

# Kvalitetsstandarder for 2015 for trænings-, pleje-, omsorgs- og hjælpemiddelområdet



# Læsevejledning

## Katalogets opbygning

**Del 1** er en generel orientering om Egedal Kommunes overordnede rammer for kvalitetsstandarder og kommunens værdigrundlag indenfor trænings-, pleje-, omsorgs- og hjælpemiddelområdet

**Del 2** er en beskrivelse af de overordnede visitationsprincipper, målgrupper, lovgrundlag, sagsbehandlingsfrister og klagemuligheder.

**Del 3** er en beskrivelse af krav til leverandører og kontrol af disse.

**Del 4** er en beskrivelse af særlige krav til sygeplejeydelser.

**Del 5** er kvalitetskravene indenfor de enkelte områder.

# DEL 1

## 1. Indledning

Egedal Kommune har en intention om at yde en god og udviklingsorienteret indsats på sundheds-, trænings-, pleje- og omsorgsområde som harmonerer med de politikker, som Kommunalbestyrelsen har vedtaget.

Det vil sige, et serviceniveau, hvor faglige og økonomiske hensyn til enhver tid skal være nøje afbalanceret i forhold til hinanden, så der sikres sammenhæng til det vedtagne budget på området. Styring, prioritering og udvikling er nøgleord, hvis dette skal lykkes.

Det serviceniveau og de visitationsprincipper, som er formuleret i kvalitetsstandarder for sundheds- og omsorgsområdet, er et udtryk for, at Egedal Kommune vil bruge sine ressourcer på området effektivt, ansvarligt, udviklingsorienteret og troværdigt inden for de tilstedeværende økonomiske og lovgivningsmæssige rammer.

Formålet med kvalitetstandarderne er, at:

- Sikre at Egedal Kommunes serviceniveau på trænings-, pleje-, omsorgs- og hjælpemiddelområde er fastlagt i kraft af en klar og tydelig politisk fastlæggelse af niveauet.
- Sikre ensartethed og tydelighed i visitationen til de enkelte ydelser, og at der er overensstemmelse mellem borgernes behov for støtte, den visiterede ydelse og det, der konkret ydes hjælp til.
- Beskrive indhold, omfang og udførelsen af indsatserne, så denne kan gøres til genstand som en serviceinformation til borgerne i form af den hjælp, som de kan forvente af kommunen.
- En sikker økonomistyring på myndighedsfunktionens ansvarsområder.

## 2. Overordnede rammer for kvalitetsstandarder

De overordnede rammer for kvalitetsstandarderne tager udgangspunkt i Egedal Kommunes visioner, værdier og de vedtagne politikker.

Der er 3 grundlæggende forudsætninger for kvalitetsstandarderne indenfor sundheds- og omsorgsområdet:

- Vi overholder og følger lovgivningen.
- Vi styrer efter den vedtagne politik og kvalitetsstandarder.
- Vi holder budgettet.

### **Hvad er en kvalitetsstandard**

En kvalitetsstandard skal ifølge bekendtgørelse om kvalitetsstandarder m.v nr. 342 af 26.03.13.:

*"Indeholde en beskrivelse af det serviceniveau som kommunalbestyrelsen træffer beslutning om. Beskrivelsen af indhold, omfang og udførelse skal være præcis, og der skal samtidig opstilles kvalitetsmål (operationelle mål), som det efterfølgende er muligt for kommunalbestyrelsen af bedømme indsatsen efter.*

*Opfølgning skal ske en gang årligt og ske på grundlag af de operationelle mål i kvalitetsstandarden, således at der følges op på de politiske mål for kommunens indsats, herunder de politiske mål for udviklingen i sygefravær og arbejdsmiljøet.*

*Kvalitetsstandarden skal gøres til genstand for serviceinformation til borgerne om den hjælp, de kan forvente fra kommunen."*

Det bagvedliggende formål med kvalitetsstandarder er således at sikre en sammenhæng mellem de politiske mål, indsatsen og de ydelser, borgeren modtager, inden for de givne økonomiske rammer.

## **2.1 Egedal Kommunes værdigrundlag**

Udgangspunktet er Egedal Kommunes 5 værdier, som i det følgende er relateret til samarbejdet mellem visitator/sagsbehandler og leverandør.

### **1. Respekt**

- Indsatsen på sundheds- og omsorgsområdet tager udgangspunkt i den enkeltes behov og ressourcer med respekt for disse. Alle borgere mødes og respekteres som voksne og myndige personer, hvis værdighed ikke må krænkes.
- Visitator/sagsbehandler og leverandører møder borgerne med respekt og ligeværdighed, og samtidig forventes det, at borgerne møder de ansatte på en positiv måde.

### **2. Ansvarlighed**

- Egedal Kommune udviser ansvarlighed i indsatsen på sundheds- og omsorgsområdet. Kommunen sikrer, at der bliver handlet på de beslutninger som bliver truffet, og har fokus på borgerens retssikkerhed. Egedal Kommune sikrer, at al hjælp og støtte skal være koordineret og af høj faglig kvalitet.
- Samtidigt forventes det også, at borgere og pårørende påtager sig et medansvar i forhold til egen situation og udnytter egne ressourcer.

### **3. Engagement**

- Egedal Kommunes visitatorer/sagsbehandlere og leverandører udviser engagement ved at sætte sig grundigt ind i borgerens situation og ved at tage ansvar for egen læring og udvikling.
- Det forventes, at borgeren udviser engagement ved at medvirke til belysning til egen situation.

### **4. Helhed**

- Egedal Kommune har formuleret kvalitetsstandarderne således, at de giver plads til individuel målretning af indsatsen, og samtidigt at der opnås sammenhæng med andre ydelser på tværs i kommunen.
- For at sikre en helhedsorienteret indsats i ydelser fra kommunen, forventes det, at borgeren er åben omkring relevante oplysninger i forhold til egen situation.

#### 5. Resultatorienteret og handlekraftig

- Formålet med en ydelse skal tydelig og klart angive, hvilken indsats der skal ydes for at målet kan nås. Den forventede varighed af ydelsen skal ligeledes angives.
- Egedal Kommune yder som udgangspunkt hjælp til, at borgeren kan klare sig mest muligt selv med mindst mulig hjælp.

## DEL 2

### 3. Overordnede visitationsprincipper

Det overordnede formål med ydelser til børn og voksne i forhold til sundheds-, trænings-, pleje- og omsorgsområde er, at visitationskriterierne præciserer hvilke funktionsnedsættelser, der berettiger til hjælp. Herved tydeliggøres også, hvornår der kan og ikke kan ydes hjælp. Hjælpens indhold, varighed og hyppighed afgør visitator på baggrund af den individuelle vurdering af borgerens helhedssituation. Visitationskriterierne fremgår af kvalitetsstandarderne, som Kommunalbestyrelsen har vedtaget. I visitationskriterierne indgår en vurdering af om borgeren har behov for midlertidig eller længerevarende hjælp.

#### Visitationsprincipper:

1. Der træffes til enhver tid konkrete, individuelle afgørelser ud fra den enkelte borgers behov.
2. Der visiteres ensartet med udgangspunkt i gældende lov med tilhørende bekendtgørelser, vejledninger og praksisafgørelser.
3. Der skal tilbydes den mindst indgribende foranstaltning, der løser borgerens behov.
4. Der visiteres til tilbud på baggrund af faglig og økonomisk vurdering.

På de følgende sider er visitation til ydelserne bygget op omkring samme ramme, hvor de enkelte elementer i skemaerne er beskrevet.

|   |   |
|---|---|
| <b>Lovgrundlag for ydelse</b>               | Lov og paragraf   |
| <b>Mål med ydelsen</b>                      | Hvilket behov hos borgerne skal ydelsen dække?<br>Hvilket formål har forvaltningen med ydelsen? |
| <b>Målgruppe</b>                            | Hvilken målgruppe retter ydelsen sig mod.   |
| <b>Ydelsens indhold</b>                     | Aktiviteter der ydes inden for ydelsen.   |
| <b>Aktiviteter, der ikke indgår ydelsen</b> | Aktiviteter der ikke kan ydes inden for ydelsen.  |
| <b>Ydelsens omfang</b>                      | Beskrivelse af hyppighed, omfang og tidspunkt på<br>Døgnet, ydelsen kan visiteres indenfor.     |

|   |   |
|---|---|
| <b>Kriterier for tildeling af indsatsen</b> | Beskrivelse af, hvilken funktionsnedsættelse hos borgeren, der er udgangspunkt for udløsning. |
| <b>Visitations- og bevillingskompetence</b> | Hvem kan træffe afgørelse om ydelsen.   |
| <b>Egenbetaling</b>                         | Beskrivelse af, hvad borgeren skal betale for ydelsen, og hvilke udgifter der kan indgå.      |
| <b>Leverandør af ydelsen</b>                | Her beskrives, hvem der leverer ydelsen.  |
| <b>Opfølgning på indsatsen</b>              | Beskrivelse af, hvordan og hvor ofte ydelsen skal følges op.                                  |
| <b>Afgørelse, klage- og ankevejledning</b>  | Beskriver hvorledes borgeren kan klage over afgørelsen.                                       |
| <b>Andre ydelser/foranstaltninger</b>       | Beskrivelse af særlige forhold, f.eks. om ydelsen kan gives sammen med en anden ydelse.       |
| <b>Særlige bemærkninger</b>                 | Beskriver eventuelle særlige forhold, der skal være tilstede for at ydelsen kan leveres.      |

### 3.1 Visitationsprocessen

Visitor skal i henhold til Lov om Social Service foretage en konkret individuel vurdering af borgerens helhedssituation og i samarbejde med borgeren, afdække borgerens behov for støtte, rådgivning, vejledning og hjælp.

Den personlige og praktiske hjælp og madservice skal betragtes som hjælp til selvhjælp, dvs. som supplerende hjælp til opgaver, som modtageren midlertidigt eller varigt er ude af stand til eller kun meget vanskeligt kan udføre på egen hånd.

Hjælpen gives og tilrettelægges i nært samarbejde med modtageren og støtte denne i at vedligeholde eller genvinde et fysisk eller psykisk funktionsniveau eller afhjælpe særlige sociale problemer.

Det er vigtigt at være opmærksom på det aktiverende sigte, der indgår som et væsentligt element i hjælpen. Indsatsen har som primært mål at gøre modtageren i stand til at klare sig selv. Hvis dette ikke er muligt, bør indsatsen sigte mod at gøre modtageren i stand til selv at klare så mange opgaver som muligt. I vurderingen anlægges et helhedsperspektiv med udgangspunkt i borgerens aktuelle situation. Visitor vurderer også ansøgerens mulighed for at blive mere selvhjulpne ved brug af hjælpemidler og/eller personligt netværk.

Målene fremmes ved, at borgeren arbejder sammen med udføreren, om at udføre de forskellige opgaver, således at borgeren i videst muligt omfang selv deltager aktivt i opgaveudførelsen.

Ansvar for visitation til indsatser er placeret i Den Tværfaglige Myndighed i Center for Borgerservice. De politiske visioner for området fokuserer på, at borgeren udvikler eller fastholder mulighederne for at fortsætte et aktivt og selvstændigt liv i flere gode leveår.

I mødet med borgeren anvender visitor Fælles Sprog II- som et funktionsvurderingsredskab i CSC Vitae med henblik på, at understøtte de politiske visioner for området.

FSII er en overordnet begrebsramme, som visitor bruger til at beskrive borgerens funktionsevne. FSII er et sæt af klassifikationer der anvendes til at dokumentere visitors afgørelse om kommunale indsatser efter serviceloven. FSII indeholder oplysninger, der er relevant for at få overblik over, hvad der kendetegner borgerens funktionsevne. FSII tager udgangspunkt i ICF's forståelsesramme. **ICF** International klassifikation af funktionsevne, funktionsevnenedsættelse og helbredstilstand (ICF) er et tværfagligt og tværsektorielt

værktøj, der identificerer og beskriver konsekvenser af funktionsevnededsættelse. ICF flytter fokus fra sygdom og helbredelse til det, der har betydning for at deltage i et almindeligt hverdagsliv, i fællesskab med andre og i samfundet. ICF bidrager på den måde til i højere grad at inddrage borgerens ressourcer og til at sætte fokus på at bevare eller øge borgerens funktionsevne og deltagelse i hverdagslivet. (Sundhedsstyrelsen 2008, ICF International Klassifikation af Funktionsevne Funktionsnedsættelse og Helbredstilstand).

Med FSII dokumenterer visitator hvad borgeren kan og ikke kan. FSII bruges i dialogen mellem visitator og borgeren, og støtter visitator i at stille åbne spørgsmål til borgerens hverdagsliv og borgerens ønsker/prioriter. Den samlede afdækning fører til, at visitator opstiller et retningsgivende mål og træffer en afgørelse, der afspejler kommunens serviceniveau.

Afdækningen af borgerens funktionsevne tager altid udgangspunkt i borgerens ansøgning eller ønske om hjælp. Som beskrevet i FSII er det visitators ansvar at sikre, at det er den rette indsats, der gives, og at relevante områder af borgers hverdagsliv afdækkes.

