



Egedal Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

## Indholdsfortegnelse

§ 1 Formål.....	3
§ 2 Lovgrundlag .....	3
§ 3 Definitioner .....	3
§ 4 Gebyrer .....	4
§ 5 Klage m.v.....	4
§ 6 Overtrædelse og straf.....	4
§ 7 Bemyndigelse.....	5
§ 8 Ikrafttrædelse .....	5
§ 9 Tilmelding/afmelding .....	5
§ 10 Ordning for madaffald .....	6
§ 11 Ordning for papiraffald.....	13
§ 12 Ordning for papaffald .....	16
§ 13 Ordning for glasaffald.....	20
§ 14 Ordning for metalaffald .....	23
§ 15 Ordning for plastaffald .....	27
§ 16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald .....	31
§ 17 Ordning for farligt affald .....	34
§ 18 Ordning for tekstilaffald .....	37
§ 19 Henteordning for restaffald.....	39
§ 20 Ordning for haveaffald .....	45
§ 22 Ordning for PVC-affald.....	50
§ 23 Ordning for imprægneret træ .....	51
§ 24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE) .....	52
§ 25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer .....	54
§ 26 Ordning for bygge- og anlægsaffald.....	55
§ 27 Ordning for storskrald .....	58
§ 28 Ordning for juletræer.....	61
§ 29 Ordning for afbrænding af haveaffald .....	62

## § 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Egedal Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## § 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## § 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

**Bolig.** En enhed, som ifølge BBR kan benyttes til beboelse. Der kan være flere boliger på samme ejendom. En bolig defineres som en enhed med eget køkken/ tekøkken. Hvis en bygning er delt op, så det i praksis består af flere enheder (ofte ifm. udlejning) f.eks. med eget køkken/tekøkken og evt. egen indgang, anses det for være selvstændige enheder der producerer affald, og vil derfor blive opkrævet affaldsgebyr. Boliger uden eget køkken/tekøkken, som f.eks. kollegieværelser og boliger på plejehjem er også at betragte som boliger.

**Individuel ordning.** Denne definition gælder for en-familieboliger m.v., hvor praktiske og logistiske forhold giver mulighed for egne beholdere.

**Fællesløsning.** Etage og tæt-lav (række- og klyngehuse) med fælles affaldsordning for flere husholdninger.

Miljø-ø. Miljø-ø er større beholdere på hjul til boliger, typisk etageboliger, hvor de enkelte husstande er fælles om beholdere, og uden kapacitetsbehov til nedgravede containere.

Boligselskabsordning. Ordning til bebyggelser med fælles løsning, hvor foreningen m.v. har tilmeldt sig ordningen for storskrald, haveaffald og juletræer.

Adgangsvej. Adgangsvejen er vejen fra renovationsbilens bagende ved standsningsstedet og ind til standpladsen.

Standplads. Standpladsen er det sted, din beholder står til dagligt. Skal beholderne afhentes fra standplads, er der krav til adgangsvej.

Tilkørselsvej. Tilkørselsvejen er den vej, som renovationsbilen skal køre på hen til standsningsstedet.

## **§ 4 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

## **§ 5 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

## **§ 6 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## § 7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Center for Teknik og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

## § 8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den [...].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald i Egedal Kommune vedtaget af kommunalbestyrelsen den 27. oktober 2017.

### Overgangsbestemmelse

Regulativ for husholdningsaffald af 27. oktober 2017, §§ 9-15, § 18 og §§ 22 og 23 finder fortsat anvendelse, for så vidt angår indsamlingsordningerne, indtil de nye ordninger for den enkelte husstand eller bebyggelse efter bestemmelserne i dette regulativs §§ 10-20 og §§ 24, 25 og 27 er indført.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [dd.mm.åååå].

[...f.eks. Borgmester] [...f.eks. Kommunaldirektør]

## § 9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen. Til- og afmelding af materiel skal ske ved henvendelse via kommunens selvbetjeningsløsning med virkning fra førstkommende tømning regnet fra ikrafttrædelsesdatoen. Der tillægges et transportgebyr ved ændring af beholderantal. Dog ikke første gang der tilknyttes beholdere på en ejendom.

Enhver grundejer skal tilmelde sig renovationsordningen så snart en bolig tages i brug.

Det er grundejers ansvar at søge om fritagelse ved nedrivning af en ejendom, hvor der i en kortere eller længere periode, på minimum 6 måneder, ikke frembringes dagrenovation. Center for Teknik og Miljø kan kræve dokumentation herfor.

Det er kun taksten for dagrenovation (administration for dagrenovation og taksten for affaldsmaterialet), der kan stilles i bero. De andre takster skal stadigvæk betales.

Grundejer skal endvidere tilmelde ordningen for dagrenovation, når der igen er bygget en ejendom, eller i øvrigt frembringes dagrenovation i byggeprocessen.

Grundejer er forpligtiget til at kontrollere rigtigheden af de opkrævede affaldsgebyrer. Fejl i opkrævningen skal meddeles til Center for Teknik og Miljø umiddelbart efter.

## § 10 Ordning for madaffald

### § 10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som madaffald sorteres animalske og vegetabiliske madrester, fødevarer der er blevet for gamle, fraskær og skræller fra råvarer til madlavning, kaffefiltre mv.

Ved madaffald forstås eksempelvis:

- Alle madrester - tilberedt og rå
- Frugt og grønt
- Kød- og pålægsrester
- Fisk og skaldyr
- Fedt og sovs
- Mindre knogler og ben
- Brød og kager
- Æggeskaller
- Kaffegrums og teblade (inklusive filter)
- Afskårne blomster

Følgende eksempler regnes ikke som madaffald.

- Emballage fra madaffald
- Døde dyr
- Kattegrus
- Dyrestrøelse
- Haveaffald/potteplanter
- Æggebakker

Affaldet må ikke indeholde uønskede stoffer, der er skadeligt på landbrugsjord eller svært nedbrydeligt, f.eks. emballage, cigaretskodder og aske.

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der henhører under madaffald til genanvendelse.

## § 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

## § 10.3 Beskrivelse af ordningen

Madaffald i Egedal Kommune er omfattet af en indsamlingsordning i form af en henteordning. Affaldet hentes enten ved den enkelte husstand, eller ved et fælles opsamlingssted for de husstande omfattet af en fællesordning tilknyttet dette opsamlingssted.

Egedal Kommune uddeler poser til emballering af madaffald. Madaffald skal emballeres i poserne og lukkes forsvarligt og hensigtsmæssigt (knude på posen), så affaldet ikke kommer i berøring med beholderens sider og bund. De grønne poser må ikke anvendes til restaffald eller andre formål.

### Individuel ordning

Til indsamling af madaffald fra boliger, der er omfattet af egen affaldsordning – se definitionen i § 3 - anvendes to-delte beholdere, hvor beholderne er opdelt i to kamre med en skillevæg. Det store kammer anvendes til restaffald og det lille til madaffald.

Se ordninger for restaffald i §19.

### Fællesløsning

Ved boliger omfattet af fællesordningen – se definitionen i § 3 - opsamles madaffald typisk i et-kammerbeholder eller i nedgravede containere. Der kan dog i særlige tilfælde også anvendes to-kammerbeholdere.

Ved fælles opsamlingssteder, skal grundejeren oplyse kommunen navn og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvar for håndteringen af affaldet i bebyggelsen.

Borgeren og grundejeren har pligt til at sortere affaldet og anvende beholderne og de nedgravede containere til madaffald.

Center for Teknik og Miljø fastsætter kapacitet, type og antal affaldsmateriel samt tømningens frekvens.

### Ekstra sække

Såfremt grundejeren af og til har behov for ekstra kapacitet, kan der enten tilkøbes en ekstra sæk mærket "EKSTRA" eller der kan bestilles en tømning af en ekstra sæk.

- 1) Salgssteder med ekstra sække fremgår af Egedal Kommunes hjemmeside om affald. Betaling for afhentning af ekstrasække er inkluderet i sækens pris. Denne ordning ophører, når

lageret af ekstra sække er opbrugt. Det vil blive oplyst på hjemmesiden.

- 2) Bestilling og betaling af tømning af en ekstra sæk bestilles via kommunens hjemmeside om affald. Borgere og grundejer anskaffer selv den ekstra sæk. Sække skal være af en kvalitet og styrke, der er velegnet til madaffald. Sækken skal være af gennemsigtig plast og være på max 120 liter. Sækken skal lukkes med forsvarlig knude og må max. veje 11 kg.

Ekstrasække sættes ud til renovationsbeholderen i forbindelse med den normale tømningsdag for madaffald.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af madaffald på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

## **§ 10.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Det påhviler borgeren og grundejeren at benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere og nedgravede containere til madaffald.

Det påhviler Kommunen at vedligeholde og udskifte materiel.

Beholdere og nedgravede containere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Egedal Kommune.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Center for Teknik og Miljø træffer til sikring af beholdere.

Center for Teknik og Miljø kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Beholdere og nedgravede containere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

Opbevaring og opsamling af affald må ikke give anledning til uhygiejniske forhold.

### Individuel ordning

I løbet af 2022 vil de to nuværende beholdere 190 liter til restaffald og 140 liter til madaffald blive ombyttet til en to-delt 240 liter beholder, der kan indeholde både rest- og madaffald.

Alle grundejere modtager som udgangspunkt 240 l 2-delt beholder (fordelt med 60% til restaffald, 40% til madaffald), der tømmes hver 14. dag. Det er muligt at tilkøbe ekstra opsamlingsmateriel til madaffald, hvis borger eller grundejer ikke har kapacitet nok.

### Fællesløsning



Nogle områder med fælles løsninger går fra affaldssække til fælles beholdere og nedgravede containere. Det forventes at ske i løbet af 2022.

Fælles opsamlingsystemer kan være en nedgravet container helt eller delvist under jorden, eller miljø-øer bestående af beholdere til madaffald.

Egedal Kommune betaler for affaldsmateriellet. Borger eller grundejer betaler for etableringen af standpladser til fælles opsamlingsystemer, herunder de nedgravede containere og indelukker til miljø-øer mv. Renholdelse af standplads påhviler boligforening/etageejendom.

Center for Teknik og Miljø kan beslutte, at

- nybyggerier skal etableres med fælles opsamlingsystemer.
- etageboliger og rækkehusbebyggelser m.v. skal omlægge sin affaldsordning til fælles opsamlingsløsning.

## **§ 10.5 Kapacitet for beholdere**

Center for Teknik og Miljø fastsætter antal og art af beholdere madaffald.

Center for Teknik og Miljø afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Center for Teknik og Miljø – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Ved beholdere forstås følgende opsamlingsmateriel:

- 240 liter to-kammer beholder til restaffald og madaffald, hvor skillevæggen er sat, så der er 60% til restaffald og 40% til madaffald
- 400 liter beholder til madaffald
- Nedgravede containere til madaffald (semi eller fuldt nedgravede)

Skillevæggen i to-delte beholdere må ikke flyttes.

## **§ 10.6 Anbringelse af beholdere**

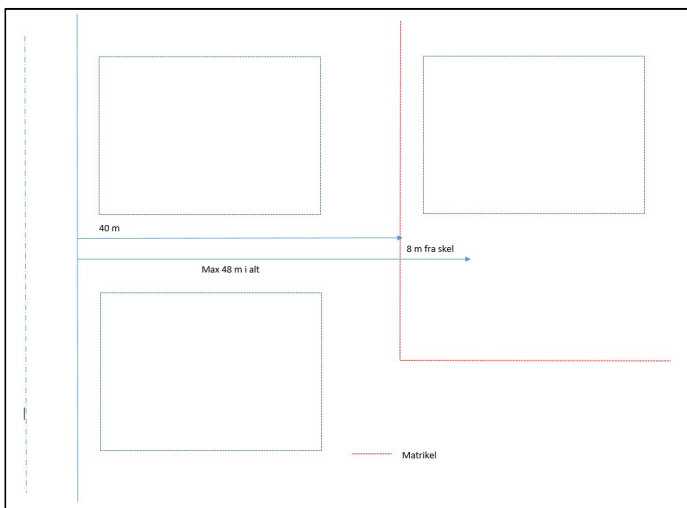
Opsamlingsmateriellet skal anbringes i terrænniveau på fast og jævnt underlag af beton (fliser) asfalt eller lignende, og således at materiellet står stabilt og er sikret mod rotter, ræve og andet. Se i øvrigt bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til afhentning af affald.

### Individuel ordning

Grundejeren skal placere beholder således, at den er let tilgængelig og synlig for afhentning, max. 8 meter fra skel/fortov.

### Koteletgrunde

Grundejeren skal placere beholder således, at den er let tilgængelig og synlig for afhentning, opsamlingsmateriellet skal placeres max. 8 meter inde på egen matrikel fra koteletbenets afslutning, dog med en maksimal afstand på i alt 48 meter fra skel ad koteletben mod vej.



