

		Medlemmer/deltagere	Funktion:
Tid:	Mandag d. 13.08.2018 kl. 8.00.	Bjarne Larsen	Formand
Sted:	Mødelokale M1.14 Egedal Rådhus	Jørgen Storm	Næstformand
		Per Veise	Sekretær
		Annie Havnsø Thomasen	Kasserer
		Hanne Blankensteiner	
		Kirsten Daugaard	
		Ole Lind Larsen	
		Per Husted Sørensen	
		Susanne Kongsoo	
Dato:	Referat udsendt 13.08.2018	Jørgen Lange	1.-suppleant
Afbud:	Jørgen Storm		

Øvrige deltagere:

Vicky Holst Rasmussen	Kun pkt. 1	Formand, Social- og Sundhedsudvalget
Erik Petersen	Kun pkt. 1	Centerchef, Center for Sundhed og Omsorg.
Rikke Terslev Bengtsson	Kun pkt. 1	Leder, Den tværfaglige Myndighed.
Britt Rosendahl	Kun pkt. 2	Leder af hjemmepleje, Sundhed og træning

1. Dialog med Vicky Holst Rasmussen, Erik Petersen og Rikke Terslev Bengtsson.

Orientering om venteliste. Orientering om budgetforslag 2019 – 23. Orientering om udbygning af nyt plejecenter. Kl. 8.00 – max 9.30.

Bilag: Budgetforslaget udsendt via mail 26.06. af Erik P.

Ref.: Egedal kommune overholder ventelistegarantien. De faktiske tal for venteliste/ledige pladser kan ses på Kommunens hjemmeside – dagsordener og referater af Social- og Sundhedsudvalgets møder. Forslag til udbygning af plejecentre er på vej. Seniorrådet involveres. Driftsbudgettet er fremskrevet i forhold til den demografiske udvikling. Der er ikke i det foreliggende budgetforslag indarbejdet udgifter til hverken drift eller anlæg af nye plejehjemspladser. Der arbejdes administrativt på en samlet vurdering af den totale ejendomskapacitet. Det endelige budgetforslag med KL's endelige skøn over skat m.v. foreligger endnu ikke.

2. Benyttelse af Sundhedscentrets motionslokaler. Medicinhåndtering.

Britt Rosendahl deltager i dette punkt kl. 9.30 – 10.30.

Bilag: Mail fra Erik P/Per V af 28.05. Se i øvrigt referat af møde nr. 7, punkt 6. 1-2 orienteringssager. Mail fra Bjarne udsendt 09.08.

Ref.: Orientering om regler for benyttelse af motionslokalerne blev taget til efterretning. Grundig orientering om dokumentation og medicinering og om det arbejde, der er gennemført for at undgå fremtidig kritik. Desuden orientering om det arbejde, der udføres af Styrelsen for patientsikkerhed. Drøftet og taget til efterretning.

3. Godkendelse af dagsorden.

Bilag: Dagsorden udsendt via mail 06.08. Endelig dagsorden udsendt via mail 10.08.

Ref.: Godkendt.

4. Godkendelse af referat af møde nr. 7/2018.

Bilag: Referat udsendt via mail 04.06.2018.

Ref.: Godkendt.

5. Orientering fra formanden og evt. andre medlemmer.

Evaluering af SR-arbejdet efter første halvår.

Bilag:

Ref.: Opgavefordelingen medlemmerne imellem har været god. Kan vi blive bedre til at formidle emner, vi hører fra borgere, videre til administrationen/de eksterne ledere?
Hanne er indkaldt til møde i Tilgængelighedsudvalget. Følgende emner tages op: 1. Prisforhøjelse på Flextrafik, 2. Elevator på Ølstykke Station, 3. Parkering på ledelinjer i Ølstykke,

4. Legeredskaber i Egedalcentret, 5. Overgang ved Føtex, 6 Kantsten ved busstoppested ved Svanholm Vænge.

6. Høringssager.

1. Nyt udbud på personlig pleje og praktisk hjælp. Det skal besluttes, hvor mange private leverandører, som borgere, der er bevilget hjælp til personlig pleje og praktisk hjælp, frit skal kunne vælge imellem efter gennemførelse af et nyt udbud på fritvalgsområdet. Administrationen indstiller 1: At der kun indgås kontrakt med en privat leverandør. Administrationen indstiller 2: At hvis Byrådet godkender punkt 1, så vil der indgås kontrakt med den private leverandør, som har afgivet det mest økonomisk fordelagtige tilbud og som opfylder de kvalitetskrav, der stilles i udbudsmaterialet.
2. Budget 2019 og overslagsårene. Seniorrådet skal udtale sig om budgetforslag 2019 - 2022.

