

		Medlemmer/deltagere	Funktion:
Tid:	Mandag d. 08.10.2018 kl. 8.00.	Bjarne Larsen	Formand
Sted:	Mødelokale M14. Egedal Rådhus	Jørgen Storm	Næstformand
		Per Veise	Sekretær
		Annie Havnsø Thomasen	Kasserer
		Hanne Blankensteiner	
		Kirsten Daugaard	
		Ole Lind Larsen	
		Per Husted Sørensen	
		Susanne Kongsaa	
Dato:	Referat udsendt 08.10.2018	Jørgen Lange	1.-suppleant
Afbud:	Vicky Holst Rasmussen, Bjarne Larsen		

Øvrige deltagere:

Vicky Holst Rasmussen	Kun pkt. 1	Formand, Social- og Sundhedsudvalget
Erik Petersen	Kun pkt. 1	Centerchef, Center for Sundhed og Omsorg.
Rikke Terslev Bengtsson	Kun pkt. 1	Leder, Den tværfaglige Myndighed.
Susanne Mosbæk	Kun pkt. 4	Teamkoordinator, Plan, kultur og erhverv

1. Dialog med Vicky Holst Rasmussen, Erik Petersen og Rikke Terslev Bengtsson.

Orientering om venteliste. Budgetforlig 2019. SR's brev om høringssager. Orientering om Indkøbsservice.

Bilag: Aftale om revision af reglerne om magtanvendelse på Demensområdet udsendes til SR 08.10.

Ref.: Kort orientering om budgetforliget, der kun har lille betydning for ældreområdet. Inden for Center for Borgerservice er der dog sket reduktioner på ca. 1,5 mio inden for specifikke områder, som kun begrænset rammer aldersgruppen. Egedal Kommune overholder fortsat ventelistegarantien. Akuttjeneste iværksat pr. 1. oktober. Forespørgsel vedr. høringsfrist for Kvalitetsstandarder: Regler herfor undersøges. På baggrund af konkret sag i anden kommune udarbejder Center for ejendom og intern service (CEI) en rapport vedr. Brandsikring på plejecentrene. Regler om magtanvendelse blev drøftet. Erik P. sender reglerne til SR. (Udsendes i forbindelse med dette referat.) Det overvejes at invitere socialfaglig konsulent til decembermødet for orientering om dette emne.

2. Godkendelse af dagsorden.

Bilag: Dagsorden udsendt via mail 01.10./05.10.2018.

Ref.: Godkendt.

3. Godkendelse af referat af møde nr. 9/2018.

Bilag: Referat udsendt via mail 10.09.2018.

Ref.: Godkendt.

4. Dialog med centerchef Katrine Buhl Møller, center for Plan, Kultur og erhverv.

Præsentation af Centret for Plan, kultur og erhverv.

Mulige samarbejdsflader med Seniorrådet

Lokaleudlån m.v.

Senior- og ældreboliger – planstatus på projektet "Den 3. bolig", som SR blev præsenteret for 02.05.2018.

Katrine Buhl Møller deltager 9.00 – 10.00.

Bilag: Bjarne har udsendt bilag vedr. Senior- og ældreboliger via mail d. 22.09.

Præsentationsslides for Center for Plan, Kultur og erhverv udsendes til SR 08.10.