### Fællesløsning

Etageejendomme m.v. skal etablere miljø-øer til henholdsvis rest- og madaffald eller nedgravede containere til henholdsvis rest- og madaffald.

Placeringen af fælles opsamlingsmateriel på privat grund skal fastsættes af Center for Teknik og Miljø.

Center for Teknik og Miljø afgør placering af opsamlingsmateriel ved et fælles opsamlingssted, f.eks. beholdere, kuber, nedgravede containere og kuber på offentlige arealer.

Madaffald fra etageejendomme med affaldsrum eller lukket depotrum skal, på tømningdagen, på borgernes, ejerforeningens, grundejerforeningens eller boligselskabets egen foranstaltning, anbringes i terrænniveau i etablerede miljø-øer.

Center for Teknik og Miljø kan stille yderligere krav til placering af affaldsmateriel.

### Indsamling fra landejendomme

Tilkørselsvejen er vejen hen til adgangsvejen, hvor adgangsvejen er fra renovationsbilens standningssted og hen til standpladsen.

Tilkørselsvejen for renovationsbiler skal være af en sådan beskaffenhed, at den tåler renovationsbilernes tunge tryk, og være i godt stand og uden huller.

Vejens bredde, eventuelle stigninger på vejen og manglende beskæring af buske og træer må ikke være en hindring for kørsel med - og læsning på renovationsbilen. Der skal være fri kørebredde på mindst 3,5 meter og en fri højde på mindst 4,0 meter.

Der skal i nærheden af opsamlingsmateriellet være mulighed for at vende med renovationsbilen eller køre direkte ud fra ejendommen igen.

Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til afhentning af affald.

I vinterperioden skal standpladsen og adgangsvejen ryddes for sne, og der skal gruses eller saltes i nødvendigt omfang. Dette gælder også tilkørselsvejen, der hvor ejer har pligt til det, så renovationsbilen kan komme frem.

## **§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere end, at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Er beholderen overfyldt, fejlsorteret, eller betingelserne i øvrigt ikke er opfyldt, er kommunen ikke forpligtet til at tømme beholderen. Borger skal rette op på fejlen inden næste ordinære tømning. Er borger i tvivl om, hvad fejlen er, bedes borger kontakte kommunen, så forholdene kan blive løst.

### Områder med sækkestativer

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg. Sække må ikke være beskadiget eller gennemvædet ved afhentning.

## **§ 10.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af individuelle beholdere og beholdere ved fælles affaldsløsninger (miljø-øer) og nedgravede containerløsninger samt standpladser, således, at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Borgerne står selv for daglige vedligeholdelse af affaldsmateriellet.

Center for Teknik og Miljø efterser og vasker nedgravede containere 1 gang årligt. Grundejer skal jævnlig renholde indkashuset og håndtag på de nedgravede containere, så de altid fremstår rene og hygiejniske for brugerne.

## **§ 10.9 Afhentning af madaffald**

Tømning sker så vidt muligt på en fast ugedag. I forbindelse med helligdage kan afhentning dog ske på nærmeste hverdag. Ved uforudsete ting som bilnedbrud, strejke eller andet, kan det ske, at helligdage må benyttes for at indhente efterslæbet.

Afhentning af madaffald og restaffald finder sted én gang hver anden uge. Tømningen sker normalt mandag – fredag inden for tidsrummet kl. 6:00 – 18:00. Center for Teknik og Miljø kan fastsætte anden frekvens for afhentning af madaffald ved fællesløsningerne.

Affaldet fra beholdere bliver afhentet i en dobbeltkammerbil til henholdsvis restaffald og madaffald, så sammenblanding ikke sker. Affaldet fra nedgravede containere bliver afhentet af en kranbil.

Fylde EKSTRASække afhentes sammen med den ordinære afhentning af affaldet. Se § 10, stk. 3

Tømmedagen kan ses i tømmekalenderen for ejendommen, som kan findes i selvbetjeningsløsningen på kommunens hjemmeside om affald.

Efter tømning, placerer renovatøren beholdere tilbage på afhentningsstedet.

Renovatøren har ikke pligt til at tømme beholdere og afhente søkke ved den ordinære kørsel hvis:

- Affaldet ikke er sorteret korrekt efter forskrifterne i sorteringsvejledningen.
- Beholderen eller søkken er overfyldt.
- Der er anvendt andre søkke end de af Center for Teknik og Miljø godkendte.
- Søkken er ødelagt eller gennemvædet.
- Beholderen eller søkken indeholder mangelfuldt emballeret affald.
- Beholdere ikke er rengjorte eller er defekte.
- Glatte adgangsveje ikke er gruset eller saltet.
- Der ikke er ryddet sne.
- Der ikke er fri adgang til beholder.
- Der er løse hunde på ejendommen.
- Beholderen ikke er placeret med håndtaget udad mod chaufføren.

Når renovatøren undlader tømning eller afhentning, afleveres en meddelelsesseddel om årsagen, for ejendommen forlades.

I tilfælde af tvistigheder mellem grundejere og renovatør om forhold, der vedrører vedligeholdelse, placering af materiel og adgangsforhold til opsamlingsenheder, afgøres spørgsmålet af Center for Teknik og Miljø.

Hvis en grundejer ikke inden for en angivet frist efterkommer eventuelle krav og påbud indeholdt i Center for Teknik og Miljø's afgørelse, vil opsamlingsmateriellet på ejendommen blive tømt ved særlig foranstaltning. De ekstra udgifter, der er forbundet hermed, vil blive opkrævet hos grundejeren. Hvis Center for Teknik og Miljø's afgørelse indebærer, at grundejerne skal betale ekstra for afhentningen, vil denne betaling blive opkrævet fra det tidspunkt, hvor tvisten blev rejst.

Hvis beholderen ikke kan tømmes på grund af f.eks. force majeure, strejke, nedbrud eller vejrlig, vil affaldet blive forsøgt afhentet på anden vis, f.eks. ved flytning af afhentningsdage eller tidspunkt, benyttelse af andre beholdere, afhentningsdage eller andet. Center for Teknik og Miljø kan alternativt anviser affaldet opsamlet i midlertidigt opstillede affaldscontainere i nærområdet. Der vil i sådanne tilfælde ikke ske noget fradrag i renovationsgebyret.

## Vinterforhold

Renovatøren har ikke pligt til at afhente sække og tømme beholdere ved den ordinære kørsel, hvis der ikke er ryddet sne og/eller gruset/saltet på adgangsvejen og tilkørselsvejen.

Affald, der ikke er medtaget ved den ordinære afhentning, vil blive hentet ved den næste ordinære tømning, under forudsætning af, at adgangsforholdene er blevet bragt i orden. Ekstra affald kan emballeres i sække, der tages med ved den næste ordinære afhentning. Der ydes ikke refusion for manglende afhentning.

## **§ 11 Ordning for papiraffald**

### **§ 11.1 Hvad er papiraffald**

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papiraffald er alle rene og tørre papirmaterialer, som er velegnet til genanvendelse.

Ved papiraffald forstås eksempelvis:

- Aviser
- Ugeblade og magasiner
- Reklamer
- Tegneserier
- Kontorpaper
- Makuleret papir
- Breve og kuverter

Papiraffald er f.eks. ikke:

- Vådt og snavset papir
- Kartonemballager
- Bagepapir og muffinforme
- Gavepapir og gavebånd

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der henhører under papiraffald til genanvendelse.

### **§ 11.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§ 11.3 Beskrivelse af ordningen**

Det påhviler den enkelte borger og grundejer at frasortere papiraffald til genanvendelse.

Ordningen er etableret som en indsamlingsordning, i form af en henteordning, hvor affaldet hentes ved husstanden, eller en ordning hvor borgeren skal bringe papiraffaldet til et fælles opsamlingssted.

#### Individuel ordning

Til indsamling af papiraffald fra boliger, der er omfattet af egen affaldsordning - se definitionen i § 3 - anvendes to-delte beholdere, hvor beholderne er opdelt i to kamre med en skillevæg. Papiraffald indsamles i to-delte beholderne, hvor der er papiraffald i det lille kammer og plastaffald samt mad- og drikkekartonaffald i det store kammer. Se ordninger for plastaffald §15 og mad- og drikkekartonaffald § 16.

#### Fællesløsning

Ved boliger omfattet af den fælles ordning – se definitionen i § 3 - opsamles papiraffald typisk i beholder, kuber og nedgravede containere.

I det omfang papiraffald ikke afleveres via indsamlingsordningen, kan det genanvendelige papiraffald også afleveres i kuber til papir offentlige arealer og genbrugspladserne.

Genanvendeligt papiraffald skal udsorteres og afleveres til genanvendelse.

### **§ 11.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere, kuber, og nedgravede containere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Egedal Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Center for Teknik og Miljø træffer til sikring af beholdere.

#### Individuel ordning

Ved individuel løsning, hvor papiraffaldet hentes ved husstanden, benyttes en to-delt beholder på 370 liter eller 240 liter.

#### Fællesløsning

Ved fællesløsning anvendes der 400 liter beholdere, kuber og nedgravede containere.

Private borgere og grundejere betaler for etableringen af de fælles opsamlingssteder på privat grund efter kommunens anvisninger, herunder nedgravningen og etableringen af nedgravede containere, miljø-øer mv.

## **§ 11.5 Kapacitet for beholdere**

Center for Teknik og Miljø afgør, om en beholder er overfyldt.

Til indsamling af papiraffald benyttes følgende beholdere:

- 240 liters eller 370 liters to-delt beholder
- 660 liters beholder
- Kube
- Nedgravet container af forskellig størrelse (et-kammer eller to-kammer)

Skillevæggen i en to-delt beholder må ikke flyttes eller fjernes.

### Fællesløsning

Ved husstande, hvor der etableres fællesløsning i form af beholdere, kuber og nedgravede containere til papiraffald, skal der som minimum være en tilgængelig kapacitet svarende til det behov, som ejendommen/ejendommene genererer.

Antallet og art af opsamlingsmateriel til fælles opsamlingsystemer på privat grund skal godkendes af Center for Teknik og Miljø.

Center for Teknik og Miljø afgør antal og art af opsamlingsmateriel ved et fælles opsamlingssted samt kuber på offentlige arealer.

Center for Teknik og Miljø afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Center for Teknik og Miljø – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder i områder med fællesløsning, således at overfyldning undgås.

## **§ 11.6 Anbringelse af beholdere**

Placeringen af fælles opsamlingsmateriel på privat grund skal fastsættes af Center for Teknik og Miljø.

Center for Teknik og Miljø afgør placering af opsamlingsmateriel ved et fælles opsamlingssted, f.eks. beholdere, kuber, nedgravede containere og kuber på offentlige arealer.

Papiraffald i beholdere placeret på privat grund, skal overholde regler for anbringelse af beholdere, som beskrevet i § 19.6, på tidspunktet for tømning af beholderen, og senest kl. 6:00 på afhentningsdagen. Regler for anbringelse beholdere er beskrevet i bilag 1.

Beholdere skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning, skal stå på en fast standplads og overholde bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholdere.

### **§ 11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Beholderen må alene benyttes til kildesorteret, genanvendeligt papiraffald.

Overfyldte beholdere tømmes ikke. Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren. Ved ødelagte beholdere meldes dette via selvbetjeningsløsningen på kommunens hjemmeside om affald.

### **§ 11.8 Renholdelse af beholdere**

For private borgere og grundejere hvor materiellet for individuel og fælles opsamling er opstillet på privat grund, påhviler det grundejeren at renholde beholderen og området omkring beholderen, herunder at rydde for sne.

Center for Teknik og Miljø forestår vask af nedgravede containere én gang om året.

#### Kubestationer på offentlige arealer

Center for Teknik og Miljø forestår nødvendig renholdelse af materiel samt oprydning, herunder snerydning, omkring kubestationer på offentlige områder.

### **§ 11.9 Afhentning af papiraffald**

Center for Teknik og Miljø fastsætter frekvens for tømning af papiraffald.

### **§ 11.10 Øvrige ordninger**

## **§ 12 Ordning for papaffald**

### **§ 12.1 Hvad er papaffald**

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



Papaffald er alle rene og tørre pap- og kartonmaterialer, som er velegnet til genanvendelse.

Ved papaffald forstås eksempelvis:

- Papemballage
- Papkasser
- Bølgepap
- Karton
- Æggebakker

Papaffald er f.eks. ikke:

- Juice- og mælkekartoner
- Pizzabakker
- Vådt og snavset pap

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der henhører under papaffald til genanvendelse.

## **§ 12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

## **§ 12.3 Beskrivelse af ordningen**

Det påhviler den enkelte borger og grundejer at frasortere papaffald til genanvendelse.

Ordningen er etableret som en indsamlingsordning, i form af en henteordning, hvor affaldet hentes ved husstanden, eller en ordning hvor borgeren skal bringe papaffaldet til et fælles opsamlingssted.

### Individuel ordning

Til indsamling af papaffald fra boliger, der er omfattet af egen affaldsordning - se definitionen i § 3 - anvendes beholdere.

