

	<b>MEDLEMMER/DELTAGERE</b>	<b>FUNKTION:</b>
<b>Tid:</b> Mandag d. 14.01.2019 kl. 8.00.	Bjarne Larsen	Formand
<b>Sted:</b> Egedal Rådhus, Mødelokale M1.14	Jørgen Storm	Næstformand
	Per Veise	Sekretær
	Annie Havnsø Thomasen	Kasserer
	Hanne Blankensteiner	
	Kirsten Daugaard	
	Ole Lind Larsen	
	Per Husted Sørensen	
	Susanne Kongsaa	
<b>Dato:</b> Referat udsendt 14.01.2019	Jørgen Lange	1.- suppleant
<b>Afbud:</b> Ingen		

**ØVRIGE DELTAGERE:**

Vicky Holst Rasmussen	Kun punkt 1.	Formand, Social- og Sundhedsudvalget
Lisa Riiser	Kun punkt 1.	Leder af plejeboliger m.v.
Rikke Terslev Bengtsson	Kun punkt 1	Leder, Den tværfaglige Myndighed

**1. Dialog med Vicky Holst Mortensen, Rikke Terslev Bengtsson og Lisa Riiser**

Orientering om venteliste. Orientering om: Akutpladser, Døgnpladser, Aflastningspladser, priser og KL's arbejde om dette. Opsamling fra 2018: Forbrug af antipsykotika, personalesituationen på plejecentre og i hjemmeplejen, brandsikring af kommunens plejecentre.

**Bilag:** Artikel i Frederiksborg Amts Avis, mail Bjarne 17.12.2018.

**Ref.:** Ventelistegarantien overholdes fortsat. Egedal Kommune har 20 aflastningspladser/døgnpladser, ingen akutpladser. Orientering om mulighed for at opkræve egenbetaling for bl.a. linnedvask og madservice på aflastningspladser. Orientering om, at kommunen pr. 20.12.2018 har valgt at stoppe opkrævningen af egenbetalingen for alle borgere, der har ophold på aflastningspladserne, indtil der foreligger en præcisering af regelgrundlaget.

Vedr. brandsikring, Lisa: Alle plejecentre opfylder de krav, der gælder for de respektive ejendomme (oplyst af CEI, Center for Ejendomme og Intern service). Der gennemføres løbende uddannelse af personale i samarbejde med Frederiksborg Brand og Redning, som også gennemfører et årligt brandsyn. Bjarne kontakter beredskabschefen for aftale om, at denne deltager i næste SR-møde med henblik på orientering om evakueringsplaner og øvrige emner vedr. (brand-)sikkerhed på plejecentrene.

Vedr. psykofarmaka: Lisa Riiser uddelte bilag om forbrug af psykofarmaka på demensområdet. Egedal ligger på niveau med de øvrige kommuner i "midtklyngen" (samarbejde mellem 9 kommuner i regionen).

Vedr. personalesituationen: Lisa uddelte bilag om sygefravær inden for hjemmeplejen og plejecentrene. Varierende fravær fra center til center og i hjemmeplejen. Bl.a. giver vanskeligheder ved relativt stort fravær og rekruttering (mangel på kvalificerede ansøgere) en stor udfordring for vikardækning og -budget.

Andet: Klippekortordningen fortsætter både i plejecentre og hjemmepleje.

Økonomi (ca. kr. 4.600,-) er på plads i forhold til huskeugen/fredagsarrangement i svømmehallen. På næste møde gives en orientering om antal klagesager.

**2. Godkendelse af dagsorden**

**Bilag:** Dagsorden udsendt 07.01./11.01.2019.

**Ref.:** Godkendt.

**3. Godkendelse af referat af møde nr. 12/2018**

Bilag: Referat udsendt 03.12.2018.

Ref.: Godkendt.

**4. Orientering fra formanden og evt. andre medlemmer**

1: Svar fra Egedal Kommune om ansøgning på kr. 45.000,- om økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde efter §18: Bevilget kr. 10.000,- til Huskeugen. 2: Ansættelse af unge som "hyggepersoner" på plejecentre – initiativ i Horsens Kommune. 3: Valg til bestyrelsen i Danske Ældreråd.

Bilag: Ad 1: Mail Bjarne 21.12.2018. Ad 2: Mail Bjarne 02.12.18. Ad 3: Mail Bjarne 08.01.

Ref.: Ad 1: Taget til efterretning. Ad 2: Tages op på næste møde under punkt 1. Ad 3: Ingen fra Egedal Seniorråd ønsker at stille op til valget.

Hanne oplyste, at ÆldreSagen i Ølstykke efterlyser indsamlere vedr. hjertestartere med særlig fokus på hjertestarter ved Ølstykke Bibliotek. Per H omtalte en henvendelse vedr. sengepladser til demente. Tages evt. op på næste møde.

