskuddet til forældrene.

Både den private passer og forældrene har pligt til skriftligt at informere Egedal kommune, hvis der sker ændringer af betydning for tilskuddet, eksempelvis ændring i pasningens omfang, prisen m.v. Kommunen kan stoppe udbetalingen af tilskud, hvis den godkendte aftale ikke overholdes.

Tilskuddet udbetales direkte til forældrenes Nemkonto til den 1. i måneden.

## Fripladstilskud.

Det er ifølge Dagtilbudsloven **ikke** muligt for forældrene at få nedsat egenbetaling til en privat børnepasningsordning.

## Søskendetilskud.

Det er muligt for forældrene at få søskendetilskud, hvis de har flere børn. Søskendetilskuddet bliver udbetalt til forældrene sammen med det almindelige tilskud til privat børnepasning. Hvis tvillinger passes hos en privat børnepasser, kan der udbetales 85 % af søskendetilskud til billigste kommunale alderssvarende tilbud.

## Skat, arbejdsmarkedsbidrag og pension.

Tilskuddet er skattefrit for den (forældrene), der modtager det.

En privat børnepasser er B-skattepligtig af betalingen fra forældrene, og er selv ansvarlig for, at beløbene bliver betalt. Mere information kan fås ved at kontakte SKAT, herunder om forskudsregistrering og indbetaling af forskudsskat. Den private passer vil modtage dokumentation i sin E-boks fra Egedal Kommune, som dokumentation for, at indtægter fra forældrene er indberettet til SKAT.

En privat børnepasser har mulighed for at trække udgifter i forbindelse med sin virksomhed fra i skat. Det er SKAT, der kan give nærmere råd og vejledning om disse muligheder.

Arbejdsmarkedsbidraget (8 %) opkræves normalt én gang årligt i forbindelse med selvangivelsen/årsopgørelsen – dvs. året efter indtjeningen.

Vælger forældrene at ansætte deres egen private passer, er forældrene arbejdsgivere og er dermed arbejdsgiveransvarlige. Det betyder, at forældrene skal sørge for, at der udarbejdes ansættelsesbevis, betales ATP, feriegodtgørelse, sygedagpenge, tegne lovpligtige forsikringer samt udarbejde lønsedler m.v.

## Hvem kan benytte ordningen?

Forældre i Egedal Kommune kan vælge, om de ønsker at benytte et kommunalt dagtilbud eller få udbetalt et økonomisk tilskud til at ansætte en privat børnepasser. For at være berettiget til tilskuddet skal barnet allerede benytte en plads i et kommunalt dagtilbud eller have fået tilbudt en plads i dagpleje/daginstitution.

Det er ikke muligt at bruge et kommunalt dagtilbud og samtidig få tilskud til privat pasning af barnet.

Tilskud kan i særlige tilfælde efter konkret vurdering ydes til forældre, som modtager barselsdagpenge eller orlovsydelse til samme barn.

## Tilskuddets størrelse i 2016.

Tilskud pr barn pr. måned:

0 år - 2 år og 10 mdr.: 5.943,00 kr. pr. måned

2 år og 11 mdr. -5 år: 3.592,00 kr. pr. måned

Tilskuddet er dog højst 75 % af den dokumenterede udgift til børnepasning. Ved deltidspasning nedsættes tilskuddet i forhold til den tid, barnet passes.

Tilskuddet udbetales forud og indsættes på ansøgerens Nem-konto og er til rådighed hver den 1. i måneden. Forældre kan tidligst få tilskud fra den dato, hvor aftalen er godkendt.

Udbetaling af tilskud ophører øjeblikkeligt, hvis barnet får folkeregisteradresse i anden kommune. Forældrene kan søge den nye kommune om tilskud.

## Ophør af pasningsordningen.

De normale regler for pladsgaranti i Egedal Kommune er gældende, hvis den private pasning ophører.

Tilskuddet ophører fra den dato, hvor barnet starter i et andet dagtilbud. Kommunen kan opsigte aftalen med dags varsel i tilfælde af misligholdelse.