### Fællesløsning

Ved boliger omfattet af den fælles ordning, der omfatter etageboliger m.v. – se definitionen i § 3 - opsamles papaffald i beholder.

I det omfang papaffald ikke afleveres via indsamlingsordningen, kan det genanvendelige papaffald også afleveres på genbrugspladserne.

Genanvendeligt pap skal udsorteres til genanvendelse.

## § 12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Egedal Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Center for Teknik og Miljø træffer til sikring af beholdere.

### Individuel ordning

Ved individuel løsning, hvor papaffaldet hentes ved husstanden, benyttes en beholder på 240 liter.

### Fællesløsning

Ved fællesløsning anvendes der 660 liter og 1100 liter beholdere.

Private borgere og grundejere betaler for etableringen af de fælles opsamlingssteder på privat grund efter kommunens anvisninger.

## § 12.5 Kapacitet for beholdere

Center for Teknik og Miljø afgør, om en beholder er overfyldt.

Til indsamling af papaffald benyttes følgende beholdere:

- 240 liters beholder
- 660-1100 liters beholder

### Fællesløsning

Ved husstande, hvor der etableres fællesløsning med beholdere papaffald, skal der som minimum være en tilgængelig kapacitet svarende til det behov, som ejendommen/ejendommene genererer.

Antallet og art af opsamlingsmateriel til fælles opsamlingsystemer på privat grund skal godkendes af Center for Teknik og Miljø.

Center for Teknik og Miljø afgør antal og art af opsamlingsmateriel ved et fælles opsamlingssted.

Center for Teknik og Miljø afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Center for Teknik og Miljø – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder i områder med fællesløsning, således at overfyldning undgås.

## **§ 12.6 Anbringelse af beholdere**

Placeringen af fælles opsamlingsmateriel på privat grund fastsættes af Center for Teknik og Miljø.

Center for Teknik og Miljø afgør placering af opsamlingsmateriel ved et fælles opsamlingssted.

Papaffald i beholdere placeret på privat grund, skal overholde regler for anbringelse af beholdere, som beskrevet i § 19.6, på tidspunktet for tømning af beholderen, og senest kl. 6:00 på afhentningsdagen. Regler for anbringelse beholdere er beskrevet i bilag 1.

Beholdere skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning, skal stå på en fast standplads og overholde bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholdere.

## **§ 12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Beholderen må alene benyttes til kildesorteret, genanvendeligt papaffald.

Overfyldte beholdere tømmes ikke. Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren. Ved ødelagte beholdere meldes dette via selvbetjeningsløsningen på kommunens hjemmeside om affald.

## **§ 12.8 Renholdelse af beholdere**

For private borgere og grundejere hvor materiellet for individuel og fælles opsamling er opstillet på privat grund, påhviler det grundejeren at renholde beholderen og området omkring beholderen, herunder at rydde for sne.

## **§ 12.9 Afhentning af papaffald**

Center for Teknik og Miljø fastsætter frekvens for tømning af papaffald.

## **§ 12.10 Øvrige ordninger**

## **§ 13 Ordning for glasaffald**

### **§ 13.1 Hvad er glasaffald**

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Genanvendeligt glasaffald er alle typer af drikke- og levnedsmiddelemballager af glas. Ved glasaffald forstås eksempelvis:

- Glasemballage
- Glasflasker
- Glaskonserves
- Drikkeglas
- Vitaminglas
- Glasskår af ovenstående

Glasaffald er f.eks. ikke:

- Porcelæn og keramik
- Planglas og spejl
- Krystalglas
- Elpærer

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der henhører under glasaffald til genanvendelse.

### **§ 13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§ 13.3 Beskrivelse af ordningen**

Det påhviler den enkelte borger og grundejer at frasortere glasaffald til genanvendelse.

Ordningen er etableret som en indsamlingsordning, i form af en henteordning, hvor affaldet hentes ved husstanden, eller en ordning hvor borgeren skal bringe glasaffaldet til et fælles opsamlingssted.

### Individuel ordning

Til indsamling glasaffald fra boliger, der er omfattet af egen affaldsordning - se definitionen i § 3 - anvendes to-delte beholdere, hvor beholderne er opdelt i to kamre med en skillevæg. glasaffald indsamles i to-delte beholderne, hvor der er glasaffald i det store kammer og metalaffald i det lille kammer. Se ordninger for metalaffald §14.

### Fællesløsning

Ved boliger omfattet af den fælles ordning – se definitionen i § 3 - opsamles glasaffald typisk i beholder, kuber og nedgravede containere.

I det omfang glasaffald ikke afleveres via indsamlingsordningen, kan det genanvendelige glasaffald også afleveres i kuber til glas på offentlige arealer og genbrugspladserne.

Genanvendeligt glasaffald skal udsorteres og afleveres til genanvendelse.

## **§ 13.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Beholdere, kuber, og nedgravede containere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Egedal Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Center for Teknik og Miljø træffer til sikring af beholdere.

### Individuel ordning

Ved individuel løsning, hvor glasaffaldet hentes ved husstanden, benyttes en to-delt beholder på 240 liter.

### Fællesløsning

Ved fællesløsning anvendes der 240 liter og 800 liter beholdere, kuber og nedgravede containere.

Private borgere og grundejere betaler for etableringen af de fælles opsamlingssteder på privat grund efter kommunens anvisninger, herunder nedgravningen og etableringen af nedgravede containere, miljø-øer mv.

## **§ 13.5 Kapacitet for beholdere**

Center for Teknik og Miljø afgør, om en beholder er overfyldt.

Til indsamling af glasaffald benyttes følgende beholdere:

- 240 liters to-delt beholder
- 240-800 liters beholder
- Kube
- Nedgravet container af forskellig størrelse (et-kammer eller to-kammer)

Skillevæggen i en to-delt beholder må ikke flyttes eller fjernes.

### Fællesløsning

Ved husstande, hvor der etableres fællesløsning i form af beholdere, kuber og nedgravede containere til papiraffald, skal der som minimum være en tilgængelig kapacitet svarende til det behov, som ejendommen/ejendommene genererer.

Antallet og art af opsamlingsmateriel til fælles opsamlingsystemer på privat grund skal godkendes af Center for Teknik og Miljø.

Center for Teknik og Miljø afgør antal og art af opsamlingsmateriel ved et fælles opsamlingssted samt kuber på offentlige arealer.

Center for Teknik og Miljø afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Center for Teknik og Miljø – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder i områder med fællesløsning, således at overfyldning undgås.

## **§ 13.6 Anbringelse af beholdere**

Placeringen af fælles opsamlingsmateriel på privat grund skal fastsættes af Center for Teknik og Miljø.

Center for Teknik og Miljø afgør placering af opsamlingsmateriel ved et fælles opsamlingssted, f.eks. beholdere, kuber, nedgravede containere og kuber på offentlige arealer.

Glasaffald i beholdere placeret på privat grund, skal overholde regler for anbringelse af beholdere, som beskrevet i § 19.6, på tidspunktet for tømning af beholderen, og senest kl. 6:00 på afhentningsdagen. Regler for anbringelse beholdere er beskrevet i bilag 1.

Beholdere skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning, skal stå på en fast standplads og overholde bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholdere.

## **§ 13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Beholderen må alene benyttes til kildesorteret, genanvendeligt glasaffald.

Overfyldte beholdere tømmes ikke. Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren. Ved ødelagte beholdere meldes dette via selvbetjeningsløsningen på kommunens hjemmeside om affald.

### **§ 13.8 Renholdelse af beholdere**

For private borgere og grundejere hvor materiellet for individuel og fælles opsamling er opstillet på privat grund, påhviler det grundejeren at renholde beholderen og området omkring beholderen, herunder at rydde for sne.

Center for Teknik og Miljø forestår vask af nedgravede containere én gang om året.

#### Kubestationer på offentlige arealer

Center for Teknik og Miljø forestår nødvendig renholdelse af materiel samt oprydning, herunder snerydning, omkring kubestationer på offentlige områder.

### **§ 13.9 Afhentning af glasaffald**

Center for Teknik og Miljø fastsætter frekvens for tømning af glasaffald.

### **§ 13.10 Øvrige ordninger**

## **§ 14 Ordning for metalaffald**

### **§ 14.1 Hvad er metalaffald**

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved metalaffald forstås eksempelvis:

- Konservesdåser
- Øl- og sodavandsdåser uden pant
- Fyrfadslyseholdere
- Stanniøl og foliebakker

- Gryder og pander
- Bestik
- Søm og skruer

Metallaffald er f.eks. ikke:

- Gasflasker
- Spraydåser
- Metal med batterier
- Metal med elektronik
- Emner af hårdt jern, som f.eks. håndvægte, værktøj og lignende

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der henhører under metallaffald til genanvendelse.

## § 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

## § 14.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler den enkelte borger og grundejer at frasortere metallaffald til genanvendelse.

Ordningen er etableret som en indsamlingsordning, i form af en henteordning, hvor affaldet hentes ved husstanden, eller en ordning hvor borgeren skal bringe metallaffaldet til et fælles opsamlingssted.

### Individuel ordning

Til indsamling metallaffald fra boliger, der er omfattet af egen affaldsordning, - se definitionen i § 3 - anvendes to-delte beholdere, hvor beholderne er opdelt i to kamre med en skillevæg. Metallaffald indsamles i to-delte beholdere, hvor der er metallaffald i det lille kammer og glasaffald i det store kammer. Se ordninger for glasaffald §13.

### Fællesløsning

Ved boliger omfattet af den fælles ordning – se definitionen i § 3 - opsamles metallaffald typisk i beholder, kuber og nedgravede containere.

I det omfang metallaffald ikke afleveres via indsamlingsordningen, kan det genanvendelige metallaffald også afleveres i kuber til metal offentlige arealer og genbrugspladserne.

Genanvendeligt metallaffald skal udsorteres og afleveres til genanvendelse.



## § 14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalfald.

Beholdere, kuber, og nedgravede containere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Egedal Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Center for Teknik og Miljø træffer til sikring af beholdere.

### Individuel ordning

Ved individuel løsning, hvor metalfaldet hentes ved husstanden, benyttes en to-delt beholder på 240 liter.

### Fællesløsning

Ved fællesløsning anvendes der 240 liter og 660 liter beholdere, kuber og nedgravede containere.

Private borgere og grundejere betaler for etableringen af de fælles opsamlingssteder på privat grund efter kommunens anvisninger, herunder nedgravningen og etableringen af nedgravede containere, miljø-øer mv.

## § 14.5 Kapacitet for beholdere

Center for Teknik og Miljø afgør, om en beholder er overfyldt.

Til indsamling af metalfald benyttes følgende beholdere:

- 240 liters to-delt beholder
- 240-660 liters beholder
- Kube
- Nedgravet container af forskellig størrelse (et-kammer eller to-kammer)

Skillevæggen i en to-delt beholder må ikke flyttes eller fjernes.

### Fællesløsning

Ved husstande, hvor der etableres fællesløsning i form af beholdere, kuber og nedgravede containere til metalfald, skal der som minimum være en tilgængelig kapacitet svarende til det behov, som ejendommen/ejendommene genererer.

Antallet og art af opsamlingsmateriel til fælles opsamlingsystemer på privat grund skal godkendes af Center for Teknik og Miljø.

Center for Teknik og Miljø afgør antal og art af opsamlingsmateriel ved et fælles opsamlingssted samt kuber på offentlige arealer.

Center for Teknik og Miljø afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Center for Teknik og Miljø – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder i områder med fællesløsning, således at overfyldning undgås.

## **§ 14.6 Anbringelse af beholdere**

Placeringen af fælles opsamlingsmateriel på privat grund skal fastsættes af Center for Teknik og Miljø.

Center for Teknik og Miljø afgør placering af opsamlingsmateriel ved et fælles opsamlingssted, f.eks. beholdere, kuber, nedgravede containere og kuber på offentlige arealer.

Metalaffald i beholdere placeret på privat grund, skal overholde regler for anbringelse af beholdere, som beskrevet i § 19.6, på tidspunktet for tømning af beholderen, og senest kl. 6:00 på afhentningsdagen. Regler for anbringelse beholdere er beskrevet i bilag 1.

Beholdere skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning, skal stå på en fast standplads og overholde bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholdere.

## **§ 14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Beholderen må alene benyttes til kildesorteret, genanvendeligt metalaffald.

Overfyldte beholdere tømmes ikke. Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren. Ved ødelagte beholdere meldes dette via selvbetjeningsløsningen på kommunens hjemmeside om affald.

## **§ 14.8 Renholdelse af beholdere**

For private borgere og grundejere hvor materiellet for individuel og fælles opsamling er opstillet på privat grund, påhviler det grundejeren at renholde beholderen og området omkring beholderen, herunder at rydde for sne.

Center for Teknik og Miljø forestår vask af nedgravede containere én gang om året.

Kubestationer på offentlige arealer

Center for Teknik og Miljø forestår nødvendig renholdelse af materiel samt oprydning, herunder snerydning, omkring kubestationer på offentlige områder.

