

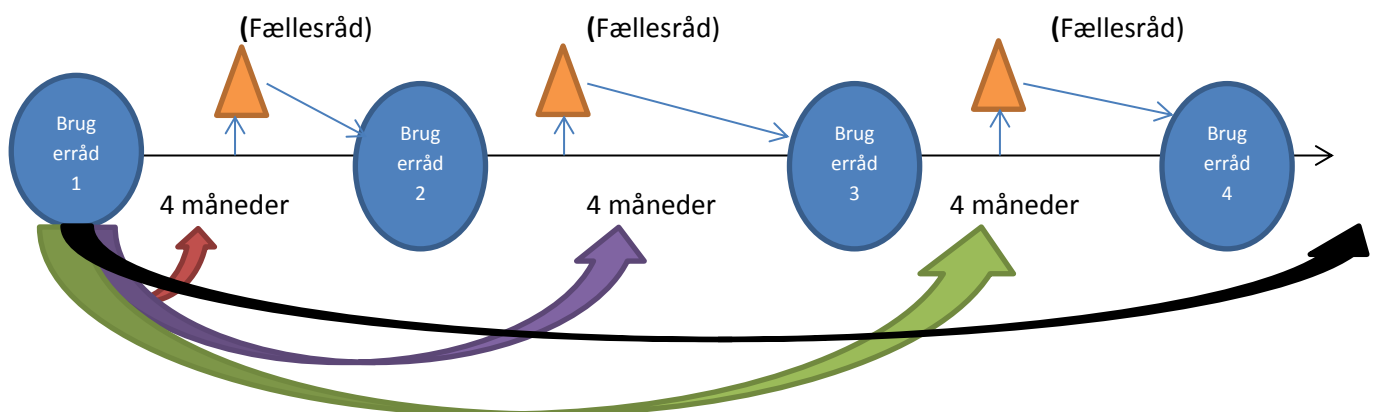
Forklaring til diagram:

Brugerforum og aktivitetsgrupper:

Brugerforum er det centrale organ hvor borgere, foreningsliv, erhvervsliv, ildsjæle, iværksættere m.fl. skal møde op og byde ind med aktiviteter til Kulturhusets store fælles program. Brugerforum annonceres 4 gange om året og er åbent for alle med et tilhørsfold i Egedal Kommune.

Brugerforum har karakter af et workshop-forløb, hvor første del af forummet omhandler relevant information fra Fællesrådet og/eller Kulturhuskoordinatoren. Andel del er et arbejdsforløb, hvor der nedsættes en række aktivitetsgrupper med interesse i de forskellige 'zoner', som er fysisk oprettet i Kulturhuset.

I en overgangsperiode vil aktivitetsgrupperne på Brugerforum blive faciliteret af proceskonsulenter efter zonernes temaer eller af Fællesrådets medlemmer der gerne vil have direkte kontakt og sparre med brugerne, når der skal planlægges nye aktiviteter. Alle aktiviteter som planlægges på et Brugerforum meldes ind til Kulturhuskoordinatoren, som følger op på aktiviteterens status. Fra hvert afholdt Brugerrådsmøde har aktivitetsgrupperne op til 3 uger til at færdiggøre deres aktivitet/oplæg, som Kulturhuskoordinatoren efterfølgende præsenterer på Fællesrådet.



Aktiviteter (farvede pile):

Aktiviteter kan planlægges ud fra kategorierne:

- **Events** (enkelstående aktivitet som fx en koncert eller udstilling) kan planlægges op til 2 år fra indstillingsdatoen.
- **Kontinuerlig aktivitet** (som fx it-cafe eller foredragsrække) kan planlægges op til 4 måneder ad gangen. Skal aktiviteten fortsætte skal den tilbydes via et nyt Brugerforum.
- **Drop inn** er aktiviteter som ikke er planlagt på forhånd, men som kan gennemføres samme dag, såfremt en zone er ledig og egnet til formålet.

Fællesrådet:

Fællesrådet oprettes for 1 år og består af 15 faste pladser, som fordeles på kulturhusets brugere efter fordelingsnøglen:

- 1 repræsentant fra bibliotekerne (medarbejder der har deres daglige gang i kulturhuset bør prioriteres)
- 1 repræsentant fra musikskolen (medarbejder der har deres daglige gang i kulturhuset bør prioriteres)
- 1 repræsentant fra Ung Egedal (medarbejder der har deres daglige gang i kulturhuset bør prioriteres)
- Kulturhuskoordinatoren
- 1 repræsentant fra EKS
- 1 repræsentant fra §-18 området
- 1 repræsentant fra det interkulturelle område (flygtninge/indvandrere)
- 1 repræsentant fra aftenskolerne (10% pulje)
- 1 repræsentant fra fritidsområdet
- 1 repræsentant fra erhvervslivet
- 1 professionel/udøvende kunstner
- 1 ungdomsrepræsentant under 25 år (evt. optaget på særlige vilkår)
- 1 seniorrepræsentant
- 2 personer som ikke er tilknyttet ovenstående muligheder – OBS! vælges på Brugerforum i 1. kvartal

I en forsøgsperiode på 1 år udpeges repræsentanterne til Fællesrådet, med undtagelse af de 2 pladser som ikke organiserede borgere kan stille op til på et Brugerforum. For at sikre mest mulig synergi anbefales de tre institutioner at indstille en medarbejder, som har sin daglige gang i kulturhuset. Projektgruppen indstiller repræsentanter til de resterende pladser i Fællesrådet. Styregruppen godkender indstillingerne til Fællesrådet. Efter forsøgsperioden evalueres modellen med henblik på at etablere en mere demokratisk og brugerorienteret model.