Får kommunen kendskab til, at forholdene i en privat pasningsordning er uforsvarlige, kan kommunen inddrage en allerede udstedt tilladelse. Ligesom kommunen kan tilbagekalde en godkendelse, hvis aftalen mellem den private børnepasser og forældrene ikke følges eller opfyldes.

Ordningen kan også ophøre, hvis kommunen vurderer, at tilskuddet ikke anvendes til, at en anden passer barnet. Ligeledes kan ordningen ophøre, hvis kommunen vurderer, at hensynet til barnet taler for, at barnet skal optages i et dagtilbud efter bestemmelserne i servicelovens § 52 om foranstaltninger i forbindelse med behov for særlig støtte til børn og unge, jf. dagtilbudslovens § 84, stk. 1.

Hvis forældrene eller den privat børnepasser afbryder et pasningsforhold, og forældrene har fået udbetalt tilskud, som ikke anvendes til betaling af den private børnepasser, skal det for meget udbetalte tilskud tilbagebetales til kommunen.



# Bilag 1.

## Oplysningsskema - Opstart som Privat passer (første barn) eller godkendelse som vikar

### Indhentelse af børne- og straffeattest

- for at starte godkendelsesproceduren til at starte som privat passer, skal der gives tilladelse til at Egedal kommune indhenter børne og straffe attest på alle over 14 år der er bosat på adressen, hvor den private pasning skal foregå.

### Oplysninger på den person der ønsker at blive godkendt som privat passer:

Navn og CPR nr.:

Adresse:

E-mail og tlf. nr.:

### Navn og CPR nr. på andre bosat på adressen:

1.:

2.:

3.:

3.:

Dette dokument sendes udfyldt sammen med den kontrakt der er indgået med forældrene til Center for Skole og dagtilbud: [skoledagtilbud@egekom.dk](mailto:skoledagtilbud@egekom.dk), mærk emnefelt: privat pasning.

### Tro og love erklæring

Undertegnede medgiver hermed at jeg IKKE modtager anden offentlig støtte, samt at jeg vedgår at arbejde efter dagtilbudslovens § 1.; formålsparagraf for dagtilbud

Dato:

Underskrift:

## Bilag 2.

### Sikkerhedsgodkendelse af pasningssted

Pasning stedets adresse:

Navn på privat passer:

Navn på tilsynsførende:

**Sikkerhedstjekket gennemføres i samarbejde mellem privat passer og tilsynsførende for Egedal Kommune.**

Indretning af hjemmet - afskærmning/sikring af	Bemærkninger
Trappe	
El radiatorer	
Brændeovn	
Køkkenskuffer/skabe	
Knive og skarpe genstande	
Elkedel/kaffemaskine - ledning og placering	
Ovn/komfur – børnesikring af låger og kogeplader	
Stikdåser - placering og børnesikring	
Er alle ledninger fastgjort?	
Pyntegenstande Pyntegenstande der kan udgøre kvælningsskik skal fjernes	
Olielamper	
Reoler	
Dørstoppere	
Giftige planter	
Rengøringsmidler	
Plastposer	
Opbevaring af medicin, vitaminpiller o. lign	

Udendørsarealet – Afskærmning/sikring af	Bemærkninger
Trappe	



Indhegning af haven	
Låge/adgang til arealet	
Legeredskaber	
Sandkasse overdækket	
Olielamper	
Giftige planter	
Åbent vand	

<b>Indendørs sovemulighed</b> Hvor sover barnet samt afskærmning/sikring heraf	<b>Bemærkninger</b>
Tremmeseng, placering mv	
Barnevogn, placering mv. Hvem ejer?	
Andet?	
<b>Udendørs sovemulighed</b> Hvor sover barnet samt afskærmning/sikring heraf	
Barnevogn – Hvem ejer?	
Barnevogn – hvem ejer?	
Er selen i barnevognen monteret rigtigt	
Regnslag	
Myggenet	
Krybbe – Hvem ejer?	
Procedure for tjek og afvaskning af krybbe, eller barnevogn	