## **§ 14.9 Afhentning af metalaffald**

Center for Teknik og Miljø fastsætter frekvens for tømning af metalaffald.

## **§ 14.10 Øvrige ordninger**

## **§ 15 Ordning for plastaffald**

### **§ 15.1 Hvad er plastaffald**

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved planaffald forstås eksempelvis:

- Plastflasker og -dunke
- Plastbakker
- Plastlåg
- Bobleplast
- Plastposer
- Plastfolier og –film
- Omslag til CD'er og DVD'er

Plastaffald er f.eks. ikke:

- PVC
- Regntøj og gummistøvler
- Plastlegetøj med batterier eller elektronik
- Medicinemballage
- Poser med metalfilm, fx slik og chipsposer
- Plastemballage fra insektgifte og lign.

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der henhører under plastaffald til genanvendelse.

## § 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

## § 15.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler den enkelte borger og grundejer at frasortere plastaffald til genanvendelse.

Plastaffaldet indsamles sammen med mad- og drikkekartoner, se § 16.

Ordningen er etableret som en indsamlingsordning, i form af en henteordning, hvor affaldet hentes ved husstanden, eller en ordning hvor borgeren skal bringe plastaffald til et fælles opsamlingssted.

### Individuel ordning

Til indsamling af plastaffald fra boliger, der er omfattet af egen affaldsordning - se definitionen i § 3 - anvendes to-delte beholdere, hvor beholderne er opdelt i to kamre med en skillevæg. Plastaffald indsamles i to-delte beholdere, hvor der er plastaffald og mad- og drikkekartonaffald i det store kammer, og papiraffald i det lille kammer. Se ordninger for mad- og drikkekartonaffald § 16 og papiraffald §11.

### Fællesløsning

Ved boliger omfattet af den fælles ordning – se definitionen i § 3 - opsamles plastaffald og mad- og drikkekartonaffald typisk i beholder, kuber og nedgravede containere.

I det omfang plastaffald ikke afleveres via indsamlingsordningen, kan det genanvendelige plastaffald også afleveres i kuber til plastaffald og mad- og drikkekartonaffald offentlige arealer og genbrugspladserne.

Genanvendeligt plastaffald skal udsorteres og afleveres til genanvendelse.

## § 15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald og mad- og drikkekartonaffald.

Beholdere, kuber, og nedgravede containere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Egedal Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Center for Teknik og Miljø træffer til sikring af beholdere.

### Individuel ordning

Ved individuel løsning, hvor plastaffaldet hentes ved husstanden, benyttes en to-delt beholder på 370 liter eller 240 liter.

### Fællesløsning

Ved fællesløsning anvendes der 660 liter beholdere, kuber og nedgravede containere.

Private borgere og grundejere betaler for etableringen af de fælles opsamlingssteder på privat grund efter kommunens anvisninger, herunder nedgravningen og etableringen af nedgravede containere, miljø-øer mv.

## **§ 15.5 Kapacitet for beholdere**

Center for Teknik og Miljø afgør, om en beholder er overfyldt.

Til indsamling af plastaffald benyttes følgende beholdere:

- 240 liters eller 370 liters to-delt beholder
- 240-660 liters beholder
- Kube
- Nedgravet container af forskellig størrelse (et-kammer eller to-kammer)

Skillevæggen i en to-delt beholder må ikke flyttes eller fjernes.

### Fællesløsning

Ved husstande, hvor der etableres fællesløsning i form af beholdere, kuber og nedgravede containere til plastaffald, skal der som minimum være en tilgængelig kapacitet svarende til det behov, som ejendommen/ejendommene genererer.

Antallet og art af opsamlingsmateriel til fælles opsamlingsystemer på privat grund skal godkendes af Center for Teknik og Miljø.

Center for Teknik og Miljø afgør antal og art af opsamlingsmateriel ved et fælles opsamlingssted samt kuber på offentlige arealer.

Center for Teknik og Miljø afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Center for Teknik og Miljø – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder i områder med fællesløsning, således at overfyldning undgås.

## **§ 15.6 Anbringelse af beholdere**

Placeringen af fælles opsamlingsmateriel på privat grund skal fastsættes af Center for Teknik og Miljø.

Center for Teknik og Miljø afgør placering af opsamlingsmateriel ved et fælles opsamlingssted, f.eks. beholdere, kuber, nedgravede containere og kuber på offentlige arealer.

Plastaffald i beholdere placeret på privat grund, skal overholde regler for anbringelse af beholdere, som beskrevet i § 19.6, på tidspunktet for tømning af beholderen, og senest kl. 6:00 på afhentningsdagen. Regler for anbringelse beholdere er beskrevet i bilag 1.

Beholdere skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning, skal stå på en fast standplads og overholde bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholdere.

### **§ 15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Beholderen må alene benyttes til kildesorteret, genanvendeligt plastaffald og mad- og drikkevarekartoner.

Overfyldte beholdere tømmes ikke. Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren. Ved ødelagte beholdere meldes dette via selvbetjeningsløsningen på kommunens hjemmeside om affald.

### **§ 15.8 Renholdelse af beholdere**

For private borgere og grundejere hvor materiellet for individuel og fælles opsamling er opstillet på privat grund, påhviler det grundejeren at renholde beholderen og området omkring beholderen, herunder at rydde for sne.

Center for Teknik og Miljø forestår vask af nedgravede containere én gang om året.

#### Kubestationer på offentlige arealer

Center for Teknik og Miljø forestår nødvendig renholdelse af materiel samt oprydning, herunder snerydning, omkring kubestationer på offentlige områder.

### **§ 15.9 Afhentning af plastaffald**

Center for Teknik og Miljø fastsætter frekvens for tømning af plastaffald.

### **§ 15.10 Øvrige ordninger**

## § 16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

### § 16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved mad- og drikkekartonaffald forstås eksempelvis:

- Mælke- og yoghurtkartoner
- Juicekartoner
- Kartoner til mad, fx flåede tomater

Mad- og drikkekartonaffald er f.eks. ikke:

- Pizzabakker
- Papkrus
- Kaffe- og chipsposer

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der henhører under mad- og drikkevarekartonaffald til genanvendelse.

Egedal Kommune har modtaget dispensation fra denne indsamlingsordning indtil den 1. november 2022. Det betyder at du til og med december 2022 skal aflevere dit mad- og drikkekartonaffald på genbrugspladsen, eller indtil ordningen er etableret ved husstanden.

### § 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### § 16.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler den enkelte borger og grundejer at frasortere mad- og drikkekartonaffald til genanvendelse.

Mad- og drikkekartoner indsamles sammen med mad- og drikkekartoner, se § 16. Se dog stk. 1.

Ordningen er etableret som en indsamlingsordning, i form af en henteordning, hvor affaldet hentes ved husstanden, eller en ordning hvor borgeren skal bringe mad- og drikkekartonaffald til et fælles opsamlingssted.

Individuel ordning

Til indsamling mad- og drikkekartonaffald fra boliger, der er omfattet af egen affaldsordning - se definitionen i § 3 - anvendes to-delte beholdere, hvor beholderne er opdelt i to kamre med en skillevæg. Mad- og drikkekartonaffald indsamles i to-delte beholderne, hvor der er mad- og drikkekartonaffald og plastaffald i det store kammer, og papiraffald i det lille kammer. Se ordninger for plastaffald § 15 og plastaffald §11.

#### Fællesløsning

Ved boliger omfattet af den fælles ordning – se definitionen i § 3 - opsamles mad- og drikkekartonaffald og plastaffald typisk i beholder, kuber og nedgravede containere.

I det omfang mad- og drikkekartonaffald ikke afleveres via indsamlingsordningen, kan det genanvendelige mad- og drikkekartonaffald også afleveres i kuber til og mad- og drikkekartonaffald og plastaffald i offentlige arealer og på genbrugspladserne.

Genanvendeligt mad- og drikkekartonaffald skal udsorteres og afleveres til genanvendelse.

### **§ 16.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald og plastaffald.

Beholdere, kuber, og nedgravede containere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Egedal Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Center for Teknik og Miljø træffer til sikring af beholdere.

#### Individuel ordning

Ved individuel løsning, hvor mad- og drikkekartonaffaldet hentes ved husstanden, benyttes en to-delt beholder på 370 liter eller 240 liter.

#### Fællesløsning

Ved fællesløsningen anvendes der 660 liter beholdere, kuber og nedgravede containere.

Private borgere og grundejere betaler for etableringen af de fælles opsamlingssteder på privat grund efter kommunens anvisninger, herunder nedgravningen og etableringen af nedgravede containere, miljø-øer mv.



## § 16.5 Kapacitet for beholdere

Center for Teknik og Miljø afgør, om en beholder er overfyldt.

Til indsamling af mad- og drikkekartonaffald benyttes følgende beholdere:

- 240 liters eller 370 liters to-delt beholder
- 240-660 liters beholder
- Kube
- Nedgravet container af forskellig størrelse (et-kammer eller to-kammer)

Skillevæggen i en to-delt beholder må ikke flyttes eller fjernes.

### Fællesløsning

Ved husstande, hvor der etableres fællesløsning i form af beholdere, kuber og nedgravede containere til plastaffald, skal der som minimum være en tilgængelig kapacitet svarende til det behov, som ejendommen/ejendommene genererer.

Antallet og art af opsamlingsmateriel til fælles opsamlingsystemer på privat grund skal godkendes af Center for Teknik og Miljø.

Center for Teknik og Miljø afgør antal og art af opsamlingsmateriel ved et fælles opsamlingssted samt kuber på offentlige arealer.

Center for Teknik og Miljø afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Center for Teknik og Miljø – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder i områder med fællesløsning, således at overfyldning undgås.

## § 16.6 Anbringelse af beholdere

Placeringen af fælles opsamlingsmateriel på privat grund skal fastsættes af Center for Teknik og Miljø.

Center for Teknik og Miljø afgør placering af opsamlingsmateriel ved et fælles opsamlingssted, f.eks. beholdere, kuber, nedgravede containere og kuber på offentlige arealer.

Mad- og drikkekartonaffald i beholdere placeret på privat grund, skal overholde regler for anbringelse af beholdere, som beskrevet i § 19.6, på tidspunktet for tømning af beholderen, og senest kl. 6:00 på afhentningsdagen. Regler for anbringelse beholdere er beskrevet i bilag 1.

Beholdere skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning, skal stå på en fast standplads og overholde bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholdere.

## **§ 16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Beholderen må alene benyttes til kildesorteret, genanvendeligt plastaffald og mad- og drikkevarekartoner.

Overfyldte beholdere tømmes ikke. Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren. Ved ødelagte beholdere meldes dette via selvbetjeningsløsningen på kommunens hjemmeside om affald.

## **§ 16.8 Renholdelse af beholdere**

For private borgere og grundejere hvor materiellet for individuel og fælles opsamling er opstillet på privat grund, påhviler det grundejeren at renholde beholderen og området omkring beholderen, herunder at rydde for sne.

Center for Teknik og Miljø forestår vask af nedgravede containere én gang om året.

### Kubestationer på offentlige arealer

Center for Teknik og Miljø forestår nødvendig renholdelse af materiel samt oprydning, herunder snerydning, omkring kubestationer på offentlige områder.

## **§ 16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald**

Center for Teknik og Miljø fastsætter frekvens for tømning af mad- og drikkekartonaffald.

## **§ 16.10 Øvrige ordninger**

## **§ 17 Ordning for farligt affald**

### **§ 17.1 Hvad er farligt affald**

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Ved farligt affald forstås eksempelvis:

- Malingrester

- Spraydåser
- Kemikalier
- Lyskilder
- Olierester
- Tomme emballager med faremærkerne akut giftighed eller sundhedsfare

Farligt affald indsamlet ved husstanden er f.eks. ikke:

- Fyrværkeri
- Trykflasker
- Ammunition
- Kanyler
- Medicinrester

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der henhører under farligt affald.

Egedal Kommune har modtaget dispensation fra denne indsamlingsordning indtil d. 1. november 2022. Det betyder at du til og med den 1. august 2022 skal aflevere dit farligt affald som du hidtil har gjort.

## § 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

## § 17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er etableret som en indsamlingsordning, i form af en henteordning, hvor det farlige affald hentes hos borgeren, eller en ordning hvor borgeren skal bringe deres farlige affald til et fælles opsamlingssted.

### Miljøboks

Til indsamling af farligt affald fra boliger, der er omfattet af egen affaldsordning, - se definitionen i § 3 – benyttes der en miljøboks.

### Miljøskab

Ved boliger omfattet af fællesordningen – se definitionen i § 3 – er omfattet af ordningen med et miljøskab. Grundejer skal over for Center for Teknik og Miljø oplyse navn og adresse på en kontaktperson, der har ansvaret for håndtering af det farlige affald i bebyggelsen.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken. Farligt affald må ikke omhældes eller sammenblandes, inden det bliver afleveret.