Hvis borger ikke oplever at have begrænsninger, i forhold til sin hverdag, men visitator, via sin samtale med borger eller oplysninger fra pårørende, praktiserende læge eller andre, vurderer, at borgers funktionsevne er svækket, må visitator, finde ud af, hvordan borgerens funktionsevne kan styrkes. Borgeren motiveres til at deltage i hverdagslivet og evt. modtage hjælp.

Det er visitators faglige vurdering, ud fra et helhedsperspektiv, som vægtes i forhold til at sikre, at borgerens behov dækkes. Det kræver, at borgerens perspektiv inddrages i beskrivelsen af, hvordan indsatsen skal tilrettelægges.

### **Anvendelse af FSII i visitationsprocessen**

Ved visitationsbesøget/mødet er rådgivning og vejledning en stor del af mødet.

Visitationsbesøget/mødet vil have fokus på borgerens samlede ressourcer og ønsker for fremtiden.

Under samtalen med visitatoren bidrager borgeren som ekspert på eget liv med at beskrive hverdagen, hvilke udfordringer der er, og hvad der kunne være en hjælp. Der fokuseres på borgers egen oplevelse af, hvordan han/hun kan udføre aktiviteterne, og om han/hun oplever begrænsninger i hverdagen. Det er et skridt på vejen for visitator til at afklare, hvad der er borgerens ønsker og prioriteter.

Visitator udarbejder på baggrund af bl.a. samtalen en faglig vurdering af borgerens funktionsevne i relation til en række dagligdags aktiviteter. Herunder afdækning af de primære årsager til borgerens begrænsninger i at udføre aktiviteter. Den faglige vurdering af borgerens funktionsevne foretages af visitatoren og er helt central, når afgørelsen skal begrundes. Visitatoren skal sikre, at oplysningen af sagen er fagligt dækkende for borgeres funktionsevne, da det er den faglige vurdering, som danner grundlag for, om en borger er berettiget til kommunale indsatser.






For at afklare om borger er motiveret for at ændre på udførelsen af aktiviteter, spørger visitator til årsagen til de oplevede begrænsninger. Der skal i dialogen være fokus på, om der er grundlag for at gøre borgeren motiveret til at gøre en indsats for selv at kunne varetage opgaven, eller om borgeren allerede er motiveret.

Den faglige vurdering omfatter 17 aktiviteter. Der er tale om aktiviteter, som det er nødvendigt at vurdere, for at beslutte om en borger er berettiget til kommunale indsatser.

De 17 aktiviteter er:

1. At spise
2. At drikke
3. At bade
4. At vaske sig
5. At pleje kroppen
6. At klæde sig af og på
7. Toiletbesøg
8. At færdes i egen bolig
9. at sikre indløb af hverdagens varer
10. At lave mad
11. At gøre rent
12. At vaske tøj/ linned
13. At færdes udendørs
14. At anvende kollektive transportmidler
15. At flytte sig
16. At forebygge sygdom/ tab af funktionsevne
17. At sikre sammenhæng i hverdagens aktiviteter

Hver af disse 17 aktiviteter vurderes og der scores et funktionsniveau 0-4 for hvert punkt (se figur 1).

| Funktionsevne   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
|  0     |  1 |  2                 |  3        |  4                                    |
| <b>Ingen/ubetydelige begrænsninger</b>  | <b>Lette begrænsninger</b>  | <b>Moderate begrænsninger</b>   | <b>Svære begrænsninger</b>   | <b>Totale begrænsninger</b>  |
| Borgeren er selvstændig og har ikke behov for personassistance for at udføre aktiviteten. | Borgeren er den aktive part og kan med let personassistance udføre aktiviteten.       | Borgeren er den aktive part og kan under forudsætning af moderat personassistance udføre aktiviteten. | Borgeren deltager og kan under forudsætning af omfattende personassistance udføre aktiviteten. | Borgeren er ude af stand til at udføre aktiviteten og har brug for fuldstændig personassistance for at udføre aktiviteten. |

Figur 1 Skema over funktionsniveau

Den faglige vurdering giver information om hvorvidt indsatsen skal leveres let, moderat, omfattende eller fuld kompenserende. Formålet er at skabe en fælles forståelse af, hvordan den visiterede hjælp skal leveres af leverandør.

### Retningsgivende mål



Den samlede faglige vurdering omsættes til ét overordnet retningsgivende mål for indsætterne, og der træffes afgørelse.

Det retningsgivende mål er pejlemærket for, hvad der skal vægtes i leveringen af indsatsen til borgeren og skaber en overordnet ramme, som sikrer sammenhæng i indsætterne, uanset hvem der løser opgaven, og hvor det gøres. Der skelnes i FSII mellem fire retningsgivende formål. Disse er beskrevet i figur 2.

| Retningsgivende mål  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>At udrede</b><br>Afklare udviklingspotentiale og behov for afdækning af relevante og nødvendige handlemuligheder i relation til borgeren. | <b>At udvikle</b><br>Genvinde tabte funktioner/kompetencer, eller at udvikle nye funktioner/kompetencer | <b>At fastholde</b><br>Fastholde eksisterende funktioner /kompetencer, herunder at hindre/ udsætte tab af funktionsevne. | <b>At lindre / understøtte</b><br>Borgerens livskvalitet og værdighed bevarer til trods for svækkelse og sygdom. |

Figur 2 skema over Retningsgivende mål

Hvis borgeren tildeles sideløbende tilbud med understøttende indsætter, vil det retningsgivende formål være "at udvikle". De fire formål i figuren er hierarkisk ordnet. Det første vil altid være at udrede, dernæst følger udvikle, osv. Det betyder, at formålet altid vil være at udvikle, hvis en borger har et begrænset udviklingspotentiale på et enkelt område og samtidig modtager lindrende / understøttende indsætter på andre områder.

## 4. Målgruppe

Målgruppen for kvalitetsstandarderne på sundheds-, trænings-, pleje- og omsorgsområde er:

- Børn med varigt nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne, som følge af medfødt eller senere opstået funktionsnedsættelse.
- Voksne med midlertidigt eller varigt nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne, som følge af medfødt eller senere opstået funktionsnedsættelser.

I Egedal Kommune er det Center for Borgerservice, Den Tværfaglige Myndighed, der varetager myndighedsopgaver på området med de foranstaltninger.

Administration af gældende lovgivning samt nedenstående kvalitetsstandarder varetages af 4 forskellige fagteams:

- Visitationsteamet
- Træningsteamet
- Hjælpemiddelteamet
- Konsulentteamet

## 5. Sagsbehandlingsfrister

Egedal Kommune har fastsat sagsbehandlingsfrister – disse er tilgængelige dels på kommunens hjemmeside [www.egedalkommune.dk](http://www.egedalkommune.dk).

Sagsbehandlingsfristen er den tid, der kan forventes at gå fra Egedal Kommune har modtaget ansøgningen og til der er truffet en afgørelse, hvilket kan variere en del. I forbindelse med sagsbehandlingen af ansøgningen skal der ofte indhentes oplysninger, eks. lægelige oplysninger.

## 6. Klageadgang

Alle afgørelser meddeles borgeren skriftligt, hvori der er oplyst om klage adgang. Klageadgangen er som nedenstående:

**Serviceoven:** Afgørelser kan inden 4 uger efter modtagelse af afgørelsen klages til Ankestyrelsen. En klage sendes til Egedal Kommune, som herefter skal genvurdere afgørelsen inden den sendes til Ankestyrelsen Aalborg, 7998 Statsservice.

**Lov om almene boliger:** Afgørelser kan inden 4 uger efter modtagelse af afgørelsen klages til Ankestyrelsen. En klage sendes til Egedal Kommune, som herefter skal remonstrere afgørelsen inden den sendes til Ankestyrelsen Aalborg, 7998 Statsservice.

**Klager over sagsbehandlingen eller serviceniveau:** Klager over kommunens sagsbehandling eller serviceniveau, for eksempel personalets opførsel, arbejdets tilrettelæggelse, lokaleforhold, mad og rengøring, skal rettes til Egedal Kommune, Center for Borgerservice, Dronning Dagmars Vej 200, 3650 Ølstykke.

## DEL 3

### 7. Krav til leverandører

Lovbekendtgørelse nr.1023 af 23.09.2014 om lov om socialservice, og bekendtgørelse nr. 344 af 26.03.2013 om frit valg af leverandør af hjemmehjælp og om kvalitetskrav til leverandør af hjemmehjælp efter servicelovens § 83 omhandler:

- Borgernes ret til frit valg af godkendt leverandør
- Kravet om, at private og kommunale leverandører skal være ligestillede i forhold til pris og kvalitet.
- Retten til fleksibel opgaveudførelse og retten til erstatningshjælp.
- Kravspecifikationer med beskrivelse af grundlaget for visitation og ydelsestildeling.
- Der sættes fokus på resultater, således at indsatsen kan dokumenteres, evalueres og udvikles.

Byrådet har i september 2014 besluttet, at borgerne frie valg til valg af leverandør i forhold til personlig pleje og praktisk hjælp – herunder rengøring, skal ske ved udbud i 2015. Byrådet har besluttet følgende krav skal være en del af udbudsmaterialet:

- Tildelingskriteriet - Det økonomisk mest fordelagtige tilbud i forhold til levering af personlig pleje og praktisk hjælp og videredelegeret sygeplejeydelser.
- Personlig pleje og praktisk hjælp udbydes i én samlet opgave.

- Udbuddet fører til valg af maksimalt ti private leverandører
- Kvalitet i leveringen af hjælpen - borgeren inddrages i forhold til målsætningen for leveringen af hjælpen. Hjælpen bevilliges og leveres som kompenserende, aktiverende og rehabiliterende indsatser.
- Primært fagligt uddannet personale, herunder en blanding af social- og sundhedshjælpere og social- og sundhedsassistenter til løsning af den kompenserende, aktiverende og rehabiliterende hjælp.
- Ansættelse af terapeuter til varetagelse af den faglige vejledning i forbindelse med aktiverende og rehabiliterende indsatser.
- Ansættelse af sygeplejersker til varetagelse af autorisationsansvaret i forbindelse med videredelegeret sygeplejeydelser.
- Leverandøren skal kommunikerer med myndigheden, Sygeplejen, Genoptræningen m.fl. igennem CSC Vitae – Omsorgsjournalen. Leverandøren skal endvidere planlægge leveringen af hjælpen gennem omsorgsjournalen.
- Indgåelse af rammeaftale på 2 år med vinderne af udbuddet med mulighed for forlængelse i yderligere 1 år.

## 7.1 Generelle kvalitetskrav til leverandørerne

Leverandøren har ansvar for:

- At medarbejderne taler dansk og bærer billedlegitimation.
- At der er dokumentation for det arbejde der udføres i borgerens hjem, samt rapportere til Visitationsteamet og/eller sygeplejen, hvis der er ændringer i borgerens tilstand.
- At der foreligger en arbejdspladsvurdering, udarbejdet af leverandøren, i borgerens hjem.
- At arbejdet udføres fagligt forsvarligt.
- At bevillingen og formålet med hjælpen overholdes.
- At medarbejdernes arbejdsmiljø er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt.
- At der på arbejdsstedet skal være de nødvendige arbejdsredskaber, der gør arbejdet forsvarligt.
- Priser og krav bliver meldt ud **mindst** en gang årligt.

## 7.2 Særligt for personlig pleje

Leverandøren har ansvar for:

- Fastansatte medarbejdere skal som minimum være uddannede som social- og sundhedshjælpere. Der kan fortsat anvendes ufaglært arbejdskraft som timelønnede eller i kortere vikariater, hvis de har modtaget en konkret oplæring, før de arbejder på egen hånd
- Leverandører som vil godkendes i Egedal Kommune skal anvende og dermed kobles til Egedal Kommunes Omsorgssystem
- At der ydes fleksibel hjemmehjælp.
- Aflysninger forekommer ikke fra leverandørens side.

- Personlig hjælp iværksættes senest 5 hverdage efter borgeren har valgt leverandøren.
- Personlig hjælp som akut ydelse iværksættes straks.
- Der aftales mødetid hos borgeren. Hjælperen møder op indenfor +/- en time for det aftales tidspunkt. Forskydes dette, bliver borgeren kontaktet, og ny tid tilbydes samme dag.
- Assistance ved nødkald. Nødkald betjenes af hjemmesygeplejerskerne. Leverandører til personlig pleje skal derfor have et beredskab til at assistere ved nødkald og til at yde den nødvendige og akutte hjælp. Det er derfor et krav, at leverandøren kan kontaktes på mobiltelefon.
- Ved øvrig akut hjælp skal alle leverandører på stedet omgående yde hjælp til borgere, der bliver akut syge. Herunder tilkalde sygeplejerske, læge eller anden hjælp.
- Hvis borgeren ikke åbner døren, er leverandøren forpligtiget til at undersøge, hvorfor borgeren ikke åbner. Der skal derefter meldes tilbage til visitationsteamet eller Hjemmesygeplejen.
- Leverandører af personlig pleje sker **hele døgnet alle ugens 7 dage**. Kravet er begrundet i hensynet til kontinuitet for borgeren og sikkerhed i kommunikationen.
- Der gøres opmærksom på, at de konkrete omkostninger til opretholdelse af det nødvendige beredskab er både principielt og reelt indeholdt i kommunens timepris/priser. Der vil derfor ikke ske en særskilt honorering af beredskabsydelse.
- **Priserne** beregnes på baggrund af den **visiterede tid**, hvorfor der også sker afregning herefter. Priserne er **ekskl.** Moms.