Fællesrådet varetager følgende opgaver:

- Fællesrådet mødes 3-4 uger efter hver Brugerrådsmøde for at planlægge og prioritere aktiviteterne, som aktivitetsgrupperne melder ind med
- Fællesrådet er et aktivt og arbejdende råd, som skal sikre fremdrift, synlighed og netværk i kulturhuset
- Fællesrådet er forpligtet til at indberette om deres arbejde til Styregruppen. Indberetningen sker via kulturhuskoordinatoren
- Sikre historik og kontinuitet i programplanlægningen (derfor udpeges de for 1 år ad gangen)
- Rådets medlemmer er ambassadører for Kulturhuset og har en vigtig opgave med at søge indtægter til husets aktiviteter (fundraising) og evt. prissætte aktiviteter, samt administrere indtægter fra aktiviteter
- Har beslutningskompetencer til at 'sagsbehandle', på et principielt plan, hvis der opstår twister mellem brugere og aktivitetsgrupper
 - o OBS. Sager der omhandler bygningen/lovgivning indstilles til den Kommunale styregruppe

- Involveres i planlægningen af de 4 årlige Brugerrådsmøder mht. aktivitetsplanlægning samt levering af information der kan være relevant for Brugerrådet og/eller aktivitetsgrupperne
- Fællesrådets møder faciliteres af kulturhuskoordinatoren

Kommunal Styregruppe:

Styregruppen består af en Direktør, Centerchefen for Center for plan, kultur og erhverv, Centerchefen for Borgerservice. Centerchefen for intern service og ejendomme og afdelingslederen for kultur- og fritid.

Den kommunale styregruppes ansvar er drift af selve bygningen i forhold til overholdelse af lovgivning. Styregruppen er ansvarlig for den overordnede budget og økonomistyring, samt at sikre at den politiske rammeplan indfries, herunder prioritere kommunale indsatser og projekter i huset. Styregruppen informeres om Fællesrådets arbejde via kulturhuskoordinatoren og deltager med repræsentanter på Brugerforum.

Kulturhuskoordinatoren refererer til den kommunale styregruppe.

Kulturhuskoordinatoren:

Formålet med at etablere en Kulturhuskoordinatorfunktion er, at undersøge, afprøve og udvikle nye måder og muligheder at dele opgaver og ansvar på mellem borgerne og de tre kommunale enheder: musikskolen, bibliotekerne i Egedal og ungdomsskolen Ung Egedal ud fra principperne for et fleksibelt borgerdrevet Kulturhus. Målet med at ansætte en kulturhuskoordinator er, at sikre daglige aktiviteter i huset, samt kontinuitet og udvikling af kulturhusets overordnede program på årsbasis.

Opgaver og ansvar, som beskrevet herunder, vil dels fungere som en rettesnor for kulturhuskoordinatoren, og dels give alle samarbejdspartnere (administrationen, de involverede institutioner, de involverede borgere og foreninger, politikere m.fl.) en forståelse af, hvad de indbyrdes kan forvente af indsatser og samarbejde i Stenløse Kulturhus.

Kulturhuskoordinatorens hovedopgaver og ansvarsområder:

- Varetage den overordnede koordinering af projekter, aktiviteter, events m.m. som finder sted i Stenløse Kulturhus.
- Varetage serviceringen (kontakt til) Kulturhusets Brugerforum og Fællesråd, aktivitetsgrupper og det kommunale bagland
- Igangsætte og give sparring på nye projekter og aktiviteter i samarbejde med forskellige interessenter og aktører inden for kulturverdenen, samt borgerne, foreningslivet og kommunale institutioner i Egedal, hvis resultater kan profilere Kulturhuset og give det identitet over tid
- Fremme netværk og opsøge relevante samarbejdspartnere uden for kulturverdenen, som kan give anderledes synergi i aktivitetsgrupperne
- Synliggøre og kommunikere de borgerdrevne projekter og aktiviteter, samt kommunale initiativer der finder sted i Kulturhuset og udarbejde en kommunikationsstrategi
- Være sparringspartner for husets brugergrupper ved at byde ind med faglig vejledning, eventuelt ressourcer, og søge for, at aktiviteterne holder sig indenfor de rammer der er sat af Brugerrådet og gældende lovgivning

ORGANISATIONSSTRUKTUR for Stenløse Kulturhus FINAL

- Kulturhuskoordinatoren er opsøgende i forhold til komme i dialog med borgerne om udvikling af Kulturhuset, og i forhold til kommunale behov.