Farligt affald skal så vidt muligt afleveres i original emballage. Emballagen skal være lukket, tæt og markeret med indhold.

Farligt affald skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.

## **§ 17.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte det af kommunalbestyrelsen anviste materiel til farligt affald.

### Miljøboks

Egedal Kommune udleverer en rød boks med foring til det farlige affald.

### Miljøskab

Egedal Kommune opstiller et miljøskab.

## **§ 17.5 Kapacitet for beholdere**

Center for Teknik og Miljø afgør, om en beholder er overfyldt.

## **§ 17.6 Anbringelse af beholdere**

Miljøbokse sættes frem til skel ved afhentning.

Miljøskabe skal placeres på fast og tæt belægning og være let tilgængeligt for tømning.

## **§ 17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

### Miljøboks

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

### Miljøskab

Kontaktpersonen er ansvarlig for, at det farlige affald opbevares forsvarligt i miljøskabet.

## § 17.8 Renholdelse af beholdere

Miljøbokse ombyttes ved tømning til en rengjort miljøboks.

Grundejere er ansvarlige for renholdelse af miljøskabe og beholdere til miljøskabe, så krav til betjening opfyldes, og så der ikke opstår uhygiejniske forhold og spild af affald til omgivelserne.

## § 17.9 Afhentning af farligt affald

Center for Teknik og Miljø fastsætter frekvens for afhentning af farligt affald.

## § 17.10 Øvrige ordninger

### Genbrugsplads

I det omfang det farlige affald ikke afleveres via indsamlingsordningen, kan genbrugspladserne benyttes.

### Apotekerordning

Medicinrester, kviksølvtermometer, klinisk risikoaffald mv. kan afleveres på et apotek i kommunen.

### Batterier

Batterier kan også afleveres i de offentlig opstillede batteribeholdere.

## § 18 Ordning for tekstilaffald

### § 18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved tekstilaffald forstås eksempelvis:

- Iturevne rene håndklæder og klude
- Hullede rene tekstiler

Tekstilaffald indsamlet ved husstanden er f.eks. ikke:

- Tøj til direkte genbrug fx ved velgørhedsorganisationer
- Snavset og urent tøj

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der henhører under tekstilaffald til genanvendelse.

## **§ 18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

## **§ 18.3 Beskrivelse af ordningen**

Tekstilaffald er en henteordning via storskraldsordningen. Tekstilaffald sættes til storskrald i klare plastiksække, se §27.

## **§ 18.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Tekstilaffald afleveres i klare plastsække som borger og grundejer selv anskaffer.

## **§ 18.5 Kapacitet for beholdere**

Center for Teknik og Miljø afgør, om en beholder er overfyldt.

## **§ 18.6 Anbringelse af beholdere**

Tekstilaffald skal være stillet frem til skel eller fortov senest kl. 6:00 på afhentningsdagen for storskrald.

## **§ 18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Tekstilaffald afleveres i klare affaldssække og må maks. veje 11 kg. Pr. sæk.

## **§ 18.8 Renholdelse af beholdere**

## **§ 18.9 Afhentning af tekstilaffald**

Se § 27 om storskrald.

## § 18.10 Øvrige ordninger

## § 19 Henteordning for restaffald

### § 19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen.

Ved restaffald forstås eksempelvis:

- Pizzabakker
- Beskidt emballage fra madvarer
- Fedtet og snavset papir og pap
- Bleer, hygiejnebind og vatpinde
- Støvsugerposer
- Kattegrus, hundeposer og strøelse fra mindre husdyr
- Aske og grillkul - skal være afkølet i en lukket pose
- Store knogler

Restaffald indsamlet ved husstanden er f.eks. ikke:

- Batterier
- Elektronik
- Farligt affald

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der henhører under restaffald.

### § 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### § 19.3 Beskrivelse af ordningen

Restaffald i Egedal Kommune er omfattet af en indsamlingsordning i form af en henteordning. Affaldet hentes enten ved den enkelte husstand, eller ved et fælles opsamlingssted for de husstande omfattet af en fællesordning tilknyttet dette opsamlingssted.

Individuel ordning

Til indsamling af restaffald fra boliger, der er omfattet af egen affaldsordning – se definitionen i § 3 - anvendes to-delte beholdere, hvor beholderne er opdelt i to kamre med en skillevæg. Det store kammer anvendes til restaffald og det lille til madaffald.

Skillevæggen i to-delte beholdere må ikke flyttes.

Se ordninger for madaffald §10.

### Fællesløsning

Ved boliger omfattet af fællesordningen – se definitionen i § 3 - opsamles restaffald typisk i et-kammerbeholder eller i nedgravede containere. Der kan dog i særlige tilfælde også anvendes to-kammerbeholdere.

Ved fælles opsamlingssteder, skal grundejeren oplyse kommunen navn og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvar for håndteringen af affaldet i bebyggelsen.

Borgeren og grundejeren har pligt til at sortere affaldet. Der må således ikke komme restaffald i beholdere og nedgravede containere for genanvendeligt affald, og der må ikke være genanvendeligt affald i beholderen eller i de nedgravede containere til restaffald.

Center for Teknik og Miljø fastsætter kapacitet, type og antal affaldsmateriel samt tømningens frekvens.

### Ekstra sække

Såfremt grundejeren af og til har behov for ekstra kapacitet, kan der enten tilkøbes en ekstra sæk mærket med "EKSTRA", eller der kan bestilles en tømning af en ekstra sæk.

Salgssteder med ekstra sække fremgår af Egedal Kommunes hjemmeside om affald. Betaling for afhentning af ekstrasække er inkluderet i sækkenes pris. Denne ordning ophører, når lageret af ekstra sække er opbrugt. Det vil blive oplyst på hjemmesiden.

Bestilling og betaling af tømning af en ekstra sæk bestilles via kommunens hjemmeside om affald. Borgere og grundejer anskaffer selv den ekstra sæk. Sække skal være af en kvalitet og styrke, der er velegnet til restaffald. Sækken skal være af gennemsigtig plast og være på max 120 liter. Sækken skal kunne lukkes og må max. veje 11 kg.

Ekstrasække sættes ud til renovationsbeholderen i forbindelse med den normale tømningssdag for restaffald.

## **§ 19.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Det påhviler borgeren og grundejeren at benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere, nedgravede containere til restaffald.

Det påhviler kommunen at vedligeholde og udskifte materiel.



Beholdere og nedgravede containere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Egedal Kommune.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Center for Teknik og Miljø træffer til sikring af beholdere.

Center for Teknik og Miljø kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Beholdere og nedgravede containere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

Opbevaring og opsamling af affald må ikke give anledning til uhygiejniske forhold.

#### Individuel ordning

I løbet af 2022 vil de to nuværende beholdere 190 liter til restaffald og 140 liter til madaffald blive ombyttet til en to-delt 240 liter beholder, der kan indeholde både rest- og madaffald.

Alle grundejere modtager som udgangspunkt 240 l 2-delt beholder (fordelt med 60% til restaffald, 40% til madaffald), der tømmes hver 14. dag. Det er muligt at tilkøbe ekstra opsamlingsmateriel til restaffald, hvis borger eller grundejer ikke har kapacitet nok.

#### Fællesløsning

Nogle områder med fælles løsninger går fra affaldssække til fælles beholdere og nedgravede containere. Det forventes at ske i løbet af 2022.

Fælles opsamlingssystemer kan være en nedgravet container helt eller delvist under jorden, eller miljø-øer bestående af 660 liters beholdere til restaffald.

Center for Teknik og Miljø betaler for affaldsmaterialet.

Borger eller grundejer betaler for etableringen af standpladser til fælles opsamlingssystemer, herunder de nedgravede containere og indelukker til miljø-øer mv. Renholdelse af standplads påhviler boligforening/etageejendom.

Center for Teknik og Miljø kan beslutte, at nybyggerier skal etableres med fælles opsamlingssystemer.

Center for Teknik og Miljø kan beslutte, at områder med etageboliger og rækkehusbebyggelser m.v. skal omlægge sin affaldsordning til fælles opsamlingsløsning.

### **§ 19.5 Kapacitet for beholdere**

Center for Teknik og Miljø fastsætter antal og art af beholdere til restaffald.

Center for Teknik og Miljø afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Center for Teknik og Miljø – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Ved beholdere forstås følgende opsamlingsmateriel:

- 240 liter to-kammer beholder til restaffald og madaffald, hvor skillevæggen er sat, så der er 60% til restaffald og 40% til madaffald
- 660 liter beholder til restaffald
- Nedgravede containere til restaffald (semi eller fuldt nedgravede)

Skillevæggen i en to-delt beholder må ikke flyttes eller fjernes.

## § 19.6 Anbringelse af beholdere

Opsamlingsmateriellet skal anbringes i terrænniveau på fast og jævnt underlag af beton (fliser) asfalt eller lignende, og således at materiellet står stabilt og er sikret mod rotter, ræve og andet. Se i øvrigt bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til afhentning af affald.

### Individuel ordning

Grundejeren skal placere beholder således, at den er let tilgængelig og synlig for afhentning, max. 8 meter fra skel/fortov.

### Koteletgrunde

Grundejeren skal placere beholder således, at den er let tilgængelig og synlig for afhentning, opsamlingsmateriellet skal placeres max. 8 meter inde på egen matrikel fra koteletbenets afslutning, dog med en maksimal afstand på i alt 48 meter fra skel ad koteletben mod vej. Se tegning i punkt 10.6.

### Fællesløsning

Etageejendomme skal etablere miljø-øer til henholdsvis rest- og madaffald eller nedgravede containere til henholdsvis rest- og madaffald.

Placeringen af fælles opsamlingsmateriel på privat grund skal fastsættes af Center for Teknik og Miljø.

Center for Teknik og Miljø afgør placering af opsamlingsmateriel ved et fælles opsamlingssted, f.eks. beholdere, kuber, nedgravede containere og kuber på offentlige arealer.

Restaffald fra etageejendomme med affaldsrum eller lukket depotrum skal, på tømningdagen, på borgernes, ejerforeningens, grundejerforeningens eller boligselskabets egen foranstaltning, anbringes i terrænniveau i etablerede miljø-øer. Affaldet skal placeres i 660 liters beholdere til restaffald.

Center for Teknik og Miljø kan stille yderligere krav til placering af affaldsmateriel.

### Indsamling fra landejendomme

Tilkørselsvejen, er vejen hen til adgangsvejen, hvor adgangsvejen er fra renovationsbilens standsningssted og hen til standpladsen.

Tilkørselsvejen for renovationsbiler skal være af en sådan beskaffenhed, at den tåler renovationsbilernes tunge tryk, og være i godt stand og uden huller.

Vejsens bredde, eventuelle stigninger på vejen og manglende beskæring af buske og træer må ikke være en hindring for kørsel med - og læsning på renovationsbilen. Der skal være fri kørebredde på mindst 3,5 meter og en fri højde på mindst 4,0 meter.

Der skal i nærheden af opsamlingsmateriellet være mulighed for at vende med renovationsbilen eller køre direkte ud fra ejendommen igen.

Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til afhentning af affald.

I vinterperioden skal standpladsen og adgangsvejen ryddes for sne, og der skal gruses eller saltes i det nødvendigt omfang. Dette gælder også tilkørselsvejen, der hvor ejer har pligt til det, så renovationsbilen kan komme frem.

## **§ 19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere end, at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagge skal være afkølet i en lukket plastikpose, hvor luften er klemt ud, inden der bindes knude og anbringe i beholderen til restaffald.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Restaffald skal emballeres i poser og lukkes forsvarligt og hensigtsmæssigt (knude på posen), så affaldet ikke kommer i berøring med beholderens sider og bund.

Er beholderen overfyldt, fejlsorteret eller betingelserne i øvrigt ikke er opfyldt, er kommunen ikke forpligtet til at tømme beholderen. Borger bedes rette op på fejlen inden næste ordinære tømning. Er borger i tvivl om, hvad fejlen er, bedes borger kontakte kommunen, så forholdene kan blive løst.

### Områder med sækkestativer

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg. Sække må ikke være beskadiget eller gennemvædet ved afhentning.

## **§ 19.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og beholdere ved fælles affaldsløsninger (miljø-øer) og nedgravede containerløsninger samt standpladser, således, at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Borgerne står selv for daglige vedligeholdelse af affaldsmateriellet.

Center for Teknik og Miljø efterser og vasker nedgravede containere 1 gang årligt. Grundejer skal jævnlig renholde indkashuset og håndtag på de nedgravede containere, så de altid fremstår rene og hygiejniske for brugerne.

Undlader grundejer at følge henstilling om rengøring af beholder, kan Center for Teknik og Miljø af hygiejnemæssige hensyn lade beholderen og nedgravede containere rengøre på grundejers regning.

## § 19.9 Afhentning af restaffald

Center for Teknik og Miljø fastsætter afhentningsfrekvens af beholdere.