### 7.3 Særligt for praktisk hjælp – rengøring, tøjvask og madservice

- For leverandører, som løser opgaver med **praktisk hjælp**, vil det være en fordel, at medarbejderne som minimum er uddannet som hjemmehjælper/social- og sundhedshjælper, men anden baggrund kan accepteres, hvis medarbejderne har modtaget konkret oplæring, før de arbejder på egen hånd.
- At der ydes fleksibel hjemmehjælp.
- Aflysninger forekommer ikke fra leverandørens side.
- Praktisk hjælp iværksættes senest 10 hverdage efter borgeren har valgt leverandøren.
- Der aftales mødetid hos borgeren. Hjælperen møder op indenfor +/- en time for det aftales tidspunkt. Forskydes dette, bliver borgeren kontaktet, og ny tid tilbydes samme dag.
- Hvis borgeren ikke åbner døren, er leverandøren forpligtiget til at undersøge, hvorfor borgeren ikke åbner. Der skal derefter meldes tilbage til visitationsteamet eller Hjemmesygeplejen.
- De skal fx reagere i situationer, hvor borgeren er konfus, har besværet vejrtrækning, er smertepåvirket eller udviser andre akutte sygdomstegn eller generel svækkelse.
- **Priserne** beregnes på baggrund af den **visiterede tid/ydelse**, hvorfor der også sker afregning herefter. Priserne er **ekskl.** Moms.

### 7.4 Særligt for praktisk hjælp til levering og indkøb af dagligvarer (Indkøbsordning)

Egedal kommune ønsker, at borgerne i indkøbsordningen har et bredt varesortiment at vælge fra, således at det tilgodeser alle borgerer, der er omfattet af ordningen.

#### Krav til dagligvarer produktet

Leverandøren er forpligtet til, at tilbyde henholdsvis et supermarkeds og discountsortiment, indenfor følgende varekategorier:

- Almindelige dagligvarer
- Færdigretter
- Sæsonvarer
- Vitaminer
- Almindelige hygiejne- og plejeprodukter

Sortimentet skal, indenfor de nævnte varekategorier, minimum svare til de varer, borgerne ville efterspørge i dagligvarebutikker, og som indgår i en typisk detailhandelskæde. Man skal f.eks. kunne vælge mellem flere forskellige varer indenfor samme varegruppe.

Varesortimentet skal tilgodese borgere med adipositas og diabetes, samt borgere der ønsker, at købe økologiske varer. Det skal være muligt, at købe:

- Sukkerfri varer
- Fedtreducerede varer
- Økologiske varer
- Glutenfri varer

Fødevarer med en holdbarhed under 14 dage, skal ved leveringstidspunktet være så lang tid fra udløbsdato som praktisk muligt. Holdbarheden på fødevarerne med under 14 dages holdbarhed, må ikke væsentligt afvige fra de nyeste varer i dagligvarebutikker, der indgår i en typisk detailhandelskæde, når der er taget hensyn til den tid plukning og udbringning tager.

Leverandøren skal sikre, at borgerne kan træffe valg om køb af varer på et velinformeret grundlag. Varer og priser skal præsenteres for borgerne i et sortimentskatalog og på en hjemmeside.

## **Bestilling**

Egedal kommune ønsker af hensyn til kommunes borgere en hurtig, effektiv og driftssikker bestillingsproces, der fungerer så smidigt og optimalt som muligt.

- Leverandøren skal have en call-funktion, der håndterer borgernes bestilling.
- Leverandøren skal kunne håndtere, at hvis borgeren eller hjælper foretager en bestilling en hverdag, inden kl. 14.30, skal leverandøren kunne foretage levering indenfor de to efterfølgende hverdage.
- I tilfælde af akut behov for hjælp til indkøb til borgere, der allerede er visiteret til indkøbsordning, er leverandøren forpligtet til, at levere førstkommande hverdag, hvis bestilling er afgivet på en hverdag før kl. 14.30. Et akut behov for hjælp kunne f.eks. være efter endt indlæggelse på hospital.
- Bestilling fra borger skal minimum kunne foretages pr. telefon eller internettet.
- Leverandøren skal tilbyde borgerne, at de alternativt selv kan kontakte leverandøren og foretage deres bestilling pr. telefon minimum i tidsrummet 9.00-15.00
- Internetløsningen der stilles til rådighed skal være en browserbaseret onlineløsning der skal kunne tilgås via tablets, smartphones/pda eller lignende. Den skal være brugervenlig og sikre borgeren en enkel og effektiv bestilling af varer. Leverandørerne skal udfærdige vejledninger og yde support til borgerne, som anvender leverandørens onlineløsning.
- Borgerne skal visuelt kunne se de varer de ønsker at indkøbe.

- Leverandøren betaler alle de omkostninger til udvikling, implementering og drift af onlineløsninger. Leverandøren forestår den nødvendige undervisning og support af brugerne af leverandørens onlineløsning, uden at der ydes særskilt betaling herfor.

### Levering

- Levering skal foregå på en aftalt fast ugedag indenfor et tidsinterval på +/- en time fra det aftalte tidspunkt på den faste leveringsdag. I særlige tilfælde, hvor levering er afhængig af hjemmeplejen, er leverandøren forpligtet til, at samarbejde med kommunen om, at finde en forsvarlig løsning. Hvis krævet af visitationen, skal leverandøren levere indenfor et tidsinterval på 30 min, således at hjemmeplejen kan være til stede.
- Det skal være muligt, at få leveret varer på mindst 5 hverdage ugentligt i tidsrummet 8.00-18.00
- Leverandøren skal skriftligt orientere borgerne om aftalte dage og tidspunkter for bestilling og levering af varer. Ændringer i aftalen grundet helligdage skal adviseres borgeren skriftligt mindst 6 uger i forvejen.
- Borgeren skal have mulighed for, at få bragt mindst 12 kilo varer ud ved leverance.
- Ved levering af beskadiget eller forkerte varer, krediteres borgeren
- Prisen pr. levering/drop inkluderer på-plads-sætning af køl/frost, hvis borgeren ønsker dette.

### Pris og betaling

- Leverandøren skal minimum kunne håndtere dankort-chip eller PBS som betalingsmiddel.
- Leverandøren er kun forpligtet til, at modtage den type returpant, som oprindeligt er leveret af leverandøren.
- Leverandøren er forpligtet til, at lave prissammenligninger
- Ikke leverede varer eller varer borgeren ikke har ønsket at modtage, skal krediteres borgeren senest ved betaling for efterfølgende levering.

### Fritvalgspris for levering ekskl. moms.

- |   |          |
|---|----------|
| • Pris pr. drop af dagligvarer:                               | 60,00kr. |
| • Varebestilling via internet, computer eller mobilenhed:     | 10,00kr. |
| • Varebestilling via indgående og udgående telefonisk kontakt | 27,50kr. |
| • Varebestilling via fax, mail, brev                          | 15,00kr. |
| • På-plads-sætning af kolonialvarer                           | 10,00kr. |

Det er visitator, som træffer afgørelse om, hvilken bestillingsform borgeren kan varetage.

## 7.5 Udførelse af ydelserne

Leverandøren skal udvise ansvarlighed i sin udførelse. Det skal komme til udtryk ved at leverandørens medarbejdere til enhver tid er opmærksomme på borgerens behov og tilgodeser disse i størst mulig udstrækning indenfor det grundlag, der er skabt i afgørelsen.

Hjælpen udføres i samarbejde med borgeren, således at der tilstræbes denne et aktivt liv, og hjælpen ydes ud fra princippet om hjælp til selvhjælp og styrkelse af borgerens egenomsorg. Hjælpen og samarbejdet skal altså sigte mod at borgeren klarer sig selv bedst muligt. Således kan ydelsen være vejledende og undervisende.

Egedal Kommune forventer, at leverandørerne omkring borgeren, som kommer i borgerens hjem, samarbejder, således at hjælpen ydes helhedsorienteret og med fokus på at borgeren er i centrum for ydelserne.

## **7.6 Levering af ydelserne**

Visitorator bestiller ydelserne hos den leverandør, som borgeren selv har valgt. Leverandøren kontakter borgeren og aftaler, hvornår levering skal ske. Ydelsen skal leveres +/- en time i forhold til det aftalte tidspunkt. Hvis leverandøren er forsinket eller rykkes en aftale mere end en time, skal borgeren kontaktes telefonisk. Aflysninger forekommer ikke fra leverandørens side.

Borgeren har pligt til at være hjemme, når hjælperen er på besøg.

## **7.7 Fleksibel hjælp og bytteydelse**

Det er muligt for borgeren at bytte de visiterede ydelser til andre ydelser inden for personlig pleje og praktisk hjælp.

- Borgeren kan ikke bytte sig til hjælp til personlig pleje, hvis borgeren ikke i forvejen er visiteret til den type hjælp.
- Bytteretten er forbeholdt ydelser, der kan udføres svarende til den tid den oprindelige opgave ville have taget.
- Det er den enkelte medarbejder, der afgør, om det er forsvarligt at fravælge den tildelte ydelse til andre ydelser.
- Såfremt borgeren bytter den samme ydelse mere end 3 gange skal Visitationsteamet orienteres af leverandøren med henblik på revurdering.

## **7.8. Kontrol af leverandører**

Byrådet vil i primo 2015 vedtage en ny tilsynspolitik for fritvalgsområdet. Det overordnede formål er at sikre, at borgerne modtager de ydelser, som de har krav på med hensyn til kvalitet, omfang og indhold, og således at gennemgå faglige, økonomiske og juridiske krav til leverandører på området.

Rammen for tilsynet er at sikre, at leverandøren udfører egenkontrol for at sikre overholdelse af den kontrakt, der er indgået med kommunen samt de politisk vedtagne kvalitetsstandarder på området. Leverandørens egenkontrol skal sikre ensartethed og tilstrækkelig dokumentation for levering af den ydelse, der efter loven er fastsat overfor borgere, og som Byrådet har fastsat serviceniveauet for i kvalitetsstandarderne.

Egenkontrollen bør som minimum dokumentere følgende:

- Dokumentation for faktisk leveret ydelse
- Dokumentation for ankomst- og afgangstidspunkt.
- Dokumentation for alle former for afvigelser fra den visiterede ydelse, herunder aflysninger
- Korrekt afregning (skal indeholde cpr, specifikation af aften- dagstimer og særlige takster)
- Dokumentation for arbejdsgange for egenkontrollens indhold (arbejdsgangsbeskrivelser)

## **DEL 4**

### **8. Særligt for visitation til sygepleje**

Bekendtgørelse af sundhedsloven (Sundhedsloven) fordrer, at "Kommunalbestyrelsen er ansvarlig for, at der ydes vederlagsfri hjemmesygepleje efter lægehenvi sning til personer med ophold i kommunen." (LBK nr. 913 af 13.07.2010)

Visitor til sygeplejeindsatser har en sundhedsfaglig uddannelse på bachelorniveau.

#### **8.1 Visitationsgrundlag**

Bekendtgørelse af sundhedsloven (LBK nr 913 af 13.07.2010)

Bekendtgørelse om hjemmesygepleje (BEK nr 1601 af 21/12/2007)

Visitation til sygeplejeydelser sker på baggrund af lægehenvi sning.

KL's indsatskatalog for sygeplejeindsatser.

#### **8.2 Visitationskriterier**

Kriterier for visitation af hjemmesygepleje bestemmes af den lægelige henvi sning.

Hvis en borger i forvejen modtager hjælp fra Sygeplejen, Center for Sundhed og Omsorg, kan besøg i enkelte tilfælde iværksættes i samarbejde mellem visitor og hjemmesygeplejerske.

Efterfølgende kontaktes den praktiserende læge.

Omfang og indhold i en sygeplejeindsats kan løbende justeres gennem dialog mellem hjemmesygeplejerske og visitor.

#### **8.3 Visitationsmetode**

Der arbejdes med en dialogbaseret BUM-model. Dette betyder adskillelse af myndighed/bestiller og leverandør af hjemmesygepleje, med fokus på løbende dialog mellem parterne.

Det er visitor i Visitationsteamet, Den Tværfaglige Myndighed, Center for Borgerservice, som træffer afgørelse om bevilling og iværksættelse af sygeplejeindsatser. Egedal Kommunes hjemmesygepleje, Center for Sundhed og Omsorg, er leverandør på området.

Visitation til sygepleje kan foretages administrativt, hvor den udførende sygeplejerske foretager den endelige vurdering af indsatsens indhold.

Revurdering/evaluering af sygeplejeindsatser:

- Sygeplejersker foretager en faglig vurdering af sygeplejeindsatser efter behov, dog mindst med 6 måneders mellemrum.

Visitor revurderer alle borgerens sygeplejeindsatser en gang årligt.

#### **8.4 Krav til leverandøren, kompetencer og værdier**

- Autoriserede sygeplejersker udfører komplekse sygeplejerskeindsatser.
- Hjemmesygeplejersker samarbejder om indsatser med kommunale og private leverandører.