Bilag: Ad pkt. 6.2: Mail fra Bjarne 09.08. Se også mail fra Erik P af 26.06. Notat udsendt af Per V. 12.08.
Ref.: Ad 1: Seniorrådet anbefaler administrationens indstilling.

Ad 2: Bjarne og Per V. udarbejder høringssvar evt. efter budgetorienteringsmødet d. 28.08. Emner, der skal indgå i svaret: 1. Udvidelsesforslag som reelt er tekniske korrektioner, 2. Seniorrådets forslag om aktivitet i Svømmehallen, 3. Budget til anlæg og drift af nye plejehjemspladser, 4. Flextrafik.

7. Demensuge i september, uge 38.

Bilag: Endeligt program blev uddelt på mødet.

Ref.: Programmet er på plads. Muligt lokaleproblem på Ganløse Bibliotek. Jørgen L. afklarer sagen. Jørgen L. orienterede om møder i arbejdsgruppen. Susanne inviteres til at deltage i kommende møder. Henvendelse fra Alzheimerforeningen blev drøftet.

8. FN's internationale ældredag d. 28.09.2018.

Bilag:

Ref.: Programmet er på plads. Billetfordeling/uddeling er på plads.
NB: Pianist efterlyses.

9. Orientering fra ViP's redaktion.

Herunder udsendelse af apriludgaven, adressefejl, henvendelse om ændring af artikel. Blad nr. 2, aug – nov 2018 udsendt i uge 31 - 32.
Redaktionsmøde 20.08. kl. 9.00.

Bilag: Mail fra Per V. af 06.08.

Ref.: Per V. gav orientering om fejl ved udsendelse og adressering af bladet. Der er tale om menneskelige fejl, som skal undgås fremover. Orientering om Post Nords håndtering af bladet – der går for lang tid, inden bladet er nået ud i hele kommunen.

10. Orientering fra Regionsældreråd.

Bilag:

Ref.: Intet.

11. Orientering fra Bruger- pårønderråd.

Møder i demensområdet og i Egeparken.

Bilag: Referat af møde i demensområdet 12.06. udsendt af Hanne 27.06.

Referat af møde i Egeparken 28.06. udsendt 02.07. af Susanne.

Ref.: Til efterretning. Annie deltager i møde i Damgårdsparken ultimo august.

12. Konferencer og kurser.

Danske Ældreråd afholder temadag om demens m.m. 24.09. Jørgen S. og evt. andre ønsker at deltage.

Der er afsat midler til, at 2 SR-medlemmer kan deltage i Vingstedmødet i efteråret.

Dialogmøde med Ældreminister Thyra Frank 27.08. kl. 14 – 16. SR kan sende 2-3 medlemmer.

Hvem ønsker at deltage? Tilmelding 23.08.

Bilag: Vedr. møde med Ældreministeren se mail fra Bjarne 06.08.

Ref.: Møde 27.08. med Ældreministeren: Per H., Susanne, Hanne og evt. Per V. deltager.

Møde 24.09. om Demens: Jørgen S., Susanne og Annie deltager.

Konference i Vingsted 15.11.: Susanne deltager. Én ledig plads.

13. Økonomi – SR-budget 2018.

Kassereren orienterer om aktuell status for SR's økonomi.

Bilag:

Ref.: Taget til efterretning.

Mødet sluttede kl.: 11.50.

Referent: Per Veise

Næste møde afholdes mandag d. 10.09. kl. 8.00 i mødelokale M1.14, Egedal Rådhus.

SENIORRÅDET I EGEDAL KOMMUNE

Egedal den 13.08.2018.

Til Social- og Sundhedsudvalget/Byrådet.

Høringssvar vedr. Nyt udbud på personlig pleje og praktisk hjælp.

Acadresag nr. 18/10590.

Seniorrådet har på sit møde d. 13.08.2018 drøftet ovennævnte sag.

Seniorrådet besluttede at anbefale administrationens indstilling.

Med venlig hilsen

På Seniorrådets vegne

Per Weise
sekretær