Tømning sker så vidt muligt på en fast ugedag. I forbindelse med helligdage kan afhentning dog ske på nærmeste hverdag. Ved uforudsete ting som bilnedbrud, strejke eller andet, kan det ske, at helligdage må benyttes for at indhente efterslæbet.

Afhentning af madaffald og restaffald finder sted én gang hver anden uge. Tømningen sker normalt mandag – fredag inden for tidsrummet kl. 6:00 – 18:00. Center for Teknik og Miljø kan fastsætte anden frekvens for afhentning af dagrenovation ved fællesløsningerne.

Affaldet fra beholdere bliver afhentet i en dobbeltkammerbil til henholdsvis restaffald og madaffald, så sammenblanding ikke sker. Affaldet fra nedgravede containere bliver afhentet af en kranbil.

Fyldte EKSTRASække afhentes sammen med den ordinære afhentning af affaldet. Se § 19, stk. 3

Tømmedagen kan ses i tømningskalenderen for ejendommen, som kan findes i selvbetjeningsløsningen på kommunens hjemmeside om affald.

Efter tømning, placerer renovatøren beholdere tilbage på afhentningsstedet.

Renovatøren har ikke pligt til at tømme beholdere og afhente søkke ved den ordinære kørsel hvis:

- Affaldet ikke er sorteret korrekt efter forskrifterne i sorteringsvejledningen.
- Beholderen eller søkken er overfyldt.
- Der er anvendt andre søkke end de af Center for Teknik og Miljø godkendte.
- Søkken er ødelagt eller gennemvædet.
- Beholderen eller søkken indeholder mangelfuldt emballeret affald.
- Beholdere ikke er rengjorte eller er defekte.
- Glatte adgangsveje ikke er gruset eller saltet.
- Der ikke er ryddet sne.
- Der ikke er fri adgang til beholder.
- Der er løse hunde på ejendommen.

Når renovatøren undlader tømning eller afhentning, afleveres en meddelelsesseddel om årsagen, før ejendommen forlades.

I tilfælde af tvistigheder mellem grundejere og renovatør om forhold, der vedrører vedligeholdelse, placering af materiel og adgangsforhold til opsamlingsenheder, afgøres spørgsmålet af Center for Teknik og Miljø.

Hvis en grundejer ikke inden for en angivet frist efterkommer eventuelle krav og påbud indeholdt i Center for Teknik og Miljø's afgørelse, vil opsamlingsmateriellet på ejendommen blive tømt ved særlig foranstaltning. De ekstra udgifter, der er forbundet hermed, vil blive opkrævet hos grundejeren. Hvis Center for Teknik og Miljø's afgørelse indebærer, at grundejerne skal betale ekstra for afhentningen, vil denne betaling blive opkrævet fra det tidspunkt, hvor tvisten blev rejst.

Hvis beholderen ikke kan tømmes på grund af f.eks. force majeure, strejke, nedbrud eller vejrlig, vil affaldet blive forsøgt afhentet på anden vis, f.eks. ved flytning af afhentningsdage eller tidspunkt, benyttelse af andre beholdere, afhentningsdage eller andet. Center for Teknik og Miljø kan alternativt anvise affaldet opsamlet i midlertidigt opstillede affaldscontainere i nærområdet. Der vil i sådanne tilfælde ikke ske noget fradrag i renovationsgebyret.

### Vinterforhold

Renovatøren har ikke pligt til at afhente sække og tømme beholdere ved den ordinære kørsel, hvis der ikke er ryddet sne og/eller gruset/saltet på adgangsvejen.

Affald, der ikke er medtaget ved den ordinære afhentning, vil blive hentet ved den næste ordinære tømning, under forudsætning af, at adgangsforholdene er blevet bragt i orden. Ekstra affald kan emballeres i sække, der tages med ved den næste ordinære afhentning. Der ydes ikke refusion for manglende afhentning.

## **§ 20 Ordning for haveaffald**

### **§ 20.1 Hvad er haveaffald**

Haveaffald er organisk affald, der naturligt forekommer ved havearbejde, eksempelvis:

- Grene og mindre træstammer, buske og stauder
- Afklippet græs og blade
- Hækafklip
- Blomster
- Nedfaldsfrugt
- Ukrudt
- Trærødder op til 1 meter i diameter. Trærødderne skal være rystet fri for jord

Jord er ikke omfattet af ordningen.

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der henhører under haveaffald til genanvendelse.

## § 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

## § 20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Haveaffald hentes enten ved den enkelte husstand, eller ved et fælles opsamlingssted for de husstande omfattet af boligselskabsordningen – se definitionen i § 3.

### Individuel løsning

Haveaffald afhentes tre gange om året. Tømningskalender fremgår af kommunens hjemmeside om affald. I forbindelse med afhentning af haveaffald skal borgere og grundejere bestille afhentning via kommunens selvbetjeningsløsning eller ved at kontakte Center for Teknik og Miljø.

### Frivillig haveaffaldsordning til husstande med egen ordning

Der kan tilkøbes en tømning af en beholder til haveaffald. Se stk.10.

### Boligselskabsordning

Boligforeninger, boligselskaber, ejerforeninger m.fl., med fælles affaldsløsninger kan tilmeldes en fast afhentning af haveaffald tre gange årligt.

Boligforeningen skal oplyse Center for Teknik og Miljø om navn og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvar for håndtering af affald i bebyggelsen.

Boligforeningen skal tilmelde/afmelde sig ordningen hos Center for Teknik og Miljø eller på kommunens hjemmeside om affald.

### Henteordning for boligselskaber

Haveaffaldet afhentes med grab fra en haveaffaldsplads og må ikke pakkes i sække, kasser eller andet materiel. Haveaffaldet må bundtes med bomuldssnor.

Ved afhentning af haveaffaldet fra fælles opsamlingssteder ved boligforeninger, skal borgere og grundejere placere haveaffaldet således, at det er let tilgængeligt for afhentning, senest kl. 6:00 på første dag i afhentningsperioden for distriktet.

### Bringeordning for boligselskaber

Boligforeninger kan ligeledes aflevere haveaffald på en af I/S Vestforbrændings interessentkommuners genbrugspladser jf. reglerne i Egedal Kommunes Regulativ for Erhvervsaffald.

Haveaffald i klare plastposer eller andre beholdere skal tømmes når haveaffaldet afleveres på genbrugspladsen. Træstammer og grene skal bundtes med natursnor (fx bomuldssnor).

### Kompostering på egen matrikel

Borgere og grundejere kan kompostere haveaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

## **§ 20.4 Beholdere**

### Individuel ordning

Haveaffaldet skal pakkes i en papirsæk eller bundtes med bomuldssnor.

Træstammer og grene skal bundtes med natursnor (fx bomuldssnor). Et bundt må højst være 1 meter lang og 40 cm i diameter. Knude og snor skal kunne holde til at renovatøren løfter bundtet.

Papirsække med haveaffald må max. Veje 11 kg.

## **§ 20.5 Kapacitet for beholdere**

Se stk. 10 vedrørende den frivillige haveaffaldsbeholder.

## **§ 20.6 Anbringelse af beholdere**

### Individuel ordning

Haveaffaldet skal stå fremme og korrekt sorteret senest kl 6:00 på afhentningsdagen

Ved afhentning af haveaffald skal borger placere haveaffaldet således, at det er let tilgængeligt og ved skel, senest kl. 6:00 på afhentningsdagen.

### Boligselskabsordning

Det påhviler boligforeninger, boligselskaber, ejerforeninger m.fl, at etablere opsamlingspladser til haveaffald.

Foreningen anskaffer og vedligeholder selv opsamlingspladsen, grav, indelukke eller lignende efter anvisning fra Center for Teknik og Miljø. Renovationsbilen skal kunne holde tæt på opsamlingspladsen.

Placering af opsamlingspladser for haveaffald skal godkendes af Center for Teknik og Miljø.

## **§ 20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Se stk. 7 vedrørende den frivillige haveaffaldsbeholder.

## **§ 20.8 Renholdelse af beholdere**

Se § 19.8 vedrørende renholdelse af den frivillige haveaffaldsbeholder.

## **§ 20.9 Afhentning af haveaffald**

Afhentningsfrekvensen for ordningen fastsættes af Center for Teknik og Miljø.

I forbindelse med afhentning af haveaffald ved individuel ordning skal borgere og grundejere bestille senest torsdag ugen inden afhentning via selvbetjeningsløsningen på kommunens hjemmeside om affald.

## **§ 20.10 Øvrige ordninger**

### Frivillig haveaffaldsordning til husstande med egen ordning

Der kan tilkøbes en 140 liters beholder til haveaffald. Beholderen leveres af Egedal Kommune.

Haveaffaldet afhentes 14 gange om året i perioden april til og med oktober.

### Genbrugspladsen

Haveaffald kan også afleveres på genbrugspladserne, se § 21.

## **§ 21 Ordning for genbrugspladserne**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

### **§ 21.1 Hvem gælder ordningen for**

Borgere og grundejere i I/S Vestforbrændings interessentkommuner har adgang til genbrugspladsen.

Borgere og grundejere i Egedal Kommune har ligeledes adgang til øvrige genbrugspladser i I/S Vestforbrændings interessentkommuner.

### **§ 21.2 Adgang til genbrugspladserne**

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Køretøj med tilhørende trailer på maksimalt 3.500 kg, har adgang til genbrugspladserne.



I tilfælde om mistanke om uretmæssig anvendelse af genbrugspladsen, er I/S Vestforbrænding berettiget til at anmode om dokumentation for, hvor affaldet kommer fra.

Kan denne dokumentation ikke vises, eller er affaldet afhentet uden for I/S Vestforbrændings opland, har I/S Vestforbrænding ret til at afvise brugeren.

Pladspersonalet kan afvise modtagelse af affald f. eks. ved kapacitetsproblemer eller forkert sortering.

### **§ 21.3 Sortering på genbrugspladserne**

På genbrugspladserne kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren.

Undtaget herfra er dog:

- Restaffald, madaffald og andet let fordærveligt affald
- Radioaktivt affald
- Eksplosivt affald
- Klinisk risikoaffald
- Medicinaffald

På nogle genbrugspladser modtages endvidere ikke:

- Støvende asbest

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette er for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Af kapacitetsmæssige årsager kan der være mængdebegrænsninger for udvalgte fraktioner.

Der modtages udelukkende de affaldsfraktioner, der til enhver tid er omfattet af den enkelte genbrugsplads miljøgodkendelse.

Generelt gælder det, at der:

- ikke modtages mere end 1.000 kg byggeaffald ad gangen. Har man samlet set mere end 1 tons bygge- og anlægsaffald pr. byggeprojekt, skal det anmeldes til kommunen – se § 26.
- kun modtages max. 10 stk. asbestplader pr. gang, der skal være emballeret i lukket plastemballage.
- kun modtages max. 1 m<sup>3</sup> jord pr. gang.

Det er ikke meningen, at halve eller hele tage skal afleveres på genbrugspladsen. Containeren til asbest er tænkt til små reparationer.

Der må kun foretages aflæsning med håndkraft. Affaldet mv. skal placeres i henhold til skiltning og/eller efter personalets vejledning.

Farligt affald skal afleveres til personalet i forsvarligt lukket emballage med oplysning om indhold.

## **§ 22 Ordning for PVC-affald**

### **§ 22.1 Hvad er PVC-affald**

PVC affald omfatter to fraktioner: Genanvendeligt PVC-affald og ikke genanvendeligt PVC-affald.

Genanvendeligt PVC-affald er f.eks:

- Vandrør
- Tagrender
- Nedløbsrør
- Elektrikerrør
- Kabelbakker osv.

Ikke genanvendeligt PVC-affald er f.eks.

- Vinylgulve
- Regntøj
- Voksduge
- Tagfolier
- Badebolde
- Persienser
- Kælke af plast
- Grammofonplader
- Toiletsæder
- Altankasser
- Haveslanger osv

PVC-produkter er ofte mærket med koden 3 eller 03.

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der henhører under PVC-affald til genanvendelse og ikke genanvendeligt PVC-affald.

### **§ 22.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

## **§ 22.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning, hvor borgere og grundejere afleverer imprægneret træ på genbrugspladsen, se § 21.

PVC-affald er ikke forbrændingseget.

## **§ 22.4 Øvrige ordninger**

## **§ 23 Ordning for imprægneret træ**

### **§ 23.1 Hvad er imprægneret træ**

Ved imprægneret træ forstås træ, der er tryk-, vakuum- eller overfladeimprægneret med træbeskyttelsesmidler, der indeholder biologiske eller kemiske aktive stoffer til beskyttelse mod svampe og skadedyr.

Imprægneret træ er kasseret træ, der er behandlet med imprægneringsmidler indeholdende krom, kobber, arsen (CCA), tin, kreosot eller organiske svampemidler m.v.

Imprægneret træ er typisk:

- Plankeværk og hegnspæle
- Træ fra udhuse og carporte
- Udvendige døre og vinduer
- Taginddækning
- Træfliser
- Sandkasser og andet træ på legepladser
- Træ, der er beskyttet med træbeskyttelse
- Jernbanesveller

Egedal Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henhører under imprægneret træ.

