



Principper for tildeling af midler til frivilligt socialt arbejde i Egedal Kommune

I henhold til Lov om social service § 18 skal Kommunalbestyrelsen samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger, samt afsætte et beløb til at støtte frivilligt socialt arbejde.

Frivilligt socialt arbejde er en samlet betegnelse for de aktiviteter, som frivillige organisationer, foreninger, grupper eller enkeltpersoner udfører inden for det sociale og sundhedsmæssige område.

Kriterier for fordeling af midler

Fordelingen af §18-midler mellem ansøgere sker ud fra kriterier sat op i prioriteret rækkefølge. Som udgangspunkt sker fordelingen ud fra nedenstående beskrivelse af kriterierne i 1. runde. Er der efter første gennemgang forsat beløbsmæssigt samlet ansøgt om mere end de midler til rådighed til fordeling, gennemføres 2. runde og ved yderligere behov for reduktion 3. runde. Det skal understreges, at kriterierne er vejledende og at disse ud fra en helhedsbetragtning kan afviges.

Kriterier – 1.runde

1. Tilskuddet gives udelukkende til støtte for frivilligt socialt og sundhedsfremmende arbejde:
 - Der skal være tale om en social eller sundhedsfremmende indsats, der skaber merværdi og øget livskvalitet for Egedal Kommunes udsatte og sårbare borgere.
 - Indsatsen skal foregå inden for rammerne af en organisation, forening eller anden form for organisering, projekt eller lignende. Den frivillige indsats skal være afgørende, udføres til gavn for andre end én selv og ens familie, og evt. overskud må ikke udloddes til 'ejerne', fx organisationens medlemmer.
2. Tilskuddet gives fortrinsvist til Frivillige sociale organisationer/foreninger/grupper:
 - Er frivilligt grundlagt, det vil sige, at den ikke må være fastlagt i lovgivningen.
 - Organisationen skal være demokratisk opbygget og kunne beslutte at nedlægge sig selv.
 - Den frivillige indsats er en væsentlig del af organisationens grundlag.
 - Det primære formål er ikke at skabe overskud, og evt. overskud må ikke udloddes til "ejerne", fx organisationens medlemmer.
 - Det primære formål er, at give enkelt individer eller grupper, der er udsatte og sårbare, en øget velfærd og omsorg, eller at løse velfærdsproblemer.



3. Tilskuddet gives fortrinsvist til lokalt forankrede aktiviteter. Hertil er det et krav at aktiviteten inkluderer borgere fra Egedal Kommune.
4. Kommunale politikker kan prioriteres i fordelingen af tilskuddet, såfremt dette vedtages af Social- og Arbejdsmarkedsudvalget.

Kriterier – 2. runde

Maximal beløb i tilskud til nedenfor nævnte funktioner:

| | |
|------------------------------|----------|
| Netværksgrupper | 10.000,- |
| Annoncering | 5.000,- |
| Foredrag: max 2 foredrag á | 2.500,- |
| Administration og kontorhold | 0,- |
| Telefon | 0,- |
| Tryghedsopkald pr. borger | 200,- |
| Forplejning pr. borger | 50,- |

Kriterier – 3. runde

En generel procentmæssig reduktion af ansøgte beløb. Reduktionsprocenterne fastsættes alt efter behovet for yderligere reduktion i det samlede beløb. Eksempel på reduktion for ansøgere der efter 2. runde, står til at modtage tilskud:

| | |
|--------------------|------|
| Over kr. 55.000,- | 40 % |
| Over kr. 35.000,- | 35 % |
| Over kr. 20.000,- | 20 % |
| Under kr. 20.000,- | 0 % |

Overordnet gælder:

- Støtten kan gives som hel eller delvis dækning af udgifter.
- Det frivillige arbejde skal i væsentlig omfang udføres af frivillig, ulønnet arbejdskraft.
- Aktiviteten skal være borgerrettet.
- Aktiviteten skal udføres af andre end familie, til ansøger.
- Indsatsen kan ikke træde i stedet for serviceydelser, som kommunen er forpligtiget til at yde og indsatsen skal i det hele taget ikke erstatte en offentlig indsats.
- Ved tilskud til aktiviteter med børn og unge, skal de voksne der står for aktiviteten fremsende børneattest før støtten kan udbetales.
- Det er foreningens eget ansvar at benytte det tildelte tilskud indenfor rammerne af disse retningslinjer. Benyttes tildelt tilskud udenfor retningslinjerne rejses der krav om tilbagebetaling.