- Hjemmesygeplejersker samarbejder om indsatser med andet sundhedsfagligt personale i primær og sekundær sundhedssektor.
- Ikke-komplekse sygeplejeindsatser kan videredelegeres til kommunale og private leverandørers social- og sundhedsassistenter. I enkelte tilfælde kan en sygeplejeindsats videredelegeres til social- og sundhedshjælpere efter individuel oplæring i specifikke indsatser hos specifikke borgere.
- Leverandøren har ansvar for, at hjemmesygeplejerskerne, eller andre udfører af sygeplejeindsatser taler og skriver forståeligt dansk og bærer billedlegitimation.
- Leverandøren har ansvar for, at der er dokumentation for det arbejde der udføres i borgerens hjem.
- Leverandøren har ansvar for, at sygeplejersker og social- og sundhedsassistenter har opdateret viden på de sygeplejeindsatser de varetager.
- Leverandøren har ansvar for, at der foreligger en arbejdspladsvurdering i borgerens hjem.
- At leverandørerne kommunikerer med Egedal Kommunes visitatorer og hjemmesygeplejersker i det elektroniske Omsorgsjournal.

## 8.5 Ansvarlighed og fleksibilitet

Leverandør af sygeplejeindsatser skal udvise ansvarlighed i sin udførelse af sygeplejen. Det indebærer også, at sygeplejersken eller andre, der udfører sygeplejeindsatser, i forhold til sin tavshedspligt og oplysningspligt, er ansvarlig for at dokumentere og indberette ændringer i borgerens behov eller andre forhold af betydning for borgerens tarv.

Egedal Kommune forventer, at leverandører af sygeplejeindsatser, der kommer i borgerens hjem, samarbejder både med kommunal og privat leverandører, og at hjælpen til borgeren ydes med respekt for det enkelte menneskes integritet og identitet.

## 8.6 Levering af indsatser

Visitator bestiller indsatserne hos Egedal Kommunes hjemmesygepleje. Sygeplejersken kontakter borgeren og aftaler, hvornår levering skal ske.

Som udgangspunkt kan der aftales leveringstider indenfor nedenstående tidsrum:

Dagvagt: formiddag/eftermiddag

Aftenvagt: tidlig aften/sen aften

Nattevagt: tidlig nat/midt nat/sen nat

Hvis sygeplejen ikke har mulighed for at overholde de aftalte tider, kontaktes borgeren telefonisk.

Borgeren har pligt til at være hjemme, når sygeplejepersonalet er på besøg.

## 8.7 Referencer

De Sygeplejeetiske Retningslinjer (20. maj 2014)

ICNs etiske kodeks for sygeplejersker, DSR 2001

Bekendtgørelse af lov om arbejdsmiljø (LBK nr 1072 af 07.09.2010)

Bekendtgørelse af forvaltningsloven (LBK nr 433 af 22.04.2014)

Lov om røgfri miljøer (LOV nr 512 af 06/06/2007)

## DEL 5

| Kvalitetsstandard   |  |
|---|--|
| <b>Rådgivning, undersøgelse og behandling</b><br><b>Serviceoven § 11 stk. 7</b> |  |
| <b> Lovgrundlag for ydelse </b>   | Serviceoven, § 11, stk. 7, hvoraf det fremgår:<br>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde gratis rådgivning, undersøgelse og behandling af børn og unge med adfærdsvanskeligheder eller nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne samt deres familier. Opgaverne kan varetages i samarbejde med andre kommuner.   |
| <b> Målgruppe </b>  | Børn og unge med adfærdsvanskeligheder eller nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne samt deres familier.  |
| <b> Mål med ydelsen </b>  | Udredning af børn og unges hidtil udækkede eller nyopståede behov for hjælp, på et så tidligt tidspunkt i forløbet at andre mere indgribende muligheder for rådgivning, undersøgelse eller behandling ikke er relevante for samme behov.   |
| <b> Kriterier for visitation </b>   | Hidtil udækkede eller nyopståede behov for rådgivning, undersøgelse eller behandling af lettere karakter, eller hvor der er behov for udredning med henblik på eventuelle andre tilbud.  |
| <b> Andre ydelser/ foranstaltninger </b>  | Bestemmelsen udelukker ikke, at man modtager andre ydelser.  |
| <b> Visitations- og bevillingskompetence </b>                                   | Center for Borgerservice, Den Tværfaglige Myndighed.   |
| <b> Ydelsens indhold </b>   | Der kan være tale om kortere rådgivnings-, undersøgelses- og behandlingsforløb med henblik på løsning af konkrete problemstillinger<br><br>Forløbene ydes med afklarende sigte op til 8 timer.   |
| <b> Egenbetaling </b>   | Ydelserne er gratis.   |
| <b> Leverandør af ydelsen </b>  | Egedal Kommunes træningsteam og i særlige tilfælde eksterne leverandører.  |
| <b> Opfølgning på indsatsen </b>  | Ved afslutning af et forløb udarbejdes der evaluering, hvor der kan være anbefalinger: <ul style="list-style-type: none"><li>• Intet behov for yderligere tiltag</li><li>• Behov for yderligere træning iht. Serviceoven § 44, som kan visteres af Træningsvisitationen</li><li>• Henvisning til andre centre i Egedal Kommune vedrørende foranstaltninger</li></ul> |
| <b> Afgørelse, klage- og </b>   | Borgeren modtager en skriftlig afgørelse. Klagevejledning  |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>ankevejledning</b>       | vedlægges afgørelsen.   |
| <b>Særlige bemærkninger</b> | Egedal Kommunes Træningsteam iværksætter træningen indenfor 10 hverdage efter afgørelsen. |

| Kvalitetsstandard  |   |
|--|---|
| <b>Vedligeholdende træning, børn<br/>Serviceloven § 44</b> |   |
| <b>Lovgrundlag for ydelse</b>                              | <p>Servicelovens § 44 hvor det bl.a. fremgår at § 86, stk. 2, finder tilsvarende anvendelse vedrørende børn, der har behov herfor.</p> <p>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor.</p> |
| <b>Målgruppe</b>   | Børn og unge der har brug for træning for vedligeholdelse af fysiske eller psykiske færdigheder på grund af en fysisk, psykisk eller socialt betinget funktionsnedsættelse.   |
| <b>Mål med ydelsen</b>                                     | Formålet er vedligeholdende og forebyggende træning, men træningen kan også være med til at forbedre det hidtidige funktionsniveau.   |
| <b>Kriterier for visitation</b>                            | <p>Børn og unge med fysisk funktionsnedsættelse, hvor manglende vedligeholdelsestræning vil medføre tab af funktionsniveau, eller forhindre barnet i at udnytte sit udviklingspotentiale.</p> <p>Funktionsnedsættelsen skal som udgangspunkt være så udtalt, at de motoriske vanskeligheder påvirker barnets øvrige udvikling i svær grad.</p>                        |
| <b>Andre ydelser/ foranstaltninger</b>                     | Hvis behovet for træning dækkes af Sundhedslovens § 140a om vederlagsfri fysioterapi, kan der ikke bevilliges vedligeholdende træning efter Servicelovens § 44 jf. § 86, stk. 2 til samme behov.  |
| <b>Visitations- og bevillingskompetence</b>                | Center for Borgerservice, Den Tværfaglige Myndighed.  |
| <b>Ydelsens indhold</b>                                    | <p>Hold- eller individuel fysio- og/eller ergoterapeutisk træning i en periode på op til 12 måneder, 1-5 gange ugentligt.</p> <p>Der ydes kun passiv behandling (massage, ultralyd o. lign.) for smerter fra bevægeapparatet, når dette indgår som en integreret del af et aktivt genoptræningsforløb.</p>  |
| <b>Egenbetaling</b>  | Ydelserne er gratis.  |
| <b>Leverandør af ydelsen</b>                               | Egedal Kommunes Træningsteam og i særlige tilfælde eksterne leverandører.   |
| <b>Opfølgning på indsatsen</b>                             | Leverandør af træningsydelsen sikrer, at træningen løbende evalueres, evt. ved hjælp af relevante valide tests med henblik på optimering af træningsforløbet og vurdering af resterende   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>træningspotentiale. Forløb kan ophøre inden planlagt, hvis der ikke vurderes at være effekt af træningen.</p> <p>Når træningsforløbet afsluttes skriver leverandøren status på træningsforløbet og sender til barnets egen læge, såfremt forældremyndighedsindehaver har givet samtykke til det.</p> <p>Egedal Kommunes Træningsteam eller evt. ekstern leverandør kan indstille til Den Tværfaglige Myndighed om forlængelse af forløbet ud over 12 mdr., hvis der skønnes behov. Den Tværfaglige Myndighed vil ud fra indstillingen træffe en konkret individuel vurdering af barnets fortsatte træningsbehov.</p> |
| <b>Afgørelse, klage- og ankevejledning</b> | Borgeren modtager en skriftlig afgørelse. Klagevejledning vedlægges afgørelsen.   |
| <b>Særlige bemærkninger</b>                | Egedal Kommunes Træningsteam iværksætter træningen indenfor 10 hverdage efter afgørelsen.   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Kvalitetsstandard</b><br><br><b>Personlig Hjælp,<br/>Serviceloven § 83</b><br><br>Personlig pleje |   |
| <b> Lovgrundlag for ydelse </b>  | Serviceloven § 83, hvoraf det fremgår:<br><br>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde<br>1) personlig hjælp og pleje,<br>2) hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og<br>3) madservice.   |
| <b> Målgruppe </b>   | Tilbuddene gives til personer, som på grund nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, ikke selv kan udføre disse opgaver.  |
| <b> Mål med ydelsen </b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• At hjælpe, støtte og vejlede borgeren med væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsniveau.</li> <li>• At tilrettelægge udførelsen af personlig hjælp således at borgerens færdigheder fastholdes eller udvikles og borgeren er så aktiv i som muligt.</li> <li>• At støtte borgeren i at kunne mestre sin tilværelse så godt som muligt, så borgeren bevarer livsindhold og livskvalitet.</li> <li>• At yde en helhedsorienteret indsats efter den enkeltes særlige behov.</li> </ul> |
| <b> Kriterier for visitation </b>  | <p>Hjælpen tildeles ud fra en helhedsvurdering af borgerens funktionsniveau og almen tilstand.</p> <p>Borgeren, der kan tage vare på sig selv, som er velfungerende og selv kan klare den personlige pleje, tilbydes ikke hjælp til dette.</p> <p>Borgeren der på grund af fysiske eller psykiske forhold, helt eller delvis ikke er i stand til at varetage personlig pleje tilbydes hjælp, støtte eller vejledning til dette, efter forudgående vurdering om borgerens mulighed for at kunne indgå i et rehabiliteringsforløb.</p>            |
| <b> Visitations- og bevillingskompetence </b>  | Center for Borgerservice, Den Tværfaglige Myndighed.  |
| <b> Ydelsens indhold </b>  | Hjælpen omfatter bad og personlig pleje:<br><br>Hjælp til personlig hygiejne: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Øvre og nedre toilette/ brusebad eller sengebade.</li> <li>• Hårvask</li> </ul>  |

- Tand- og protesebørstning
- Speciel mundpleje
- Hudpleje
- Frisering
- Barbering
- Af og påklædning.

Tillægsydelse til personlig hygiejne, 1 gang ugentlig:

- Hånd-fodpleje/ ukompliceret negleklip på hænder og fødder
- Rensning af negle, ører og navle.

#### **Andre ydelser til personlig pleje:**

Toiletbesøg:

- Hjælp til at komme på toilettet
- Skift af ble
- Anvendelse af bækken
- Tømning af kolbe og bækken

Hjælp til kropsbårne hjælpemidler:

- Rensning, isætning og skift af batterier efter behov i høreapparat
- Brillepudsning, rensning af og påtagning af kontaktlinser
- Af- og påtagning samt rengøring af proteser, korset og andre hjælpemidler

Forflytning:

- Vending/lejring
- Forflytning fra seng/ stol eller omvendt.
- Forflytning ved hjælp af hjælpemidler

Medicin udlevering:

- Udlevering af doseret eller dosisdispenseret, lægeordineret medicin, jf. retningslinjer for medicingivning i Egedal Kommune

Ydelsen indeholder ikke:

- Karbad
- Levering af vaskeklude/sæbe
- Kompliceret fodpleje og negleklip.
- Håropulning.
- Barbering på kroppen.
- Hjælp til make-up.
- Medicingivning.

