

|               |                                       | <b>Medlemmer/deltagere</b> | <b>Funktion:</b> |
|---------------|---------------------------------------|----------------------------|------------------|
| <b>Tid:</b>   | <b>Onsdag d. 02.05.2018 kl. 8.00.</b> | Bjarne Larsen              | Formand          |
| <b>Sted:</b>  | <b>Mødelokale M1.14 Egedal Rådhus</b> | Jørgen Storm               | Næstformand      |
|               |                                       | Per Veise                  | Sekretær         |
|               |                                       | Annie Havnsø Thomasen      | Kasserer         |
|               |                                       | Hanne Blankensteiner       |                  |
|               |                                       | Kirsten Daugaard           |                  |
|               |                                       | Ole Lind Larsen            |                  |
|               |                                       | Per Husted Sørensen        |                  |
|               |                                       | Susanne Kongsaa            |                  |
| <b>Dato:</b>  | Referat udsendt 02.05.18              | Jørgen Lange               | 1.-suppleant     |
| <b>Afbud:</b> | Susanne Kongsaa, Per Husted           |                            |                  |

**Øvrige deltagere:**

|                          |           |   |
|--------------------------|-----------|---|
| Vicky Holst Rasmussen    | Punkt 1   | Formand, Social- og Sundhedsudvalget      |
| Erik Petersen            | Punkt 1   | Centerchef, Center for Sundhed og Omsorg. |
| Rikke Terslev Bengtsson  | Punkt 1-2 | Leder, Den tværfaglige Myndighed.         |
| Lars Schönewolf-Greulich | Punkt 3   | Firmaet SOBCO A/S                         |

**1. Dialog med Vicky Holst Rasmussen, Erik Petersen og Rikke Terslev Bengtsson.**

Orientering om venteliste. Gennemgang af tilfredshedsundersøgelsen på hjemmeplejeområdet genoptaget fra møde 5.

Bilag: Tilfredshedsundersøgelsen blev udsendt til møde nr. 5. Mail Bjarne 05.04.

Ref.: Ventelistegarantien overholdes. Tilfredshedsundersøgelsen blev drøftet – tilbagegang på nogle områder i forhold til tidligere undersøgelser, men også fremgang på enkelte områder. Trods lav svarprocent anses undersøgelsen for at være valid. Reduktioner i budgettet kan måske være årsag til den mindskede tilfredshed.

Desuden drøftedes visitation, husleje/huslejetilskud, projekt "Spis sammen", behov for pædagoger i demensområdet, plejecenterbyggeri m.m.

**2. Introduktion af Borgerservice.**

Rikke Terslev Bengtsson orienterer. 9.00 – 9.30.

Bilag:

Ref.: Vi fik en god introduktion til Borgerservice, som den vil se ud pr. 1. sept. i år. Gode initiativer med borgerservice i nærområder. Omtales om muligt på FN\*s ældredag og i ViPensionister i august. De fremviste slides udsendes efterfølgende til Seniorrådet.

**3. Senioregnede boliger med fælleshus.**

Lars Schönewolf-Greulich, firmaet Sobco A/S deltager 9.30 – 10.00

Bilag:

Ref.: 2 repræsentanter for firmaet Sobco A/S gennemgik et konkret projektforslag til "Den 3. bolig", hvor der på en konkret adresse tænkes opført tæt/lav bebyggelse til seniorboliger, evt. både andelsboliger og ejerboliger. Dialog om indretning og funktion. Genoptages på SR-mødet d. 4. juni. De fremviste slides tilsendes Seniorrådet.

**4. Godkendelse af dagsorden.**

Bilag: Dagsorden udsendt via mail 25.04. – Endelig dagsorden udsendt 01.05.

Ref.: Godkendt.

**5. Godkendelse af referat af møde nr. 5/2018.**

Bilag: Referat udsendt via mail 11.04.

Ref.: Godkendt.

**6. Orientering fra formanden og evt. andre medlemmer.**

Brev fra Danske Ældreråd/Sundheds- og ældreminister: "98 demensvenlige kommuner i 2025".

Bilag: Mail Bjarne 19.04.

Ref.: Brev fra Danske Ældreråd blev taget til efterretning. Afbud fra Bjarne til Repræsentantskabsmøde og konference i Nyborg 7. – 8.05. Vedr. SR-møde d. 04.06., hvor Borgmesteren deltager: Bjarne Larsen udarbejder et notat til mødet med de emner SR ønsker drøftet på mødet. Notatet tilsendes Borgmesteren i god tid før mødet med kopi til SR og formanden for SSU.