Der ydes ikke tilskud til:

- Entreer på udflugter, teateraftner, rundvisninger o.l.
- Udgifter til udflugter for foreningers egne medlemmer.
- Personlige jubilæer og mærkedage.
- Forplejning og transport ved ikke brugerrettet aktiviteter og arrangementer (dette gælder møder, generalforsamling m.m.).
- Økonomiske tilskud til enkeltpersoner.
- Gaver til modtagerne af den frivillige indsats.
- Gaver og fester for de frivillige hjælpere.
- Aktiviteter der kan etableres via folkeoplysningsvirksomhed
- Tilskud til løn og aktiviteter, der er drevet af lønnet arbejdskraft

Processen i forbindelse med fordeling af midler

Kommunen afsætter årligt et beløb til frivilligt socialt arbejde i forbindelse med budgetvedtagelsen i oktober måned. Social- og Sundhedsudvalget uddeler de midler som Byrådet har afsat på budgettet. Tildelingen sker en gang årligt pr. 1. januar. Tilskuddet udbetales ultimo januar.

Ansøgning

Der er ansøgningsmulighed en gang årligt d. 1. oktober for det kommende år. Ansøgningsfristen annonceres på Egedal Kommunes hjemmeside og i lokalpressen. Beslutning om tildeling og afslag sker ved direkte henvendelse til ansøgerne, og offentliggøres efterfølgende på kommunens hjemmeside.

Ansøgningskemaet skal benyttes. Beskrivelse af aktiviteten og dennes formål skal fremgå af ansøgningen. Der skal desuden søges støtte om et konkret beløb, og et overordnet budget skal forelægges for den aktivitet, der søges om støtte til og ikke foreningens totale budget.

Ansøgning skal sendes til:

Egedal Kommune
Sundhed og Omsorg
Dronning Dagmars Vej 200
3650 Ølstykke

Eller til e-mail: cso-18@egekom.dk

Bemærk

- Der kan kun søges støtte for ét år ad gangen.
- Støtte til længerevarende foranstaltning (ud over ét år) skal søges hvert år.

- Der kan som hovedregel ikke gives støtte til lønudgifter eller honorar.
- Eventuelt overskud ved mindreforbrug kan ikke overføres til det efterfølgende år, men skal tilbagebetales.
- Merforbrug skal dækkes af foreningen selv.

Regnskab

Når en forening har modtaget tilskud til frivilligt socialt arbejde skal der aflægges regnskab. Regnskabsskabelonen skal benyttes til dette, og det skal af regnskabet fremgå, hvad tilskuddet er anvendt til.

Bilag skal indsendes sammen med regnskabet, medmindre disse indsendes til landsforening eller tilskuddet er udbetalt til en landsforening og regnskabet dermed revideres sammen med landsforeningens regnskab. Er der udstedt eksternt bilag, skal dette benyttes, dvs. kvitteringer, fakturaer m.m. skal indsendes. Bilag må gerne skannes og indsendes elektronisk. Udgiftsposter i regnskabet skal tydeligt henvise til de enkelte bilag.

Regnskabet skal indsendes senest d. 31/1 året efter det år, støtten er bevilget til. Regnskabet skal kun dække den konkrete aktivitet, der er ydet støtte til og ikke foreningens totale regnskab. Regnskabet gennemgås og godkendes af administrationen. Godkendes regnskabet ikke eller er der udgiftsposter, der ikke kan godkendes, rejses der krav om tilbagebetaling.

Klagemuligheder

Der kan klages over afgørelser på § 18-området til Byrådet.

Klagen sendes til:

Egedal Kommune

Sundhed og Omsorg

Dronning Dagmars Vej 200

3650 Ølstykke

Før sagen sendes til Byrådet, genbehandles ansøgningen i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget.

Fastholdes afgørelsen, sendes klagen videre til Byrådet.

Byrådets afgørelser kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.