Henvendelse fra byggeprojektfirma om orientering af projektsalg af boliger i Egedal By. Bjarne kontakter firmaet for afklaring af evt. præsentation af projektet. Seniorrådet har følgende dagsordenforslag til dialogmødet mellem SSU og SR d. 06.02.: 1. Seniorrådets årsberetning 2018, 2. Udarbejdelse af handlingsplaner for Værdighedspolitikken, 3. Plejehjemudbygningen, 4. Mulige lokaleudfordringer i forbindelse med skolelukninger/ældreforeningers brug af idrætshaller og andre lokaler i skoletiden.

**5. Hørings- og orienteringssager**

1. Orienteringssag: Resultat af udbud på Fritvalgsområdet. To firmaer valgte at byde på at blive leverandør af personlig pleje, praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb m.v. Egedal Hjemmeservice, som allerede i dag er privat leverandør, har vundet udbuddet fra 01.01.2019. Det har således ikke en umiddelbar konsekvens for de borgere, der benytter den private leverandør.

2. Orienteringssag: På baggrund af en henvendelse fra KL til alle landets kommuner vedr. stop af egenbetaling på kommunale akutpladser orienteres om, hvordan administrationen håndterer denne henvendelse. Selvom Egedal Kommunes Døgnpladser ikke er kommunale akutpladser i henhold til sundhedsloven, så har administrationen 20. december 2018 valgt at stoppe opkrævningen af egenbetaling for alle borgere, som har ophold på Døgnpladserne fra 18. december 2018 og fremadrettet, indtil der foreligger en præcisering af regelgrundlaget og en vejledning til, hvordan en kommunal akutplads i henhold til sundhedsloven, skal forstås i forhold til en aflastningsplads efter serviceloven.

Bilag: Ad 1: Mail Per 07.01.2019. Ad 2: Mail Per 11.01.

Ref.: Ad 1: Taget til efterretning.

Ad 2: Taget til efterretning, idet Seniorrådet dog ønsker orientering, når der foreligger en præcisering af regelgrundlaget og en vejledning til, hvordan en kommunal akutplads i henhold til sundhedsloven skal forstås i forhold til en aflastningsplads efter serviceloven.

**6. Seniorrådets årsberetning 2018**

Seniorrådet skal hvert år udarbejde en årsberetning senest 20. januar. Forslag til beretning udsendes til SR-medlemmerne samtidigt med dagsorden.

Bilag: Årsberetning, mail Per 07.01.2019

Ref.: Årsberetningen blev godkendt.

**7. Huskeuge i september, uge 38 2019**

Bilag: Referat af møde i arbejdsgruppen. Mail Jørgen L. 08.01.

Ref.: Programmet er under udarbejdelse.

8.

**FN's internationale ældredag 27.09.2019**

Der er sendt ansøgning til HEP-huset om lån af salen.

Bilag:

Ref.: Programmet er under udarbejdelse. I forhold til tidligere arrangementer placeres frokosten lidt senere på dagen som dagens sidste programpunkt. Foredragsholdere overvejes, måske noget om FN's 17 verdensmål??

9. **Orientering fra ViP's Redaktion**

Bilag:

Ref.: Måske indlæg om forskel på Seniorråd/Ældresagen. – Kan indgå i indlæg fra Per H.

10. **Orientering fra Regionsældreråd**

Bilag:

Ref.: Regionsmøde, Hovedstaden, 21.01.2019. Jørgen S deltager  
Møde i Nordgruppen, 24.01. Afbud Susanne. Kirsten deltager.

11. **Orientering fra Bruger- pårørenderåd**

Bilag:

Ref.: Møde i Porsebakken 05.02. Per H.  
Møde i demensområdet 05.02. Hanne  
Møde i Egeparken 13.12. Referat endnu ikke udsendt. Susanne gav kort orientering.  
Møde i Damgårdsparken 19.02. Annie

12. **Kurser og Konferencer**

Bilag:

Ref.: Temadag 07.03. i Danske ældreråd i Allerød. Annie, Jørgen L, Jørgen S og Per V deltager.  
Årsmøde Danske Ældreråd, 29.-30.04. Susanne, Per H, Annie, Per V, Hanne, Jørgen L, Jørgen S og evt. Bjarne deltager. Biler: Per H, Per V.

13. **Økonomi: SR-regnskab 2018, SR-budget 2019**

Kassereren orienterer om aktuel status for SR's økonomi

Bilag:

Ref.: Regnskab 2018 godkendt med Årsberetningen. Forslag vedr. SR-budget 2019 fremlægges på et kommende møde.

Mødet sluttede kl.: 11.15.

Referent: Per Veise

*Næste ordinære møde afholdes 04.02.2019 på Rådhuset i mødelokale M1.14.*