**7. Høringssager.**

Midler til en bedre bemanning i hjemmeplejen og plejecentre – uforbrugte midler i 2018. Det skal besluttes, hvordan midler fra "Pulje til bedre normering i hjemmeplejen og på plejecentre", der ikke kan nå at blive anvendt i 2018, skal avendes.

Administrationen foreslår, at de 2,4 mio. kr., der ikke anvendes på de vedtagne demenstillag i 2018, anvendes på pilotprojekt med sygeplejersker i alle 3 hjemmehjælpsgrupper.

Bilag: Sagsfremstilling med ét tilhørende bilag udsendes samtidigt med endelig dagsorden af Per.

Ref.: Administrationens indstilling anbefales, idet Seniorrådet dog ønsker, at der sættes særligt fokus på 1. Korrekt medicinering/medicin håndtering og 2: Opkvalificering/uddannelse af ikke-fastansatte vikarer m.fl., herunder at det sikres, at også disse får de nødvendige oplysninger om de borgere, de sendes ud til.

**8. Demensuge i september, uge 38.**

Aktuel status. Program til ViPensionister.

Ølstykke Svømmehal – genoptaget fra møde 5.

Bilag: Referat af møde 24.04. ang. Huskeugen 2018. Mail Bjarne 26.04.

Ref.: Seniorrådet anbefaler, at der sættes mere struktur på arbejdsgruppen – hvem er tovholder, hvem består gruppen af, hvem sørger for mødeindkaldelse, dagsorden, referater m.v. Skriftligt budget skal foreligge før SR's godkendelse af program. Planlagte møder: 15.05. og 29.05. Programmet skal foreligge til SR-mødet d. 04.06. Deadline for omtale i ViPensionister 11.06.

**9. FN's internationale ældredag d. 28.09.2018.**

Årets tema: "Hyldest til ældre, der kæmper for menneskerettighederne – i dag såvel som tidligere".

Aktuel status. Program til ViPensionister.

Bilag:

Ref.: Stadig lidt løse ender vedr. foredragsholdere. Evt. indslag om CBS' udvidede service i lokalområder. Program skal godkendes på SR-mødet d. 04.06. Deadline for omtale i ViPensionister 11.06. Budget for dagen: Kr. 24.000,- til fortæring, foredragsholdere m.v.

**10. Orientering fra ViP's redaktion.**

Bilag: Referat af redaktionsmøde nr. 2/2018, mail Per 25.04.

Ref.: Kritik af Post Nord for at være alt for længe om udbringning af bladet. Der er stof til et 28-siders augustnummer af bladet.

**11. Orientering fra Regionsældreråd.**

Bilag:

Ref.: Kirsten melder afbud til Nordgruppemøde 09.05.

**12. Orientering fra Bruger- pårørenderåd.**

Bilag:

Ref.: Møde i Damgårdsparken 30.05.

**13. Konferencer og kurser.**

Bilag:

Ref.: Intet aktuelt. Forventet Vingstedmøde i efteråret og ét formand/-næstformandsmøde.

**14. Økonomi – SR-budget 2018.**

Kassereren orienterer om aktuel status for SR's økonomi.

Bilag:

Ref.: Orienteringen blev taget til efterretning.

Mødet sluttede kl.: 11.35.

Referent: Per Veise

*Næste møde afholdes mandag d. 04.06. kl. 8.00 på Egedal Rådhus.*

# SENIORRÅDET I EGEDAL KOMMUNE

Egedal den 02.05.2018.

*Til Social- og Sundhedsudvalget/Byrådet.*

*Høringssvar vedr. Midler til bedre bemanning i hjemmepleje og plejecentre.*

Acadresag nr. 18/2912.

Seniorrådet har på sit møde d. 02.05.2018 drøftet ovennævnte sag.

Seniorrådet besluttede:

Administrationens indstilling anbefales, idet Seniorrådet dog ønsker, at der sættes særligt fokus på:

1. Korrekt medicinering/medicinhåndtering
2. Opkvalificering/uddannelse af ikke-fastansatte vikarer m.fl., herunder at det sikres, at også disse får de nødvendige oplysninger om de borgere, de sendes ud til.

Med venlig hilsen

På Seniorrådets vegne

Per Veise  
sekretær