- Ref.: Teamkoordinator Susanne Mosbæk deltog i stedet for Katrine Buhl Møller. Vi fik en god gennemgang af Centrets opgaver og en orientering om kommende strukturændring. Drøftelse om hvorvidt Seniorrådet skal betale for lån af Svømmehallen i forbindelse med motionsdag fx i forbindelse med Huskeugen. Orientering om nyt lokalebookingsystem, der synes at virke tilfredsstillende. Susannes præsentationsslides udsendes i forbindelse med dette referat. Intet aktuelt om "Den 3. bolig".
- 5. Orientering fra formanden og evt. andre medlemmer.**
 Bilag: Invitation til Borgermøde om Affaldsplan udsendt af Bjarne 20.09.
 Ref.: Hanne har deltaget i Borgermøde om Affaldsplan 2019 – 2030 d. 04.10. SR går ikke ind i sagen p.t.
 Emner til dialogmødet med SSU d. 14.11.: 1. Værdighedspolitik, 2. Nyt plejecenter, Kvalitetsstandarder, 4. Budget 2019.
 Adgangsforhold for sengeliggende beboere på plejecentre tages om nødvendigt op på Bruger-pårørendemøder i de respektive centre.
- 6. Høringsager.**
 Puljemidler – Pusterum – Fleksible aflastningstilbud til yngre med demens. Byrådet skal godkende modtagelsen af i alt kr. 1.600.804 fordelt med kr. 704.354 i 2018 og kr. 896.450 i 2019. Administrationen indstiller, at Byrådet godkender modtagelsen af de nævnte beløb.
 Bilag: Dagsordenpunkt med 3 bilag udsendt 01.10. af Per sammen med dagsorden.
 Ref.: Seniorrådet besluttede at anbefale administrationens indstilling. I det omfang, der måtte være behov for det, håber vi, at projektet kan videreføres ud over puljeperioden.
- 7. Demensuge i september, uge 38.**
 Evaluering – herunder samarbejdet med forskellige partnere, kommunens engagement m.v.
 Bilag:
 Ref.: Meget positiv uge med mange tilfredse deltagere. Ny drøftelse vedr. udgift til lån af svømmehal. Jørgen L fik fuldmagt til at ansøge midler fra §18-puljen – møde herom d. 22.10. Ansøgningsfrist 1. nov. Arrangementet fortsættes i 2019. Tages op på næste møde bl.a. med henblik på nedsættelse af planlægningsgruppe.
- 8. FN's internationale ældredag d. 28.09.2018.**
 Evaluering - herunder skal vi afholde ældredag igen i 2019?
 Skal vi arrangere andre temadage – i givet fald over hvilke temaer?
 Bilag:
 Ref.: Godt arrangement med ros fra mange deltagere. Tak til HEP-huset og dets caféværter for husly og god behandling og praktisk hjælp. Arrangementet fortsættes til næste år. Foreslået ændring: Alle indlæg afholdes inden frokost, som derefter bliver sidste punkt på dagsordenen. – Altså intet programpunkt efter frokost. Tages op på næste møde bl.a. med henblik på nedsættelse af planlægningsgruppe.
 Seniorrådet tager ikke på nuværende tidspunkt initiativ til øvrige arrangementer.
- 9. Orientering fra VIP's redaktion.**
 Bilag:
 Ref.: Redaktionsmøde 11.10. Ellers intet nyt.
- 10. Orientering fra Regionsældreråd.**
 Jørgen S og Kirsten har deltaget i møde i Regionsældreråd, Hovedstaden 27.09.
 Susanne og Kirsten har deltaget i møde i Nordgruppen 20.09
 Bilag: Jørgen S har udsendt referat m.v. fra Regionsældreråd via mail 29.09.
 Susanne har udsendt referat fra Nordgruppen via mail 03.10. og 04.10.
 Ref.: Taget til efterretning. Næste møde i Nordgruppen afholdes 31.10.

11. Orientering fra Bruger- pårørenderåd.

Bilag:

Ref.: Hanne og Susanne deltog i møde i Demensområdet 02.10. Møde Porsebakken 05.11.

12. Konferencer og kurser.

Jørgen L. har deltaget i Temadag i Danske Ældreråd vedr. demensvenlighed m.v. Jørgen refererer fra mødet og stiller bl.a. spørgsmål om, hvorvidt Egedal overholder div regler fx om tidsfrister for høring vedr. kvalitetsstandarder m.v.

Bilag: Slides fra temadagen udsendt af Per 01.10. sammen med dagsordenen.

Ref.: På temadagen blev bl.a. nævnt den Nationale Demenshandlingsplan 2017 – 2025, hvor et af målene er ”En forbedret pleje- og behandlingsindsats skal nedbringe forbruget af antipsykotika blandt mennesker med demens med 50%”. Drøftes under punkt 1 på kommende møde. Vedr. Åbningskonference 29.11. Ingen fra SR deltager.

13. Økonomi – SR-budget 2018.

Økonomi i forbindelse med møder i regionsregi. Økonomi til kørsel. Drøftelse vedr. arbejdsgange med fakturaer m.v. Kassereren orienterer om aktuel status for SR's økonomi.

Bilag:

Ref.: Husk: Fakturaer i forbindelse med SR-arbejdet skal sendes til kassereren. Orienteringen taget til efterretning.

Mødet sluttede kl.: 11.40.

Referent: Per Veise

Næste møde afholdes mandag d. 12.11. kl. 8.00 på Egedal Rådhus.

SENIORRÅDET I EGEDAL KOMMUNE

Egedal den 08.10.2018.

Til Social- og Sundhedsudvalget/Byrådet.

Høringssvar vedr. Puljemidler – Pusterum – m.v.

Acadresag nr. 18.11257

Seniorrådet har på sit møde d.d. drøftet ovennævnte sag.

Seniorrådet besluttede at anbefale administrationens indstilling. I det omfang, der måtte være behov for det, håber vi, at projektet kan videreføres ud over puljeperioden.

Med venlig hilsen

På Seniorrådets vegne

Per Weise
sekretær