

		Medlemmer/deltagere	Funktion:
Tid:	Torsdag d. 01.03.2018 kl. 8.00.	Bjarne Larsen	Formand
Sted:	Mødelokale M1.15 Egedal Rådhus	Jørgen Storm	Næstformand
		Per Veise	Sekretær
		Annie Havnsø Thomasen	Kasserer
		Hanne Blankensteiner	
		Kirsten Daugaard	
		Ole Lind Larsen	
		Per Husted Sørensen	
		Susanne Kongsaa	
Dato:	Referat udsendt 02.03.2018	Jørgen Lange	1.-suppleant
Afbud:	Hanne Blankensteiner, Jørgen Storm, Jørgen Lange, Kirsten Daugaard, Rikke Terslev Bengtsson Per Veise fratrådte kl. 11.00 efter punkt 12.		

Øvrige deltagere:

Vicky Holst Rasmussen	Kun pkt. 1	Formand, Social- og Sundhedsudvalget
Erik Petersen	Kun pkt. 1	Centerchef, Center for Sundhed og Omsorg.
Rikke Terslev Bengtsson	Kun pkt. 1	Leder, Den tværfaglige Myndighed.
Kjeld Ebdrup	Kun pkt. 1	Centerchef, Borgerservice
Ida Byrgiel	Kun pkt. 6	Teamleder, Egedal Madservice

1. Dialog med Vicky Holst Rasmussen, Erik Petersen og Rikke Terslev Bengtsson.

1. Orientering om venteliste.
2. Orientering om brev om nyt blodsuktermåleapparat.
3. Fællesmøde SSU-SR 07.02.
4. Orientering om lokalelån.

Bilag: Ad 2: Mail udsendes samtidigt med endelig dagsorden, Per. Ad 3: Referat af mødet udsendt 28.02., Erik P. Ad 4: Mail udsendes sammen med endelig dagsorden, Per

Ref.: Ad 1: Ventelistegarantien overholdes. Ad 2: Nyt apparat er bedre og billigere end det forrige. Ad 3: Fællesmødet blev drøftet. Vicky tager spørgsmålet om fremmødevalg op SSU i forbindelse med budget 2019. Ad 4: Der er stadig problemer med lokalebooking, især for enkeltpersoner. Ved problemer henvises til telefonisk kontakt (se bilaget). 5. Vedr. pulje til bedre normering i hjemmeplejen: Ansøgning skal indsendes administrativt inden 1. april. Kan evt. justeres efterfølgende. 6. Vedr. samarbejdet med Vores Egedal: Lederen inviteres evt. til et kommende møde. 7. Tilsynsrapporter vedr. plejecentrene forventes forelagt for SR og SSU i april. 8. Byrådet har besluttet politisk deltagelse i Boligforeningsbestyrelser. 9. Vedr. budgetproceduren: SR ønsker længere frist mellem borgermøde og udløbet af høringsfristen. 10. Orientering om elevator på Ølstykke Bibliotek. 11. Der afholdes åbent hus på alle plejecentre d. 15.06.2018.

2. Godkendelse af dagsorden.

Bilag: Dagsorden udsendt via mail 22.02./28.02.2018

Ref.: Godkendt.

3. Godkendelse af referat af møde nr. 2/2018.

Bilag: Referat udsendt via mail 06.02.2018

Ref.: Godkendt.

4. Orientering fra formanden og evt. andre medlemmer.

1. SR's besøgsplan 16.03., plejecentre m.v. Aftaler om kørsel. Dagsorden? Evt. afbud?
2. Evaluering af fællesmøde SSU-SR 07.02.
3. Invitation fra Velux Fonden vedr. mulighed for at søge tilskud.
4. Henvendelse vedr. Seniorboliger i Stenløse.
5. Ændring af mødeplan

Bilag: Ad 1: Mail Bjarne 14.02. Ad 3 - 4: Mails Bjarne 23.02. Ad 5: Mail Bjarne 27.02.

Ref.: Ad 1: Afbud fra Kirsten Daugaard. Lisa Riiser, Per H. og Per V. sørger for transport. Ad 2: Taget til efterretning. Ad 3: Bjarne deltager i mødet d. 23.03. kl. 9 – 11. Øvrige deltagere tilmelder sig direkte. Ad 4: Repræsentant for det pågældende firma inviteres til SR-mødet d. 02.05. Ad 5: Mødeplanen blev godkendt.