Ved visitation vurderes borgerens behov og tildelingen af ydelser sker i samråd med borgeren. Personlig hjælp kan tilbydes

|  |   |
|--|---|
|  | uafhængig af tidspunkt på døgnet.   |
| <b>Leverandør af ydelsen</b>               | <p>Borgeren vælger selv sin leverandør. Følgende leverandører kan levere ydelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den kommunale leverandør. Den kommunale leverandør skal godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af personlig hjælp.</li> <li>• En privat leverandør. Den private leverandør skal godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af personlig hjælp.</li> <li>• Personer over 18 år, som borgeren selv har udpeget til at udføre arbejdet. Personen skal ifølge loven godkendes, ansættes og lønnes af kommunen jf. Lov om social service § 94.</li> <li>• Hjælpere som borger selv antager såfremt borger er bevilget hjælp jf. servicelovens § 95</li> </ul> |
| <b>Afgørelse, klage- og ankevejledning</b> | <p>Borgeren modtager en skriftlig afgørelse vedrørende tildeling af hjælpen.<br/>Klagevejledning vedlægges afgørelsen.</p>  |



| Kvalitetsstandard                            |   |
|--|---|
| <b>Praktisk Hjælp,<br/>Serviceloven § 83</b> |   |
| Rengøring                                    |   |
| <b> Lovgrundlag for ydelse.</b>              | Serviceloven § 83, hvoraf det fremgår:<br><br>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde<br>1) personlig hjælp og pleje,<br>2) hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og<br>3) madservice.   |
| <b> Målgruppe</b>                            | Der tilbydes hjælp og støtte til rengøring.<br><br>Tilbuddene gives til personer, som på grund af midlertidigt eller længere varende nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, ikke selv kan udføre disse opgaver.   |
| <b> Mål med ydelsen</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• At hjælpe borgeren med væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsniveau.</li> <li>• At tilrettelægge udførelsen af praktisk hjælp således at borgerens færdigheder fastholdes eller udvikles, og borgeren er så aktiv i udførelsen som muligt.</li> <li>• At støtte borgeren i at kunne mestre sin tilværelse så godt som muligt, så borgeren bevarer livsindhold og livskvalitet.</li> <li>• At yde en helhedsorienteret indsats efter den enkeltes særlige behov.</li> </ul> |
| <b> Kriterier for visitation</b>             | Hjælpen tildeles ud fra en helhedsvurdering af borgerens funktionsniveau og almentilstand, samt husstandens samlede ressourcer.<br><br>Borgeren som selv, eller med besvær, kan klare rengøringen, tilbydes ikke hjælp til dette.<br>Borgeren der på grund af fysiske eller psykiske forhold, ikke er i stand til at varetage rengøringen tilbydes hjælp, støtte eller vejledning til dette, efter en forudgående vurdering om muligheden for at indgå i et rehabiliteringsforløb.  |
| <b> Visitations- og bevillingskompetence</b> | Center for Borgerservice, Den Tværfaglige Myndighed.  |
| <b> Ydelsens indhold</b>                     | Hjælpen kan omfatte rengøring af entre, stue, soveværelse, køkken og badeværelse, svarende til en ældrebolig på ca. 65 m <sup>2</sup> . Rengøring tilbydes i dagtimerne på hverdage. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entre: Støvsugning, gulvvask, tørre støv af.</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stue: Støvsugning, gulvvask og tørre støv af, evt. støvsugning af udvalgte møbler.</li> <li>• Soveværelse: Støvsugning, gulvvask, tørre støv af og skift af sengetøj.</li> <li>• Køkken: Støvsugning, gulvvask, tørre støv af, aftørring af køkkenborde, aftørring vask og komfur.</li> <li>• Bad: Støvsugning, gulvvask, tørre støv af, aftørring af håndvask, toilet, fliser over håndvask og i brusekabine samt vandhaner. Pudsning af spejl.</li> <li>• Rengøring af hjælpemidler, køleskab, mikroovn, afkalkning af kaffemaskine eller elkedel.</li> </ul> <p><b>Ydelsen omfatter ikke:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opgaver som andre medlemmer af husstanden kan varetage.</li> <li>• Rengøring efter gæster og logerende.</li> <li>• Rengøring ved flytning og efter håndværkere.</li> <li>• Afvaskning af paneler.</li> <li>• Afkalkning af badeværelse.</li> <li>• Pudsning af kobber og sølvtøj.</li> <li>• Gardinvask.</li> <li>• Vinduespudsning.</li> <li>• Vending af madrasser.</li> <li>• Hovedrengøring.</li> <li>• Oprydning.</li> <li>• Flytning af tunge møbler.</li> <li>• Ekstra rengøring efter dyr i hjemmet</li> <li>• Pasning af husdyr</li> </ul> <p>Hjælpen ydes:</p> <p><b>Hver anden uge:</b> Støvsugning, gulvvask, tørre støv af, rengøring af køkken og badeværelse samt skift af sengetøj i op til 80 minutter pr. gang.</p> <p><b>Hver fjerde uge:</b> Rengøring af hjælpemidler, køleskab, mikroovn, afkalkning af kaffemaskine eller el-kedel i op til 20 minutter pr. gang.</p> <p>Tiden justeres efter, hvor mange af ovenstående delelementer der bevilges.</p> |
| <b>Egenbetaling</b>                        | Udgifter til rengøringsmidler og strøm.   |
| <b>Afgørelse, klage- og ankevejledning</b> | Borgeren modtager en skriftlig afgørelse vedrørende tildeling af hjælpen.<br>Klagevejledning vedlægges afgørelsen.  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Kvalitetsstandard</b><br><br><b>Praktisk hjælp,<br/>Serviceloven § 83</b><br><br><b>Grundig rengøring</b> |  |
| <b>Lovgrundlag for ydelsen:</b>  | Serviceloven § 83, hvoraf det fremgår:<br><br>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde<br>1) personlig hjælp og pleje,<br>2) hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og<br>3) madservice.  |
| <b>Målgruppe:</b>  | Tilbuddene gives til personer med bopæl i Egedal Kommune, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, ikke selv kan udføre disse opgaver.   |
| <b>Mål med ydelsen:</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• At tilrettelægge udførelsen af praktisk hjælp således at borgerens færdigheder fastholdes eller udvikles.</li> <li>• At yde en helhedsorienteret indsats efter den enkeltes særlige behov.</li> <li>• At give borgere som selv eller med støtte varetager rengøring af eget hjem en mulighed for understøttende indsats udover den vanlige rengøring.</li> <li>• At give leverandøren af praktisk hjælp mulighed for at sikre kontinuiteten i indsatsen, rengøring, efter Egedal Kommunes kvalitetsstandard.</li> </ul>   |
| <b>Kriterier for visitation:</b>   | Hjælpen tildeles ud fra en helhedsvurdering af borgerens funktionsniveau og almentilstand, samt husstandens samlede ressourcer. Hvis der er andre i husstanden som er i stand til at udføre opgaven bevilges ydelsen ikke. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere, som er berettiget til at få hjælp til længerevarende rengøring efter Egedal Kommunes kvalitetsstandard for praktisk hjælp, hvor der er brug for ekstra rengøring inden leverandøren kan påbegynde ydelsen.</li> <li>• Borgere, som modtager hjælp og støtte til rengøring efter servicelovens § 85, hvor der er brug for en opfølgende rengøring udover den pædagogiske indsats.</li> </ul> |
| <b>Krav til borgere der modtager ydelsen:</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren skal være i hjemmet og deltage aktivt i det omfang det er muligt.</li> <li>• Borgeren skal stille de nødvendige rengøringsmidler og redskaber til rådighed, og de skal være sikkerhedsmæssige i orden.</li> </ul>  |
| <b>Visitations- og</b>   | Center for Borgerservice, Den Tværfaglige Myndighed.   |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>bevillingskompetence:</b>  |   |
| <b>Ydelsens indhold:</b>      | <p><b>Ydelsen omfatter:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oprydning før rengøring: fjerne aviser, ugeblade, tom emballage, tømning af askebæger, samling af vasketøj.</li> <li>• Let afvaskning af døre, karme og tilgængelige paneler.</li> <li>• Aftørring af reoler, lamper, billeder, og enkelte pyntegenstande.</li> <li>• Støvsugning af madras.</li> <li>• Grundig afvaskning af badeværelse.</li> <li>• Aftørring af køkkenlåger og let aftørring af køkkenskabe.</li> <li>• Rengøring af komfur og emhætte.</li> <li>• Afrimning af fryser.</li> </ul> <p><b>Ydelsen omfatter ikke:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opgaver som andre medlemmer af husstanden kan klare.</li> <li>• Rengøring efter gæster og logerende.</li> <li>• Rengøring ved flytning og efter håndværkere.</li> <li>• Pudsning af kobber og sølvtøj.</li> <li>• Gardinvask.</li> <li>• Vinduespudsning.</li> <li>• Flytning af tunge møbler og lignende.</li> <li>• Ekstra rengøring efter dyr i hjemmet.</li> <li>• Større oprydningsopgaver.</li> <li>• Bortskaffelse af affald.</li> <li>• Specialrengøring som sprøjtning for skadedyr.</li> </ul> <p>Rengøring tilbydes i dagtimerne på hverdage, og omfatter hjælp til rengøring svarende til en 2- rums ældrebolig, 65-67 m<sup>2</sup>.</p> <p><b>Hjælpen ydes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2- 6 timer, 1-2 gang årligt.</li> </ul> |
| <b>Leverandør af ydelsen:</b> | <p>Borgeren vælger selv sin leverandør. Følgende leverandører kan levere ydelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den kommunale leverandør. Den kommunale leverandør skal godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af praktisk hjælp.</li> <li>• En privat leverandør. Den private leverandør skal godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af praktisk hjælp.</li> <li>• Personer over 18 år, som borgeren selv har udpeget til at udføre arbejdet. Personen skal ifølge loven godkendes, ansættes og lønnes af kommunen Jf. Serviceloven § 94.</li> <li>• 4.Hjælpere som borger selv antager såfremt borger er bevilget hjælp Jf. servicelovens § 95</li> </ul>  |
| <b>Afgørelse, klage- og</b>   | Borgeren modtager en skriftlig afgørelse vedrørende tildeling af  |

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>ankevejledning:</b> | hjælpen. Klagevejledning vedlægges afgørelsen. |
|------------------------|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>Kvalitetsstandard</b><br><br><b>Praktisk hjælp,<br/>Serviceloven § 83</b><br><br><b>Indkøb</b> |  |
| <b>Lovgrundlag for ydelse</b>   | Serviceloven § 83, hvoraf det fremgår:<br><br>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde<br>1) personlig hjælp og pleje,<br>2) hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og<br>3) madservice.  |
| <b>Målgruppe</b>  | Tilbuddene gives til personer, som på grund af midlertidigt eller længerevarende nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, ikke selv kan udføre indkøb.   |
| <b>Mål med ydelsen</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• At hjælpe borgeren med væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsniveau.</li> <li>• At tilrettelægge udførelsen af praktisk hjælp således at borgerens færdigheder fastholdes eller udvikles, således at borgeren er så aktiv som muligt.</li> <li>• At støtte borgeren i at kunne mestre sin tilværelse så godt som muligt, så borgeren bevarer livsindhold og livskvalitet.</li> <li>• At yde en helhedsorienteret indsats efter den enkeltes særlige behov.</li> </ul>   |
| <b>Kriterier for visitation</b>   | Hjælpen tildeles ud fra en helhedsvurdering af borgerens funktionsniveau og almentilstand, samt husstandens samlede ressourcer. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren som selv, eller med besvær, kan klare indkøb af dagligvarer eller kan bestille varer på internettet, tilbydes ikke hjælp til indkøb.</li> <li>• Borgeren der på grund af fysiske eller psykiske forhold, ikke er i stand til at varetage indkøb af dagligvarer eller kan benytte internettet tilbydes hjælp til dette, efter en forudgående vurdering om borgeren kan indgå i et rehabiliterings forløb.</li> <li>• Borgeren der på grund af fysiske eller psykiske forhold, ikke er i stand til at sætte kolonialvarer på plads, tilbydes hjælp til dette, efter en forudgående vurdering om borgeren kan indgå i et rehabiliterings forløb.</li> </ul> |
| <b>Visitations- og bevillingskompetence</b>   | Center for Borgerservice, Den Tværfaglige Myndighed.   |
| <b>Ydelsens indhold</b>   | Ydelsen omfatter hjælp til indkøb af dagligvarer til borgeren.   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Hjælpen omfatter adgang til telefonisk at bestille dagligvarer hos godkendt leverandør og efterfølgende levering af varer hos borgeren. Kommunen dækker omkostningen vedr. levering af varer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren ringer selv eller bliver ringet op for at afgive indkøbsordrer.</li> <li>• Ved varelevering sættes køle- og frostvarer på plads, hvis dette ønskes.</li> <li>• Kolonialvarer sættes på plads, hvis det er bevilget</li> </ul> <p><b>Ydelsen omfatter ikke:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indkøb i weekenden, helligdage og aften.</li> <li>• Indkøb for andre end borgeren.</li> <li>• Levering af varer fra apotek</li> <li>• Afhentning af pakker på posthus m.m.</li> </ul> |
| <b>Egenbetaling</b>                        | Der er ikke egenbetaling på leveringen af varerne.   |
| <b>Leverandør af ydelsen</b>               | Borgeren vælger selv sin leverandør. De private leverandører som er godkendt af den kommunale myndighed og lever op til kommunens kvantitets- og kvalitetskrav for levering af indkøb.   |
| <b>Afgørelse, klage- og ankevejledning</b> | Borgeren modtager en skriftlig afgørelse vedrørende tildeling af hjælpen. Klagevejledning vedlægges afgørelsen.  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Kvalitetsstandard</b><br><br><b>Praktisk Hjælp,<br/>Serviceloven § 83</b><br><br><b>Indkøb tillægsydelse</b> |   |
| <b>Lovgrundlag for ydelse</b>   | Serviceloven § 83, hvoraf det fremgår:<br><br>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde <ul style="list-style-type: none"> <li>• personlig hjælp og pleje,</li> <li>• hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og</li> <li>• madservice.</li> </ul>   |
| <b>Målgruppe</b>  | Tilbuddene gives til personer, som på grund af midlertidigt eller længere varende nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, ikke selv kan udføre disse opgaver.  |
| <b>Mål med ydelsen</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• At hjælpe borgeren med væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsniveau.</li> <li>• At tilrettelægge udførelsen af hjælpen således at borgerens færdigheder fastholdes eller udvikles, således at borgeren er så aktiv som muligt.</li> <li>• At støtte borgeren i at kunne mestre sin tilværelse så godt som muligt, så borgeren bevarer livsindhold og livskvalitet.</li> <li>• At yde en helhedsorienteret indsats efter den enkeltes særlige behov.</li> </ul>   |
| <b>Kriterier for visitation</b>   | Hjælpen tildeles ud fra en helhedsvurdering af borgerens funktionsniveau og almen tilstand, samt hustrandens samlede ressourcer. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren, der kan tage vare på sig selv, som er velfungerende og selv, eller med besvær, kan klare at skrive indkøbsseddel og bestille dagligvarer, tilbydes ikke hjælp til dette.</li> <li>• Borgeren der på grund af fysiske eller psykiske forhold, ikke er i stand til at skrive indkøbsseddel og bestille dagligvarer tilbydes hjælp, støtte eller vejledning til dette, efter en forudgående vurdering om borgeren kan indgå i et rehabiliterings forløb..</li> </ul> |
| <b>Visitations- og bevillingskompetence</b>   | Center for Borgerservice, Den Tværfaglige Myndighed.  |
| <b>Ydelsens indhold</b>   | Ydelsen omfatter hjælp i forbindelse med indkøb af dagligvarer, på hverdage.<br><b>Indkøb, tillægsydelse:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udarbejdelse af indkøbsseddel</li> </ul>   |