### **§ 23.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§ 23.3 Beskrivelse af ordningen**

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er tilrettelagt dels som en indsamlingsordning i form af en bringeordning og dels som en anvisningsordning.

#### Indsamlingsordning i form af en bringeordning

Mindre mængder imprægneret træ kan afleveres på en af de kommunale genbrugspladser der ligger i I/S Vestforbrændings interessentkommuners opland.

Aflevering og sortering af affald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen. Genbrugspladsen er beskrevet i § 21.

#### Anvisningsordning

Hvis arbejdet resulterer i mere end 1 tons affald, eller en større mængde af farligt affald end der kan afleveres på genbrugspladsen, skal det anmeldes til kommunen senest 14 dage inden bygge- og anlægsarbejdet påbegyndes, via de dertil hørende digitale systemer. Det er bygherrens ansvar, at affaldet bliver anmeldt. Kommunen anviser herefter affaldet til rette modtager. Bygge- og anlægsaffald er beskrevet i § 26.

Kreosotbehandlet træ og metalimprægneret træ behandlet med arsen klassificeres som farligt affald.

Øvrigt metalimprægneret træ er forurenende affald, der kræver særlige forhold ifm. afbrænding.

Øvrigt biocidbehandlet træaffald er forurenende affald, der som udgangspunkt betragtes som almindeligt forbrændingseget affald, hvis koncentrationerne af alle svampemidler i træet ligger under grænseværdien for farligt affald.

Ved tvivl om det imprægnerede træaffalds sammensætning, skal det betragtes som metalimprægneret træaffald behandlet med arsen, altså farligt affald.

## **§ 23.4 Øvrige ordninger**

## **§ 24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)**

### **§ 24.1 Hvad er WEEE**

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Ved WEEE forstås eksempelvis:

- Store husholdningsapparater, f.eks. vaskemaskiner, tørretumblere, elkomfurer, el-radiatorer
- Kølemøbler, f.eks. køleskabe, fryser, klimaanlæg/aircondition, affugtningssystemer, varmepumper, fadølsanlæg

- Små husholdningsapparater, f.eks. emhætter, brødrister, kaffemaskiner, elektriske knive, støvsugere, telefoner, stereoanlæg, højttalere, video- og dvd-afspillere, kameraer, musikinstrumenter, elværktøj, elektronisk legetøj, elektronisk sportsudstyr, hårtørre, elektriske tandbørster, barbermaskiner, ure, vægte, tyveri- og brandalarmer, måleudstyr
- Skærme og monitorer, f.eks. fjernsyn, fladskærme, bærbare computere, notebooks
- Lyskilder, f.eks. lysstofrør, el-sparepærer, retrofit LED med indbygget elektronik, retrofit halogen-lyskilder med indbygget elektronik, alle gasudladningslamper (inkl. lav- og højtryksnatriumlamper, andre højtydende udladningslamper og halogenlamper)

WEEE kan forstås som alle produkter, som virker ved elektrisk strøm i form af batteri eller ledning.

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der henhører under WEEE til genanvendelse.

## § 24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

## § 24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

### Individuel ordning

Affald af elektriske og elektroniske produkter afleveres til én af følgende ordninger:

- Henteordning for storskrald (se §27 Ordning for storskrald)
- Genbrugspladsen (se § 21 Ordning for genbrugspladser)
- Miljøboksordningen (se §18 Ordning for farligt affald).

### Fællesløsning

WEEE afleveres til én af følgende ordninger:

- Henteordning for storskrald (se §27 Ordning for storskrald)
- Genbrugspladsen (se § 21 Ordning for genbrugspladser)

## § 24.4 Beholdere

Se §18 Ordning for farligt affald og § 27 Ordning for storskrald

## **§ 24.5 Kapacitet for beholdere**

## **§ 24.6 Anbringelse af beholdere**

Se §18 ordning for farligt affald og § 27 Ordning for storskrald

## **§ 24.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

## **§ 24.8 Renholdelse af beholdere**

## **§ 24.9 Afhentning af WEEE**

## **§ 24.10 Øvrige ordninger**

# **§ 25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

## **§ 25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

## **§ 25.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

## **§ 25.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning og en bringeordning.

### Individuel ordning

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer anbringes af borgeren og grundejeren i den til formålet udleverede boks til farligt affald. Se §17 Ordning for farligt affald.

### Fællesløsning

I bebyggelser med fælles ordning kan udtjente bærbare batterier og akkumulatorer afleveres til den affaldsansvarlige i bebyggelsen og anbringes til afhentning i miljøskabet. Se §17 Ordning for farligt affald

#### Batteribeholderordning

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer bringes af borgeren og grundejeren til de til formålet særligt opstillede beholdere og/eller kuber.

#### Aflevering på genbrugsplads

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer, der ikke indsamles ved de ovenstående ordninger, kan afleveres på genbrugspladserne, se § 21, Ordning for genbrugspladserne.

### **§ 25.4 Beholdere**

#### **§ 25.5 Kapacitet for beholdere**

#### **§ 25.6 Anbringelse af beholdere**

#### **§ 25.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

---

#### **§ 25.8 Renholdelse af beholdere**

#### **§ 25.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer**

#### **§ 25.10 Øvrige ordninger**

### **§ 26 Ordning for bygge- og anlægsaffald**

#### **§ 26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald**

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om Listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er alt affald fra f.eks. nybyggeri, ombygning, renovering, nedrivning, vejarbejde, ledning- og andet anlægsarbejde.

Det kan være overskydende materialer eller emballage i forbindelse med nybyg eller renovering. Materiale, der ønskes fjernet i forbindelse med renovering, nedrivning m.v.

## § 26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

## § 26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt dels som en indsamlingsordning i form af en bringeordning og dels som en anvisningsordning.

Jord er ikke omfattet af ordningen, da jord er omfattet af reglerne i jordregulativet.

### Indsamlingsordning i form af en bringeordning

Mindre mængder bygge- og anlægsaffald kan afleveres på en af de kommunale genbrugspladser, der ligger i I/S Vestforbrændings interessentkommuners opland.

Aflevering og sortering af affald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen. Genbrugsplads er beskrevet i § 21.

### Anvisningsordning

Hvis arbejdet resulterer i mere end 1 tons affald, eller en større mængde af farligt affald, end der kan afleveres på genbrugspladsen, skal det anmeldes til kommunen senest 14 dage inden bygge- og anlægsarbejdet påbegyndes, via kommunens hjemmeside om affald. Anmeldelsen skal indeholde de oplysninger, der står beskrevet i affaldsbekendtgørelsens bilag om Oplysninger der skal angives i anmeldelser vedrørende bygge- og anlægsaffald. Det er bygherrens ansvar, at affaldet bliver anmeldt. Kommunen anviser herefter affaldet til rette modtager.

Ved renovering eller nedrivninger af bygninger og anlæg, skal der foretages en screening og kortlægning i henhold til reglerne angivet i affaldsbekendtgørelsen. Der skal screenes for problematiske forurenende stoffer, herunder PCB, tungmetaller, klorparafiner, asbest m.m. Screeningen skal følges op med en kortlægning af problematiske stoffer og indsendes til kommunen sammen med anmeldelsen. Screeningskravet gælder også, hvis der udskiftes termoruder, der kan være fremstillet i perioden 1950 til 1977.

### Sortering

Det påhviler bygherre at kildesortere bygge- og anlægsaffald og sikre korrekt håndtering herunder transport.

Bygge- og anlægsaffaldet skal sorteres ud i genanvendelige og ikke genanvendelige affaldsfraktioner, med baggrund i kategorier uforurennet/rent affald, forurennet affald og farligt affald. I sidste ende skal affaldet anvises til genanvendelse, anden nyttiggørelse (forbrænding), bortskaffelse (deponi) eller til specialbehandling af farligt affald.

Nogle materialer ligger fast i en af kategorierne:



- Uforurenet/rent affald
- Forurenet affald
- Farligt affald

Mens andre materialer kan flytte kategori, ved forholdsvis enkle handlinger som adskillelse af sammensatte fraktioner. Det kan f.eks. være afrensning af forurenede maling på en betonvæg, så det rene beton kan genanvendes.

Materialer og genstande der kan gå til direkte genbrug har højst værdi i affaldshierarkiet, da det erstatter rene ressourcer, og ikke kræver meget energi, før det kan genbruges.

#### Direkte genbrug/genbrug

Ved direkte genbrug forstås uforurenet byggeaffald, der enten direkte kan genbruges eller ved meget få og enkelte handlinger kan oparbejdes til at blive brugt igen. Det kan f.eks. være rensning af mursten, havefliser, nyere vinduer, teglsten, gulvbrædder, døre m.m.

#### Uforurenet/rent bygge- og anlægsaffald

Ved uforurenet bygge- og anlægsaffald forstås bygge- og anlægsaffald, hvor det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenede materialer eller stoffer i et sådan omfang, eller af en sådan art og koncentration, at anvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljø eller menneskers sundhed. Affaldet må således ikke indeholde forurenende stoffer, som f.eks. PCB, asbest, tungmetaller, PAH'er eller klorerede paraffiner.

Rene materialer kan f.eks. være glas, træ uden maling eller ikke imprægneret, natursten som granit, uglaseret tegl (mur- og teglsten), ren beton, jern og metal, stenuld m.m.

#### Forurenet bygge- og anlægsaffald

Kan omfatte:

- Imprægneret træ
- Malet træ
- Glaseret tegl og fliser
- Gamle termoruder med PCB
- Ikke støvende asbest (f.eks. hele eternitplader),
- Asfalt m.m.

Ofte indeholder bygge- og anlægsaffaldet stoffer som

- Tungmetaller f.eks. i maling og klinker/fliser,
- PCB f.eks. i fuger, fliseklæb og maling,
- Tærestoffer f.eks. i udendørs træ og sokkelmaling,
- Koncentrationer over grænseværdier for rent affald, men under grænseværdier for farligt affald.
- Asbest findes f.eks. i eternitplader, fliseklæb m.m.

#### Farligt bygge- og anlægsaffald

Kan omfatte:

- Støvende asbest
- Klinker/fliser med høje mængder tungmetaller
- Elektronik
- Ikke genanvendelig PVC, PCB-holdigt affald m.m.

Det er også hvor bygge- og anlægsaffald indeholdende stoffer i koncentrationer over grænseværdien for farligt affald. Se affaldsbekendtgørelsens bilag om egenskaber, der gør affald farligt.

Bygge- og anlægsaffald skal opbevares og håndteres miljømæssigt forsvarligt, således at der ikke opstår fare for forurening af jord og grundvand, og således at der ikke opstår fare for menneskers sundhed og dyr.

Egedal Kommune klassificerer bygge- og anlægsaffald og kan kræve analyser af affaldet, så det bliver klassificeret rigtigt.

## **§ 27 Ordning for storskrald**

### **§ 27.1 Hvad er storskrald**

Ordningen for storskrald omfatter kasserede brugsgenstande/indbo fra husholdninger.

Ved storskrald forstås f.eks:

- Møbler og lignende, herunder havemøbler. Uden glasplader
- Gulvtæpper og madrasser
- Hårde hvidevarer
- Større metal, skal være tydelig markeret til storskrald (f.eks. cykel, havegrill)
- Stentøj, keramik og porcelæn
- Dæk med og uden fælge
- Deponeringsegnet affald i øvrigt, f.eks. blød PVC
- Legetøj af plast, uden batterier

Ordningen for storskrald omfatter ikke affald, der indgår i andre ordninger f.eks:

- Metalemballage,
- Plastemballager,
- Glasemballage,
- Pap
- Rest- og Madaffald
- Byggeaffald, som tagplader, vinduer, døre, rør, tagrender og sanitet.
- Indbyggede skabe, køkkener og badeværelsesmøbler
- Farligt affald som f.eks. malingsrester

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der hører under storskrald.

## § 27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

## § 27.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Storskraldet hentes enten ved den enkelte husstand, eller ved et fælles opsamlingssted for de husstande omfattet af boligselskabsordningen – se definitionen i § 3.

### Individuel løsning

I forbindelse med afhentning af storskrald skal borgere og grundejere bestille afhentning via kommunens selvbetjeningsløsning eller ved at kontakte Center for Teknik og Miljø.

### Boligselskabsordning

Boligforeninger, boligselskaber, ejerforeninger m.fl., med fælles affaldsløsninger kan tilmeldes en fast afhentning af storskrald.

Ordningen for storskrald med individuel løsning og boligselskabsordningen omfatter, at affaldet skal sorteres i affaldstyper.