<b>Forebyggelse af ulykker</b>	<b>Bemærkninger</b>
Beredskabsplan vedr. barnet – er der en plan i forbindelse med alvorlige ulykker o. lign	
Beredskabsplan vedr. den private passer – er der en plan i forbindelse med alvorlige ulykker o. lign.	
Evakueringsplan	
Rygning	
Brand parat	

Røgalarm	
----------	--

Hygiejne	Bemærkninger
Håndvask	
Pusleplads	
Køkkenhygiejne	
Husdyr hygiejne og fodring	

**Andre eller yderligere bemærkninger**

**Underskrift og dato**

Privat børnepasser

**Underskrift og dato**

Tilsynsførende

**Dato for evt. opfølgning:**

# Bilag 3

## Godkendelse af den private passer

jf. Dagtilbudsloven § 78-79

Inden der kan foretages godkendelse af den private passer, skal der foreligge en sikkerhedsgodkendelse af pasningsadressen. Godkendelsen af den private passer skal foretages inden for 14 dage efter barnets opstart.

**Privat passers navn, adresse og cpr nr.:**

**Pasningsadresse:** (hvis barnet ikke passes i den private passers hjem)

**Barnets navn, som denne tilladelse gælder for:**

**Aftalt start dato for pasning af barnet:**

**Aftalt slut dato for pasning af barnet:**

## Vurdering af privat børnepassers personlige ressourcer

**I hvilken grad opleves det at den private passer har en anerkende dialog med barnet?** (taler med barnet og ikke til barnet)

I høj grad:                      i mindre grad:                      Slet ikke:

**Evt. bemærkninger:**

**I hvilken grad opleves det at den private passer tager udgangspunkt i barnets perspektiv, når der reageres på barnets adfærd og handlinger?**

I høj grad:                      I mindre grad:                      Slet ikke:

**Evt. bemærkninger:**

**I hvilken grad opleves det at den Privat passers har forståelse for og viden om børns udvikling og behov?**

I høj grad:                      I mindre grad:                      Slet ikke:

**Evt. bemærkninger:**

**I hvilken grad opleves det at den Privat passers har forståelse for ansvaret i forbindelse med at arbejde alene?**

I høj grad:                      I mindre grad:                      Slet ikke:

**Evt. bemærkninger:**

**I hvilken grad opleves det at den Privat passers har forståelse for sund kost og hygiejne?**

I høj grad                      I mindre grad:                      Slet ikke:

**Evt. bemærkninger:**

**Er der egne børn, som skal passes samtidig?**

**Evt. bemærkninger:**

**Vurdering af de fysiske rammer** - Indretning af hjemmet (læringsmiljø) samt barnets mulighed for udfoldelse, dvs. aktiviteter, leg og beskæftigelse.

**I hvilken grad opleves det at de rum hvor barnet må opholde sig, er indrettet i børnehøjde, både inde og ude?**

I høj grad:                      I mindre grad:                      Slet ikke:

**Evt. bemærkninger:**

**I hvilken grad opleves det at den private passer er bevidst om sin rolle i de fysiske læringsmiljøer, både ind og ude?**

I høj grad:                      I mindre grad:                      Slet ikke:

**Er der planlagte aktiviteter og hvor tit?:**

**Evt. bemærkninger:**

**Evt. Specifikke bemærkninger vedr. udendørsarealet:**

### **Hvis den private passer ikke kan godkendes**

Der gives afslag på godkendelse på grundlag af:

Hvis der er konkrete ændringer, som kan ændre afslaget til en godkendelse, angives det her:

### **Klagevejledning**

Parten kan klage jf. § 97 i dagtilbudsloven til det sociale ankenævn

Klager over afgørelsen skal sendes til:

Egedal Kommune

Dronning Dagmars vej 200

3650 Ølstykke

### **Dato og underskrift**

**Denne godkendelse er foretaget den**

**Godkendelsen er udført af:**