|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afgivelse af indkøbsordre via internettet til godkendt leverandør af dagligvarer.</li> <li>• Oprydning i køleskab</li> </ul> <p><b>Ydelsen omfatter ikke:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indkøb af dagligvarer i fysiske butikker</li> <li>- Afhentning af varer på posthus m.m.</li> <li>- Bestilling af medicin</li> <li>- Sætte varer på plads</li> </ul>  |
| <b>Egenbetaling</b>                        | Der er ikke egenbetaling på ydelsen.   |
| <b>Leverandør af ydelsen</b>               | <p>Borgeren vælger selv sin leverandør. Følgende leverandører kan levere ydelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den kommunale leverandør skal godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af praktisk hjælp.</li> <li>• Den private leverandør skal godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af praktisk hjælp.</li> <li>• Personer over 18 år, som borgeren selv har udpeget til at udføre arbejdet. Personen skal ifølge loven godkendes, ansættes og lønnes af kommunen Jf. Serviceloven § 94.</li> <li>• Hjælpere som borger selv antager såfremt borger er bevilget hjælp jf. servicelovens § 95</li> </ul> |
| <b>Afgørelse, klage- og ankevejledning</b> | Borgeren modtager en skriftlig afgørelse vedrørende tildeling af hjælpen. Klagevejledning vedlægges afgørelsen.  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Kvalitetsstandard</b><br><br><b>Praktisk Hjælp,<br/>         Serviceloven § 83</b><br><br><b>Vask af tøj i eget hjem</b> |  |
| <b>Lovgrundlag for ydelse</b>   | Serviceloven § 83, hvoraf det fremgår:<br><br>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde<br>1) personlig hjælp og pleje,<br>2) hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og<br>3) madservice.  |
| <b>Målgruppe</b>  | Kommunalbestyrelsen tilbyder hjælp og støtte til tøjvask.<br><br>Tilbuddene gives til personer, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, har vanskeligt ved at udføre tøjvask.   |
| <b>Mål med ydelsen</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• At hjælpe borgeren med væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsniveau.</li> <li>• At tilrettelægge udførelsen af praktisk hjælp således at borgerens færdigheder udvikles.</li> <li>• At støtte borgeren i at kunne mestre sin tilværelse så godt som muligt, så borgeren bevarer livsindhold og livskvalitet.</li> <li>• At yde en helhedsorienteret indsats efter den enkeltes særlige behov.</li> </ul>  |
| <b>Kriterier for visitation</b>   | Hjælpen tildeles ud fra en helhedsvurdering af borgerens funktionsniveau og almen tilstand. Hvis der er andre i husholdningen som kan løse opgaven, bevilges der ikke hjælp til tøjvask.<br><br>Borgeren som selv eller med besvær kan udføre opgaverne omkring tøjvask tilbydes ikke hjælp til dette.<br><br>Borgeren som på grund af fysiske eller psykiske forhold har vanskeligt ved at varetage tøjvasken, tilbydes hjælp til dette, som en aktiverende indsats, efter forudgående vurdering om borgerens mulighed for at kunne indgå i et rehabiliteringsforløb. |
| <b>Visitations- og bevillingskompetence</b>   | Center for Borgerservice, Den Tværfaglige Myndighed  |
| <b>Ydelsens indhold</b>   | Tøjvask tilbydes i dagtimerne på hverdage.<br>Tøjvask ydes normalt med en maskinfuld, en gang om ugen.<br><br>Hjælpen omfatter vask af borgerens tøj. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sortere tøj.</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tøjvask i borgerens egen vaskemaskine.</li> <li>• Hænge tøj op.</li> <li>• Tørre tøj i tørretumbler..</li> <li>• Lægge tøj sammen.</li> <li>• Lægge tøj på plads.</li> </ul> <p><b>Ydelsen omfatter ikke:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tøjvask i hånden.</li> <li>• Bringe og hente tøj til renseri.</li> <li>• Strygning og rulning.</li> <li>• Vask af tæpper, gardiner m.m.</li> </ul>   |
| <b>Egenbetaling</b>                        | Udgifter forbundet med vask af tøj som drift af vaskemaskine, vaskemiddel, strøm og vand.  |
| <b>Leverandør af ydelsen</b>               | <p>Borgeren vælger selv sin leverandør. Følgende leverandører kan levere ydelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den kommunale leverandør. Den kommunale leverandør skal godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af praktisk hjælp.</li> <li>• En privat leverandør. Den private leverandør skal godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af praktisk hjælp.</li> <li>• Personer over 18 år, som borgeren selv har udpeget til at udføre arbejdet. Personen skal ifølge loven godkendes, ansættes og lønnes af kommunen Jf. Serviceloven § 94.</li> <li>• Hjælpere som borger selv antager såfremt borger er bevilget hjælp jf. servicelovens § 95</li> </ul> |
| <b>Afgørelse, klage- og ankevejledning</b> | <p>Borgeren modtager en skriftlig afgørelse vedrørende tildeling af hjælpen.</p> <p>Klagevejledning vedlægges afgørelsen.</p>  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Kvalitetsstandard</b><br><br><b>Praktisk hjælp,<br/>Serviceloven § 83</b><br><br><b>Madservice for hjemmeboende med levering</b> |  |
| <b>Lovgrundlag for ydelse</b>   | Serviceloven § 83, hvoraf det fremgår:<br><br>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde<br>1) personlig hjælp og pleje,<br>2) hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og<br>3) madservice.  |
| <b>Målgruppe</b>  | Borgere, der på grund af fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse ikke længere er i stand til at tilberede varm mad.  |
| <b>Mål med ydelsen</b>  | At producere et måltid mad, som giver borgeren mulighed for at opretholde-/forbedre ernæringsstatus.   |
| <b>Kriterier for visitation</b>   | Hjælpen tildeles ud fra en helhedsvurdering af borgerens funktionsniveau og almen tilstand. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere, der selv kan tilberede varm mad tilbydes ikke madservice.</li> <li>• Borgeren der ikke selv er i stand til at tilberede varm mad tilbydes madservice.</li> <li>• Borgeren der har vanskeligt ved at tilberede varm mad og som har vanskeligt ved at opretholde sin ernæringsstatus tilbydes madservice</li> </ul>  |
| <b>Visitations- og bevillingskompetence</b>   | Center for Borgerservice, Den Tværfaglige Myndighed.   |
| <b>Ydelsens indhold</b>   | Borgeren skal modtage mindst 4 måltider om ugen.<br>Biretten kan til- og fravælges månedsvis.<br>Der kan bestilles gæsteportioner mindst 4 hverdage før leverance efter nærmere aftale med køkkenet.<br>Afbestilling og genbestilling skal ske inden kl. 12 mindst 4 hverdage før næste leverance, for eksempel: Modtages maden onsdag, skal afbestillingen senest være leverandøren i hænde fredag kl. 12.<br>I særlige tilfælde som uforudset indlæggelse eller udskrivelse fra sygehus kan leverandøren kontaktes telefonisk. |
| <b>Egenbetaling</b>   | Ministeriet for børn, ligestilling, integration og sociale forhold udsender en gang årligt vejledende priser for madservice.   |
| <b>Leverandør af ydelsen</b>  | Borgeren vælger selv leverandør blandt de af kommunen godkendte leverandører.  |
| <b>Afgørelse, klage- og ankevejledning</b>  | Borgeren modtager en skriftlig afgørelse vedrørende tildeling af hjælpen.  |

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
|  | Klagevejledning vedlægges afgørelsen. |
|--|---------------------------------------|

|   |  |
|---|--|
| <b>Kvalitetsstandard</b><br><br><b>Personlig Hjælp,<br/>Serviceloven § 83</b><br><br>Ernæring |  |
| <b> Lovgrundlag for ydelse</b>  | Serviceloven § 83, hvoraf det fremgår:<br><br>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde<br>1) personlig hjælp og pleje,<br>2) hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og<br>3) madservice.  |
| <b> Målgruppe</b>   | Kommunalbestyrelsen tilbyder hjælp og støtte til tilberedning, anretning og indtagelse af mad og drikke samt lettere oprydning i forbindelse med måltidet.<br>Tilbuddene gives til personer, som på grund af midlertidigt eller længere varende nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, ikke selv kan udføre disse opgaver.   |
| <b> Mål med ydelsen</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• At hjælpe borgeren med væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsniveau.</li> <li>• At tilrettelægge udførelsen af personlig hjælp således at borgerens færdigheder fastholdes eller udvikles, så borgeren er så aktiv som muligt.</li> <li>• At støtte borgeren i at kunne mestre sin tilværelse så godt som muligt, så borgeren bevarer livsindhold og livskvalitet.</li> <li>• At yde en helhedsorienteret indsats efter den enkeltes særlige behov.</li> </ul>  |
| <b> Kriterier for visitation</b>  | Hjælpen tildeles ud fra en helhedsvurdering af borgerens funktionsniveau og almen tilstand. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren, der kan tage vare på sig selv, som er velfungerende og selv kan klare tilberedning, anretning og indtagelse af mad og drikke, tilbydes ikke hjælp til dette.</li> <li>• Borgeren der på grund af fysiske eller psykiske forhold, helt eller delvis ikke er i stand til at varetage tilberedning, anretning og indtagelse af mad og drikke, tilbydes hjælp, støtte eller vejledning til dette, efter forudgående vurdering af borgerens mulighed for at indgå i et rehabiliteringsforløb.</li> </ul> |
| <b> Visitations- og bevillingskompetence</b>  | Center for Borgerservice, Den Tværfaglige Myndighed.   |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Ydelsens indhold</b></p>                    | <p>Hjælpen omfatter hjælp til tilberedning, anretning og indtagelse af mad og drikke samt lettere oprydning i forbindelse med måltidet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilberede og anrette morgenmad.</li> <li>• Smøre snitter til middag eller aften.</li> <li>• Varme forberedt middagsmad eller aftensmad i mikrobølgeovn.</li> <li>• Anrette middagsmad eller aftensmad.</li> <li>• Tilberede og anrette lettere mellemmåltider</li> <li>• Let oprydning, samt gå ud med skrald.</li> <li>• Opvask, en gang daglig i dagtimerne.</li> <li>• Ophældning af drikkevarer.</li> <li>• Hjælp til at spise og drikke.</li> <li>• Føre væskeskema.</li> </ul> <p><b>Ydelsen omfatter ikke:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilberedning af varm mad ud fra råvarer.</li> <li>• Anretning og servering af mad til ægtefælle, samlever eller gæster.</li> <li>• Opvask og oprydning efter gæster.</li> <li>• Tilberedning og anretning af mad, oprydning og opvask hvis andre i husstanden kan udføre dette.</li> <li>• Pasning af husdyr</li> </ul> <p>Ved visitation vurderes borgerens behov og tildelingen af ydelser sker i samråd med borgeren. Hjælp til ernæring kan tilbydes morgen, middag, eftermiddag og aften.</p> |
| <p><b>Leverandør af ydelsen</b></p>               | <p><b>Borgeren vælger selv sin leverandør. Følgende leverandører kan levere ydelsen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den kommunale leverandør. Den kommunale leverandør skal godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af personlig hjælp.</li> <li>• En privat leverandør. Den private leverandør skal godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af personlig hjælp.</li> <li>• Personer over 18 år, som borgeren selv har udpeget til at udføre arbejdet. Personen skal ifølge loven godkendes, ansættes og lønnes af kommunen jf. Lov om social service § 94.</li> <li>• Hjælpere som borger selv antager såfremt borger er bevilget hjælp jf. servicelovens § 95</li> </ul>   |
| <p><b>Afgørelse, klage- og ankevejledning</b></p> | <p>Borgeren modtager en skriftlig afgørelse vedrørende tildeling af hjælpen.<br/>Klagevejledning vedlægges afgørelsen.</p>   |