5. Hørings- og orienteringssager.

1. Høring vedr. udbud af urologiprodukter. Udbuddet omfatter køb af urologiprodukter, som er et hjælpemiddel, og som dermed er underlagt et lovgivningskrav om at skulle i høring. Der er udarbejdet et høringsnotat, hvor hørings svar fra markedet og interesseorganisationsgrupper er vedlagt. Det fremgår af høringsnotatet, hvad baggrunden for udbuddet er.
2. Orientering: Årsredegørelse for 2017 for magtanvendelse på voksenområdet. Social- og Sundhedsudvalget skal orienteres om det samlede antal af magtanvendelser inden for voksenområdet. Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.
3. Orientering: Kvartalsredegørelse for magtanvendelse 4. kvartal 2017. Social- og Sundhedsudvalget skal orienteres om magtanvendelse inden for voksenområdet i 4. kvartal 2017. Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Bilag: Ad 1-3: Bilag udsendes via mail 22.02.2018 samtidigt med dagsordenen. (Per V.) Ad 2-3: Nye bilag udsendes via mail 28.02. samtidigt med endelig dagsorden.

Ref.: Ad 1: Taget til efterretning.

Ad 2: Taget til efterretning. Det ønskes oplyst, hvor mange forskellige personer, der er omfattet af magtanvendelsen.

Ad 3: Taget til efterretning.

6. Orientering om Egedal Madservice

Teamleder Ida Byrgiel og en kommunikationsmedarbejder deltager 9.30 – 10.30.

Bilag:

Ref.: Ida Byrgiel og Stina Berndt fra Egedal Madservice deltog sammen med Marianne Brandt, CAS. Vi fik en bred orientering om Madservice, produktionen, Plejecentrenes egen medvirken i madlavningen (leve- bomiljøer), diabeteskost (der produceres ikke speciel diabeteskost, da den daglige mad dækker diabetikernes behov), tilfredshed med maden, menuplaner/valgmuligheder. Der produceres i øjeblikket mad til ca. 270 borgere, heraf ca. 70 hjemmeboende. Økologiske produkter udgør p.t. 38 % af produktionen. Målet for 2020 er 60 %
Desuden blev der orienteret om speciel kost til dysfagi-patienter og uddelt smagsprøver. Seniorrådet havde megen ros til dysfagimaden.

7. Brug af svømmehallen

Indledende drøftelser omkring eventuel brug af svømmehallen for 65+ årige, handicappede (uanset alder), demente og pårørende, ensomme (uanset alder).

Bilag:

Ref.: Bjarne orienterede om ansøgning om timer i Svømmehallen. SR afventer svar.

8. Demensuge i september, uge 38.

Aktuel status.

Bilag:

Ref.: Møde i arbejdsgruppen d. 14.03. Bjarne deltager i stedet for Susanne. Jørgen L. og Alice Pedersen deltager også.

9. FN's internationale ældredag d. 28.09.2018.

Aktuel status.

Bilag:

Ref.: Forslag til oplægsholdere efterlyses. Stikord: Ældrepolitik, Sundhedspolitik, Pårørendepolitik.

10. Orientering fra ViP's redaktion.

Bilag: Referat af Redaktionsmøde nr. 1, 08.02. udsendt via mail 08.02.

Ref.: Bladet forventes at udkomme planmæssigt primo april med 28 sider.

11. Orientering fra Regionsældreråd.

Bilag:

Ref.: Såvel Nordgruppen som Hovedstadsrådet er kommet godt fra start.

12. Orientering fra Bruger- pårørenderåd.

Bilag:

Ref.: Div. orienteringer. Der henvises til de udsendte referater fra møderne.

13. Konferencer og kurser.

Bilag:

Ref.: Susanne Kongsaa og Per Husted Sørensen har deltaget i Temadag den 26.02.2018 i Allerød, hvor Danske Ældreråd afholdt et godt og udbytterig kursus for nyvalgte Seniorrådsmedlemmer. Den 7. og 8. maj 2018 deltager hele Seniorrådet i Danske Ældreråds repæsentantskabsmøde og konference på Nyborg Strand.

14. Økonomi – SR-budget 2018.

Kassereren orienterer om aktuel status for SR's økonomi.

Bilag:

Ref.: Indestående 19.075 kr. Første kvartalsregnskab 2018 afslutter Annie og Bjarne ultimo marts 2018.

Mødet sluttede kl.: 11.40

Referent: Per Veise/Bjarne Larsen pkt. 13 – 14.

Næste møde afholdes tirsdag d. 10.04.2018. kl. 8.00 på Egedal Rådhus.