Storskrald kan sorteres i følgende fraktioner (listen er ikke udtømmende):

- Jern og metal til genanvendelse. Cykler, barnevogne, markiser m.v. skal være tydeligt markeret til storskrald.
- Plast til genanvendelse f.eks. legetøj uden batterier
- Møbler, uden glas- og spejlplader
- Havemøbler, parasol og parasolfod, også af beton eller natursten.
- Havemaskiner f.eks. græsslåmaskine skal være tømt for væsker
- Store husholdningsapparater: f.eks. vaskemaskiner, tørretumblere
- Kølemøbler som f.eks. køleskabe, fryser
- Skærme og monitorer, f.eks. bærbare computere, TV, radio
- Stentøj, keramik og porcelæn
- Dæk med og uden fælge
- Gulvtæpper til forbrænding
- Deponeringseget affald i øvrigt, f.eks. blød PVC

Affald, der ikke er sorteret korrekt, vil ikke blive taget med af renovatøren.

I tvivlstilfælde afgør Center for Teknik og Miljø om der er sorteret korrekt.

## § 27.4 Beholdere

### § 27.5 Kapacitet for beholdere

Mindre dele storskrald, af samme affaldstype, skal samles på én af følgende måder:

- bundtes forsvarligt på begge leder med holdbar snor
- lægges i gennemsigtige plastposer, der lukkes
- lægges i åbne, holdbare kasser, dog ikke papkasser.

Enhver enhed (bundt, pose eller kasse) storskrald må maks. veje 11 kg og maks. måle 1 meter på alle leder. Dette gælder dog ikke indbo, som hårde hvidevarer, møbler og gulvtæpper.

Gulvtæpper skal rulles sammen og bindes med holdbar snor, max. 2 meter lange og maks. 20 kg.

Metal til genanvendelse, som cykler, barnevogne eller markiser må maks. have en længde på 2 meter.

Maks 4 stk. dæk pr. bolig pr. afhentning af storskrald.

Plast, som plastlegetøj uden batterier, skal være rent og tørt og mindre dele skal opsamles i en klar plastpose.

Glas og spejle skal være slået i stykker og anbragt i holdbar emballage.

### § 27.6 Anbringelse af beholdere

De enkelte affaldstyper skal stå klart adskilt fra hinanden. Storskraldet skal stå fremme og korrekt sorteret senest kl. 6.00 på afhentningsdagen

#### Individuel ordning

Storskrald skal være placeret let tilgængeligt ved skel.

#### Boligselskabsordning

Det påhviler boligforeninger, boligselskaber, ejerforeninger m.fl. at etablere opsamlingspladser til storskrald.

Foreningen anskaffer og vedligeholder selv opsamlingspladsen efter anvisning fra Center for Teknik og Miljø.

Placering af opsamlingspladser for storskrald skal godkendes af Center for Teknik og Miljø.

## **§ 27.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Storskrald skal sorteres i typer jf. stk. 3.

## **§ 27.8 Renholdelse af beholdere**

## **§ 27.9 Afhentning af storskrald**

Center for Teknik og Miljø fastsætter frekvens for afhentning af storskrald.

Frekvensen fremgår af Egedal Kommunes hjemmeside om affald.

### Individuel opsamling

I forbindelse med afhentning af storskrald (henteordningen) skal borgere og grundejere bestille afhentning via kommunens selvbetjeningsløsning eller ved at kontakte Center for Teknik og Miljø.

### Boligselskabsordningen

Boligforeninger kan tilmelde sig fast afhentning af storskrald syv gange årligt. Boligforeningen skal til Center for Teknik og Miljø oplyse navn og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvaret for sortering og anbringelse af storskrald.

Ved afhentning af storskrald skal boligforeningen placere affaldet på en fælles opsamlingsplads.

Boligforeningen har ansvaret for, at storskraldet er sorteret korrekt og let tilgængeligt for afhentning, senest kl. 6:00 på afhentningsdagen.

## **§ 28 Ordning for juletræer**

### **§ 28.1 Hvad er et juletræ**

Juletræer, er nåletræer, som har været brugt i forbindelse med fejring af julen.

### **§ 28.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§ 28.3 Beskrivelse af ordningen**

En gang om året, i januar måned, kan borgerne få afhentet deres juletræ. Der bliver etableret en særlig kørsel og opsamling for denne fraktion.

Juletræerne skal være helt fri for pynt.

### **§ 28.4 Afhentning af juletræer**

Borgere og grundejere skal stille deres juletræ ud til ejendommens skel mod vej, lettilgængeligt og synligt, senest kl. 6:00 på den første dag i afhentningsperioden for distriktet.

Ved afhentning af juletræer, fra fælles opsamlingssteder ved etageboliger eller lav/tæt bebyggelse, skal borgere og grundejere placere juletræer således, at det er let tilgængeligt for afhentning, senest kl. 6:00 på den første dag i afhentningsperioden for distriktet.

### **§ 28.5 Tilmelding/afmelding**

Borgere og grundejere skal bestille en afhentning på selvbetjeningsløsningen på kommunens hjemmeside om affald eller ved at kontakte Center for Teknik og Miljø.

## **§ 29 Ordning for afbrænding af haveaffald**

### **§ 29.1 Hvad er haveaffald**

Haveaffald er organisk affald som beskrevet under § 20.

### **§ 29.2 Hvem gælder ordningen**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Egedal Kommune.

### **§ 29.3 Beskrivelse af ordningen**

Afbrænding af haveaffald er forbudt. Eneste undtagelse er afbrænding af haveaffald er i forbindelse med Sankthansbål, Sankt Hans aften.

Sankt Hans bål

Afbrænding af Sankthansbål er tilladt Sankt Hans aften. Sankthansbålet må tidligst lægges op 14 dage før afbrænding. Hvert år finder dyr som mus, pindsvin, fugle og katte skjul inde i bunken, og de når ofte ikke at flygte fra bålet flammer, før det er for sent. Det er ikke nok at tjekke bålet for dyr inden optænding. Bålet skal flyttes og bygges om igen, så tæt på optænding som muligt, og allerhelst samme dag det tændes.

Regler for afstande til bygninger, beplantninger, afgrøder m.m. findes i Forsvarsministeriets bekendtgørelse om brandvænsforanstaltninger ved afbrænding, brug af ild, lys, varmekilder m.v. (Lovbekendtgørelse nr. 1339 af 10.12.2014).

Bålet skal være under konstant opsyn. Bålet skal være forsvarligt slukket, inden det forlades. Hæld vand på og undlad at tildække de varme gløder med sand, da sandet holder på varmen og kan forvolde alvorlige forbrændinger, hvis personer eller dyr træder eller roder i det varme sand.

Se i øvrigt kommunens hjemmeside om affald for eventuelle midlertidige forbud mod afbrænding grundet tørke eller andre særlige forhold.

### Lejrbål og bålfade

Til lejrbål og bålfade må kun bruges rent tørt brænde. Haveaffald må ikke benyttes.

## **Bilag 1: Adgangsforhold og indretning af standplads til afhentning af affald**

I dette bilag 1 fastsættes bestemmelser om adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsmaterialet (affaldsstativer, beholdere, nedgravede løsninger), skabe til farligt affald samt standpladser for opsamling af øvrigt affald som f.eks. storskrald, juletræer og haveaffald hos husstande/ejendomme i Egedal Kommune.

Bestemmelserne i dette bilag 1 er gældende, i forbindelse med at affaldet skal hentes på en standplads inde på egen ejendom.

Såfremt bestemmelserne om standplads ikke kan efterleves, skal borgere og grundejere placere affaldet ved skel/fortovskant. Hvis fortovet ikke har en fast belægning eller der ikke er noget fortov, skal beholder placeres ved vejkant med håndtagene udad. I disse tilfælde er der stadigvæk krav om, at beholder skal stå på en fast jævnt belægning og i samme terrænniveau. Center for Teknik og Miljø kan stille krav om afskærmning af beholderne, f.eks. ved et læhegn, så beholder ikke vælter rundt efter tømning.

Hvis du selv kører beholder frem til tømning ved skel, skal affaldet stilles frem inden kl. 06:00 på tømningdagen og tidligst aftenen før. Er beholder ikke blevet tømt på den ordinære tømningdag, vil årsag fremgå på kommunens hjemmeside om affald. Er beholder blevet tømt, skal borger/grundejer selv køre beholder ind på ejendommen senest samme aften.

Standpladser:

- Standpladser og opsamlingsmateriel skal være placeret i terrænniveau.
- Alt opsamlingsmateriel til affald skal placeres på et jævnt, plant og fast underlag af fliser, asfalt eller lignende.
- Jord, græs, løse perlesten, løst grus eller lignende anses ikke for at være fast belægning.
- Standpladser for beholdere skal være af en sådan størrelse, at renovatøren frit og uhindret kan manøvrere beholderne ved tømning.
- Materiel skal placeres, så det ikke spærrer eller står i vejen for hinanden.
- Beholderne må maksimalt stå 8 meter fra skel for enfamiliehuse, ellers skal de køres frem til skel. For landejendomme må beholderne stå maksimalt 8 meter fra hvor bilen kan holde.
- Der skal være en frihøjde på minimum 2,1 meter over materiel, minimum 10 cm til siderne samt et frit areal foran beholderne, så beholderne frit og uhindret kan afhentes. Der skal også være 10 cm mellem beholderne, så de kan komme ud for hinanden.
- Håndtaget på 240 liter og 370 liter beholdere, skal vende i den retning som renovatøren skal gå med beholderen, så renovatøren ikke først skal vende beholderen. 660 liter og 1100 liter beholder, skal stå med indkastet (front) mod tømmeretningen.
- Der skal være lys på standpladsen, så renovatøren kan se hele standpladsen samt affaldet i beholder.

Ved tømning af kuber, nedgravede eller seminedgravede containere, skal der være en frihøjde på 10 meter. Afstanden fra kantsten til midten af materiel må maksimalt være 5 meter, da der skal tages højde for udsætning af støtteben under udførsel af arbejdet.



Materiel opstillet i affaldsrum eller -gårde til beholdere skal placeres, så det er muligt kun at tage én beholder, uden der skal rykkes rundt på andre, da alle fraktioner ikke tømmes samtidigt.

- Egedal Kommune tillader ikke etageejendomme, som benytter skakter til restaffald.
- Ved etageejendomme eller lav/tæt bebyggelse med fælles opsamlingssteder skal grundejer oplyse Center for Teknik og Miljø om navn og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvar for håndtering af affald i bebyggelsen.
- I vinterperioden skal der ryddes for sne, og der skal gruses eller saltes i det nødvendige omfang. Det er standpladsen, adgangsvejen, fortovet og evt. vejareal jf. det til en hver tid gældende regulativ for vintervedligeholdelse. Det gælder også tilkørselsvejen, der hvor ejer har pligt til det, så renovationsbilen kan komme frem.

Adgangsforhold til affaldsmateriel og andet affald:

- Tilkørselsvejen for renovationsbiler skal være af en sådan beskaffenhed, at den tåler renovationsbilernes tunge tryk.
- Tilkørselsvejens bredde, eventuelle stigninger på vejen og manglende beskæring af buske og træer, må ikke være en hindring for kørsel med renovationsbilen. Der skal være fri kørebredde på mindst 4 meter og en fri højde på mindst 4 meter.
- Tilkørselsvejen skal være i god stand uden huller.
- Der skal i forbindelse med, eller i nærheden af opsamlingsmateriel være mulighed for, at vende med renovationsbilen eller køre direkte ud fra ejendommen igen.
- Adgangsvejen skal være indrettet på en måde, og have en højde og bredde der gør, at renovatøren frit og uhindret kan få adgang til opsamlingsmateriel og affald på standpladsen. Det gælder også de centrale opsamlingssteder for haveaffald, storskrald og farligt affald i boliger med fælles løsninger. Læs også under den enkelte ordning.
- Der må ikke være forhindringer på adgangsvejen som f.eks. biler, haveslanger, barnevogne, legetøj, cykler, løse hunde eller vagt og alarmsystemer m.m.
- Adgangsvejen skal minimum være 1 meter bred og med en frihøjde på 2,1 meter.
- Adgangsvejen skal være jævn og plan og uden trin og stigninger over 10%. Ligeledes skal adgangsvejen have en fast belægning af f.eks. fliser, asfalt eller hårdt stampet stabilgrus. Center for Teknik og Miljø afgør om en belægning er fast og jævn.
- Jord, græs, løse perlesten, løst grus eller lignende anses ikke for at være fast belægning.
- En låge eller dør på adgangsvejen, skal kunne betjenes i oprejst stilling og kunne stå åben af sig selv.
- Adgangsveje skal være godt belyste. Buske og træer skal beskæres, således at bestemmelserne om fri og uhindret adgang ad adgangsveje er overholdt.
- Affaldssække skal kunne transporteres med sækkekærre, hvilket vil sige uden trin eller stigninger over 10 %.
- Beholdere og sækkekærre skal kunne transporteres sikkert til og fra standpladsen, og uden risiko for at beskadige biler og ting, til og fra standpladsen.

Center for Teknik og Miljø kan stille skærpede krav til placering, adgangsforhold m.v. i forbindelse med materiel og affald.

Center for Teknik og Miljø træffer afgørelse vedrørende forhold i forbindelse med affaldshåndtering.