| Kvalitetsstandard                                    |  |
|--|--|
| <h2>Afløsning i hjemmet,<br/>Servicelovens § 84</h2> |  |
| <b>Lovgrundlag for ydelse</b>                        | Lov om social service § 84, afløsning og aflastning i hjemmet.   |
| <b>Målgruppe</b>                                     | Kommunalbestyrelsen tilbyder afløsning og aflastning i hjemmet.<br><br>Tilbuddene til afløsning og aflastning i hjemmet, gives til pårørende der passer syge/ demente med særlig pleje og opsyns behov, i eget hjem.   |
| <b>Mål med ydelsen</b>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgere får mulighed for at kunne være i eget hjem længst muligt.</li> <li>• At pårørende som passer syge/ demente i hjemmet, får en mulighed i dagligdagen, hvor de kan gå til læge, tandlæge, frisør o.l.</li> </ul>   |
| <b>Kriterier for visitation</b>                      | <p>Hjælpen tildeles ud fra en helhedsvurdering af borgerens funktionsniveau og almen tilstand.</p> <p>Afløsning i hjemmet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren skal have behov for hyppig hjælp og ikke være i stand til at være alene i op til 2 timer.</li> <li>• Pårørende som ulønnet passer syge/ demente i hjemmet og yder betydelig hjælp til personlig pleje.</li> <li>• Pårørende som har brug for afløsning for at kunne have overskud til ulønnet at passe den syge / dement.</li> <li>• Borgere som er i dagtilbud kan som udgangspunkt ikke modtage ydelsen.</li> </ul> |
| <b>Visitations- og bevillingskompetence</b>          | Center for Borgerservice, Den Tværfaglige Myndighed.   |
| <b>Ydelsens indhold</b>                              | <p><b>Hjælpen omfatter:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personlig pleje.</li> <li>• Tilsyn af borgeren.</li> </ul> <p><b>Hjælpen omfatter ikke:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjælp til ad hoc. opgaver er ikke indeholdt i ydelsen</li> </ul> <p>Ved visitation vurderes borgerens behov og tildelingen af ydelser sker i samråd med borgeren. Ydelserne visiteres individuelt.</p>   |
| <b>Ydelsens indhold, fortsat</b>                     |  |



|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjælpen gives primært i dagtimerne på hverdage.</li> <li>• Afløsning gives almindeligvis i 2-3 timer pr. uge incl. personlige og praktiske opgaver.</li> <li>• Hjælpen aftales i op til 3 måneder ad gangen.</li> </ul>  |
| <b>Egenbetaling</b>                        | Hjælpen er uden egenbetaling.   |
| <b>Leverandør af ydelsen</b>               | <p>Borgeren vælger selv sin leverandør. Følgende leverandører kan levere ydelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den kommunale leverandør. Den kommunale leverandør skal godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af personlig pleje og praktisk hjælp.</li> <li>• En privat leverandør. Den private leverandør skal godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af personlig pleje og praktisk hjælp.</li> <li>• Hjælpere, som borger selv antager såfremt borger er bevilget hjælp Jf. servicelovens § 95</li> </ul> |
| <b>Afgørelse, klage- og ankevejledning</b> | <p>Borgeren modtager en skriftlig afgørelse vedrørende tildeling af hjælpen.</p> <p>Klagevejledning vedlægges afgørelsen.</p>   |

| Kvalitetsstandard  |  |
|--|--|
| <b>Aflastning af pårørende,<br/>Serviceloven § 84, (aktivitetscentre).</b> |  |
| <b>Lovgrundlag for ydelse</b>  | Servicelovens § 84. hvoraf det fremgår:<br>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning af ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.  |
| <b>Målgruppe</b>   | Tilbuddene til aflastning gives til borgere, hvis pårørende passer den syge/ demente med særlig pleje og opsyns behov, i eget hjem.  |
| <b>Mål med ydelsen</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• At give borgere mulighed for at kunne være i eget hjem længst muligt.</li> <li>• At give pårørende som passer syge/ demente i hjemmet, en mulighed i dagligdagen, hvor de kan gå til læge, tandlæge, frisør o.l.</li> <li>• At give borgere, der ikke kan visiteres efter servicelovens § 104 en mulighed for at komme ud blandt andre.</li> </ul>  |
| <b>Kriterier for visitation</b>  | Hjælpen tildeles ud fra en helhedsvurdering af borgerens funktionsniveau og almen tilstand.<br><br>Aktivitetstilbud for borgere, hvis: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pårørende som passer syge/ demente i hjemmet og yder betydelig hjælp til denne.</li> <li>• Pårørende som har brug for aflastning for at kunne have overskud til at passe den syge / dement.</li> <li>• Borgere som ikke kan visiteres til aktivitetscenter efter servicelovens § 104.</li> </ul> |
| <b>Visitations- og bevillingskompetence</b>                                | Center for Borgerservice, Den Tværfaglige Myndighed.   |
| <b>Ydelsens indhold</b>  | <b>Tilbuddet omfatter almindeligvis:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skærmet aktivitetstilbud: 1 gang om ugen.</li> <li>• Alment aktivitetstilbud: op til 3 gange om ugen.</li> <li>• Aktivitetscenterets personale tilrettelægger længde og indhold af det visiterede tilbud, ud fra en faglig vurdering. Borgeren kan fremsætte ønsker, som vil indgå i planlægningen af tilbuddet.</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>Hjælpen omfatter ikke:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ledsagelse udenfor hjemmet.</li> </ul>   |
| <b>Egenbetaling</b>                        | <p>Tilbuddet er gratis for borgeren.</p> <p>Der kan være brugerbetaling på enkelte aktiviteter. Dette informeres der særskilt om.</p> <p>Der er brugerbetaling på eventuel forplejning, som skal betales med det samme i Aktivitetscenteret.</p> |
| <b>Leverandør af ydelsen</b>               | <p>Det er visitator fra Den Tværfaglige Myndighed der afgør hvilket af Egedal Kommunes 2 aktivitetscentre der kan visiteres til. Der foregår en prioritering af ventende borgere..</p>   |
| <b>Afgørelse, klage- og ankevejledning</b> | <p>Borgeren modtager en skriftlig afgørelse vedrørende tildeling af tilbuddet.</p> <p>Klagevejledning vedlægges afgørelsen.</p>  |

## Kvalitetsstandard

### Midlertidigt døgnophold Serviceloven § 84 stk. 2

|   |  |
|---|--|
| <b>Lovgrundlag for ydelse</b>   | Serviceloven § 84, stk. 2:<br>Kommunen kan tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.  |
| <b>Målgruppe</b>  | Borgere, som har en nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, og som ikke på forsvarlig vis kan opholde sig i eget hjem med hjælp.  |
| <b>Mål med ydelsen</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Rehabiliteringsplads:</u><br/>At tilbyde intensiv genoptræning via et tidsbegrænset døgnophold, for at sikre borgeren optimale funktionsmæssige forudsætninger for tilbagevenden til eget hjem.</li><li>• <u>Vurderingsplads:</u><br/>At tilbyde et tidsbegrænset døgnophold med vurdering af hvad der skal til for at borgeren kan klare sig i eget hjem, alternativt om der skal søges anden bolig.</li><li>• <u>Venteplads:</u><br/>At tilbyde et tidsbegrænset døgnophold til borgere, der er godkendt til plejebolig og som vurderes ikke at kunne være forsvarligt i eget hjem.</li><li>• <u>Aflastningsophold:</u><br/>At tilbyde aflastning af ægtefælle i en kort tidsbegrænset periode, fx i forbindelse med ægtefælles ferie.</li><li>• <u>Terminalt ophold:</u><br/>At tilbyde ophold til terminale borgere, der har behov for massiv hjælp og som er utrygge ved at være i egen bolig i den sidste tid, og som ikke har mulighed for at få et tilbud om ophold på hospice.</li></ul> |
| <b>Kriterier for visitation midlertidig døgnplads – alle typer ophold</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Borgere, der udskrives fra Hospital og vurderes af visitator ikke at kunne passes i hjemmet trods massiv hjemmepleje.</li><li>• Borgere, der ikke har været indlagt, men som har behov for midlertidigt døgnophold for at undgå hospitalsindlæggelse.</li><li>• Borgeren skal være lægeligt færdigbehandlet og medicinsk stabile.</li><li>• Afsnittet opererer ikke med overbelægning, alternativt må borgeren forblive på hospitalet</li></ul>  |
| <b>Kriterier for visitation Rehabiliteringsplads</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Borgere, der udskrives fra hospitalet med behov for intensiv genoptræning, som ikke kan varetages ambulant.</li></ul>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere, hvor der er tvivl om, hvorvidt de skal visiteres til plejebolig eller kan trænes op til at klare sig i eget hjem via intensiv genoptræning.</li> <li>• Borgere, hvor den personlige pleje vurderes at kunne lattes væsentligt ved hjælp af intensiv genoptræning.</li> <li>• Borgeren skal have genoptræningspotentiale og være motiveret.</li> <li>• Borgeren skal være i stand til at samarbejde om genoptræning.</li> </ul> |
| <b>Kriterier for visitation<br/>Vurderingsplads</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere, hvor der er tvivl om, hvorvidt de skal visiteres til plejebolig eller kan trænes op til at klare sig i eget hjem via almen træning og genoprettelse af basale funktioner som fx at spise og drikke.</li> <li>• Borgere der har været indlagt og har behov for genetablering af den habituelle tilstand med ekstra pleje og omsorg inden udskrivelse til egen bolig.</li> </ul>   |
| <b>Kriterier for visitation<br/>Venteplads</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere, der er godkendt til en plejebolig og som af fysiske eller psykiske årsager ikke kan være i egen bolig i ventetiden.</li> <li>• Borgeren på venteplads vil løbende blive vurderet i forhold til om tilstanden bedres så borgeren kan komme hjem i egen bolig i ventetiden.</li> </ul>   |
| <b>Kriterier for visitation<br/>Aflastning</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere, der f.eks. under ægtefælles ferie ikke kan være i egen bolig med hjælp, kan tilbydes aflastningsophold, som udgangspunkt 1 uge, 1-2 gange om året.</li> </ul>  |
| <b>Kriterier for visitation<br/>Terminalt ophold</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere, der har behov for massiv hjælp til pleje og sygepleje og er utrygge ved at være i egen bolig.</li> <li>• Der skal have været taget stilling om Hospice er en mulighed inden der tilbydes terminalt ophold.</li> </ul>  |
| <b>Visitations- og<br/>bevillingskompetence</b>                           | Center for Borgerservice, Den Tværfaglige Myndighed.   |
| <b>Ydelsens indhold<br/>Midlertidig døgnplads –<br/>Alle typer ophold</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Et tidsbegrænset døgnophold</li> <li>• Opholdets varighed er individuelt vurderet og fremgår af afgørelse</li> <li>• At der er personale tilstede hele døgnet</li> </ul>  |
| <b>Egenbetaling</b>   | Midlertidigt ophold koster i 2015 kr. 113 pr. døgn for forplejning og kr. 13 for leje og vask af linned pr. md.<br>I særlige tilfælde, hvor der ikke er nogen pårørende til at varetage borgerens tøjvask, vil personalet gå ind i opgaven.<br>Prisen i 2015 er kr. 11 pr. døgn.   |
| <b>Leverandør af ydelsen</b>  | Center for Sundhed og Omsorg:<br><br>Døgnpladserne<br>Dronning Dagmarsvej 200<br>3650 Ølstykke<br><br>Aflastningen   |

|  |   |
|--|---|
|  | Plejecenter Porsebakken<br>Nybøllevej 11,<br>2765 Smørum  |
| <b>Leverancesikkerhed</b>                  | Der kan forekomme ventetid.   |
| <b>Myndighedens kvalitetskrav</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der skal foreligge dokumenteret mål og plan for alle ophold herunder afholdelse af start-, midtvejs- og slutsamtale.</li> <li>• At der er personale tilstede hele døgnet</li> <li>• At opholdets forløb planlægges i samarbejde med borger, pårørende, personalet på tilbuddet og Den Tværfaglige Myndighed</li> </ul> |
| <b>Opfølgning på indsatsen</b>             | Der laves en løbende individuel vurdering af opholdets varighed ud fra borgerens situation, funktionsniveau og genoptræningspotentiale.<br>Se i øvrigt kvalitetsstandarder for genoptræning.  |
| <b>Afgørelse, klage- og ankevejledning</b> | Borgeren modtager en skriftlig afgørelse vedrørende opholdet.<br>Klagevejledning vedlægges afgørelsen.  |
| <b>Særlige bemærkninger</b>                | Borgeren skal medbringe evt. hjælpemidler, medicin og andre fornødenheder fra eget hjem, der er nødvendige for plejen og genoptræningen.  |

| Kvalitetsstandard                                      |   |
|--|---|
| <h2>Genoptræning</h2> <h3>Serviceoven § 86 stk. 1</h3> |   |
| <b>Lovgrundlag for ydelse</b>                          | Serviceoven § 86, hvoraf det fremgår:<br>Stk. 1. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde genoptræning til afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse.   |
| <b>Målgruppe</b>                                       | Målgruppen for tilbud efter § 86 stk. 1 i Serviceoven:<br>Borgere, der har en væsentlig nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne på baggrund af en kompleks problemstilling.<br>Tilbuddet skal gives i de tilfælde, hvor anden form for træning, f.eks. i form af egen træningsindsats uden for kommunalt regi, ikke kan bringe borgerens funktionsniveau op.   |
| <b>Mål med ydelsen</b>                                 | At borgeren genoptrænes, så pågældende genvinder sit tidligere funktionsniveau eller så tæt på dette som muligt.  |
| <b>Kriterier for visitation</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• At borger vurderes, ud fra en konkret individuel vurdering, at have både genoptræningsbehov og genoptræningspotentiale.</li> <li>• At borger vurderes motiveret for genoptræning ved bla. at være indstillet på at deltage aktivt i samarbejdet omkring træningen med bla. fastsættelse af relevante mål for træningen og evaluering af disse.</li> <li>• At borger er indstillet på, at arbejde for, at de nye færdigheder, der opnås via genoptræningen, implementeres i dagligdagen.</li> <li>• At borger er indstillet på, når træningen afsluttes, at vedligeholde sit funktionsniveau så vidt muligt via egen træningsindsats udenfor kommunalt regi.</li> </ul> |
| <b>Andre ydelser/ foranstaltninger</b>                 | Borgeren må ikke samtidig få flg. ydelser for samme funktionsnedsættelse: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vederlagsfri fysioterapi efter Sundhedsloven § 140a</li> <li>• Genoptræning efter Sundhedsloven § 140</li> <li>• Tilskud til behandling efter Sundhedsloven § 67 hos privat aktør</li> </ul>   |
| <b>Visitations- og bevillingskompetence</b>            | Center for Borgerservice, Den Tværfaglige Myndighed.  |
| <b>Ydelsens indhold</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren tilbydes som udgangspunkt hold- eller individuel træning på baggrund af en faglig vurdering i Den Tværfaglige Myndighed.</li> <li>• I forbindelse med opstart af et forløb kan der efter en konkret individuel vurdering tilbydes op til 4 gange træning som kan indeholde instruktion, vejledning og vurdering af træningspotentiale.</li> <li>• Genoptræningen kan tilbydes i en periode på op til 3</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>måneder. Genoptræningen kan ydes 1-5 gange ugentligt efter en konkret individuel vurdering af borgerens træningsbehov.</p> <p>Der ydes kun passiv behandling (massage, ultralyd o. lign.), når dette indgår som en integreret del af et aktivt genoptræningsforløb.</p> <p>Der kan ud fra en konkret individuel vurdering bevilges kørsel efter Servicelovens § 117 til genoptræning efter servicelovens § 86 stk. 1, såfremt borgeren ikke selv</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er i stand til at benytte offentlig transport.</li> <li>• har en handicapbil bevilget efter Serviceloven § 114</li> <li>• har en scooter bevilget efter Serviceloven § 114</li> <li>• er i stand til at køre selv</li> </ul>  |
| <b>Egenbetaling</b>                        | Der er brugerbetaling på eventuelt bevilget kørsel til genoptræning på kr. 55,- pr. dag (2015).  |
| <b>Leverandør af ydelsen</b>               | <p>Egedal Kommunes Træningsteam varetager som udgangspunkt genoptræningen.</p> <p>Der kan i særlige tilfælde bevilges genoptræning varetaget af eksterne leverandører. Det gøres typisk, hvis borgeren bor på en institution eller er i et dagtilbud, hvor det samlet set giver mest værdi, at genoptræningen varetages der, hvor borgeren opholder sig.</p> <p>Kørslen foretages af den leverandør, som Egedal Kommune har indgået en aftale med.</p>   |
| <b>Opfølgning på indsatsen</b>             | <p>Leverandør af træningsydelsen sikrer, at genoptræningen løbende evalueres, evt. ved hjælp af relevante valide tests med henblik på optimering af genoptræningsforløbet og vurdering af resterende genoptræningspotentiale. Forløb kan ophøre inden planlagt, hvis der ikke vurderes at være progression i træningen.</p> <p>Når træningsforløbet afsluttes skriver leverandøren status på træningsforløbet og sender til borgerens egen læge, såfremt borgeren har givet samtykke til dette.</p> <p>Egedal Kommunes Træningsteam eller evt. ekstern leverandør kan indstille til Den Tværfaglige Myndighed om forlængelse af forløbet ud over 3 mdr., hvis der skønnes behov. Den Tværfaglige Myndighed vil ud fra indstillingen træffe en konkret individuel vurdering af fortsat træningsbehov.</p> |
| <b>Afgørelse, klage- og ankevejledning</b> | Borgeren modtager en skriftlig afgørelse. Klagevejledning fremgår af afgørelsen.   |
| <b>Særlige bemærkninger</b>                | Egedal Kommunes Træningsteam iværksætter træningen indenfor 10 hverdage efter afgørelsen.  |



| Kvalitetsstandard   |   |
|---|---|
| <h2>Vedligeholdende træning</h2> <h3>Serviceoven § 86 stk. 2</h3> |   |
| <b>Lovgrundlag for ydelse</b>                                     | Serviceoven § 86 stk. 2, hvoraf det fremgår:<br>Kommunalbestyrelsen sørger for tilbud om hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor.   |
| <b>Målgruppe</b>  | Målgruppen for tilbud efter § 86 stk. 2 i Serviceoven: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren har behov for fysio- og/eller ergoterapeutisk ydelser, for at kunne vedligeholde fysiske og psykiske færdigheder.</li> <li>• Borgeren har en væsentlig nedsat fysisk funktion. Tilbuddet skal gives i de tilfælde, hvor anden form for træning, f.eks. i form af egen træningsindsats uden for kommunal regi eller tilbud efter servicelovens § 83 (personlig og praktisk hjælp), ikke kan vedligeholde borgerens funktionsniveau.</li> </ul>  |
| <b>Mål med ydelsen</b>  | At fastholde det hidtidige funktionsniveau og at forhindre et funktionstab hos borgeren og at borgeren selv bliver i stand til at varetage træningsindsatsen.   |
| <b>Kriterier for visitation</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• At det vurderes, at vedligeholdende træning efter Servicelovens § 86 stk.2 kan fastholde nuværende funktionsniveau eller forhale udviklingen af et faldende funktionsniveau.</li> <li>• At borger vurderes motiveret for træning ved bla. at være indstillet på at deltage aktivt i samarbejdet omkring træningen med bla. fastsættelse af relevante mål for træningen og evaluering af disse.</li> <li>• At borger er indstillet på, at arbejde for, at færdigheder, der opnås via træningen, implementeres i dagligdagen.</li> <li>• At borger er indstillet på, når træningen afsluttes, at vedligeholde sit funktionsniveau så vidt muligt via egen træningsindsats udenfor kommunalt regi.</li> </ul> |
| <b>Andre ydelser/ foranstaltninger</b>                            | Borgeren må ikke samtidig få flg. ydelser for samme funktionsnedsættelse: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vederlagsfri fysioterapi efter Sundhedsloven § 140a</li> <li>• Genoptræning efter Sundhedsloven § 140</li> <li>• Tilskud til behandling efter Sundhedsloven § 67 hos privat aktør</li> <li>• Genoptræning efter servicelovens § 86 stk. 1</li> </ul>   |
| <b>Visitations- og</b>  | Center for Borgerservice, Den Tværfaglige Myndighed.  |

|  |   |
|--|---|
| <b>bevillingskompetence</b>                |   |
| <b>Ydelsens indhold</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren tilbydes som udgangspunkt hold- eller individuel træning på baggrund af en faglig vurdering Den Tværfaglige Myndighed.</li> <li>• Den vedligeholdende træning kan tilbydes i en periode på op til 6 måneder. Træningen kan ydes 1-2 gange ugentligt efter en konkret individuel vurdering af borgerens træningsbehov.</li> </ul> <p>Der ydes kun passiv behandling (massage, ultralyd o. lign.), når dette indgår som en integreret del af et aktivt træningsforløb.</p> <p>Der kan ud fra en konkret individuel vurdering bevilliges kørsel efter Servicelovens § 117 til genoptræning efter servicelovens § 86 stk. 2, såfremt borgeren ikke selv</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er i stand til at benytte offentlig transport.</li> <li>• har en handicapbil bevilget efter Serviceloven § 114</li> <li>• har en scooter bevilget efter Serviceloven § 114</li> </ul> <p>er i stand til at køre selv</p> |
| <b>Egenbetaling</b>                        | Der er brugerbetaling på eventuelt bevilget kørsel til genoptræning på kr. 55,- pr. dag (2015).   |
| <b>Leverandør af ydelsen</b>               | Egedal Kommunes Træningsteam varetager som udgangspunkt træningen.<br>Der kan i særlige tilfælde bevilges træning varetaget af eksterne leverandører. Det gøres typisk, hvis borgeren bor på en institution eller er i et dagtilbud, hvor det samlet set giver mest værdi, at træningen varetages der, hvor borgeren opholder sig.<br><br>Kørslen foretages af den leverandør, som Egedal Kommune har indgået en aftale med.  |
| <b>Opfølgning på indsatsen</b>             | Leverandør af træningsydelsen sikrer, at træningen løbende evalueres, evt. ved hjælp af relevante valide tests med henblik på optimering af træningsforløbet og vurdering af resterende træningspotentiale. Forløb kan ophøre inden planlagt, hvis der ikke vurderes at være effekt af træningen.<br><br>Når træningsforløbet afsluttes skriver leverandøren status på træningsforløbet og sender til borgerens egen læge, såfremt borgeren har givet samtykke til dette.<br><br>Egedal Kommunes Træningsteam eller evt. ekstern leverandør kan indstille til Den Tværfaglige Myndighed om forlængelse af forløbet ud over 12 mdr., hvis der skønnes behov. Den Tværfaglige Myndighed vil ud fra indstillingen træffe en konkret individuel vurdering af fortsat træningsbehov.   |
| <b>Afgørelse, klage- og ankevejledning</b> | Borgeren modtager en skriftlig afgørelse. Klagevejledning vedlægges afgørelsen.   |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Særlige bemærkninger</b> | Egedal Kommunes Træningsteam iværksætter træningen indenfor 10 hverdage efter afgørelsen. |
|-----------------------------|---|

## Kvalitetsstandard

### Borgerstyret Personlig Assistance, Serviceloven § 95

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Lovgrundlag for ydelse</b> | Serviceloven § 95  |
| <b>Mål med ydelsen</b>        | At tilbyde borgere primært med betydelige og varige funktionsnedsættelser en fleksibel ordning, der tager udgangspunkt i borgerens selvbestemmelse, så borgeren kan fastholde eller opbygge et selvstændigt liv.   |
| <b>Målgruppe</b>              | <p><u>Serviceloven § 95 stk. 1:</u><br/>Borgere over 18 år med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte og hvor Egedal Kommune ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed som er udmålt i.h.t Serviceloven § 83 og § 84.</p> <p><u>Serviceloven § 95 stk. 2:</u><br/>Borgere over 18 år med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugtl. i.h.t. Serviceloven § 83 og § 84 har ret til at få udbetalt et kontant tilskud til ansættelse af hjælpere.</p> <p><u>I.h.t Serviceloven § 95 stk. 3</u> kan det kontante tilskud udbetales til nærtstående person som varetager de daglige opgaver vedrørende administrationen af ordningen.</p>   |
| <b>Ydelsens indhold</b>       | <p>Støtte til personlig assistance til daglig livsførelse i hjemmet. Dvs. pleje, omsorg, ernæring, praktisk hjælp og evt. overvågning, jf. Serviceloven § 83.</p> <p>Der kan også være tale om afløsning og eller aflastning af ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, som pgl. bor sammen med jf. Serviceloven § 84.</p> <p>Ydelsen omfatter</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Løn, evt. pension til hjælpere afhængig af ansættelsesforhold. Udmålingen sker på baggrund af udmålingen/bevillingen af timer og overenskomst mellem DI og FOA/3F fra marts 2014</li><li>• Dækning af udgifter til sygdom, barns 1. og 2. sygedag, ferie, feriefridage, G-dage, barselsfond</li><li>• Dækning af arbejdsskade- og erhvervsansvarsforsikring</li><li>• Dækning af nødvendige kurser til hjælperne</li><li>• Dækning af merudgifter på grund af hjælperordningen, eks. til hjælperværelse</li><li>• Udgifter til lønadministration og arbejdsgiveropgaver</li></ul> |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Særlige godkendte udgifter til sikring af arbejdsmiljøet, eks. etablering af lift og vedligeholdelse deraf</li> </ul> <p>Bevillingerne gives på baggrund af de vejledende serviceniveauer som er fastsat i Egedal Kommune.</p>  |
| <b>Aktiviteter, der ikke indgår i ydelsen</b> | <p>Behov for ledsagelse uden for hjemmet i.h.t Serviceloven §97.<br/> Socialpædagogisk støtte i.h.t. Servicelovens § 85.<br/> Støtte i.f.m. arbejde til personlig assistance i erhverv, jf. Lov om kompensation til handicappede i erhverv § 4.<br/> Specialpædagogisk støtte i.f.m. uddannelse(både ungdoms- og videregående uddannelser)<br/> I forbindelse med udmålingen og tilrettelæggelse af ydelsen vil der næsten altid være et samarbejde med Center for Social Service, Jobcentret og//eller SU-styrelsen for at kunne tilbyde den mest sammenhængende udmåling.<br/> Ventilatørbistand ved hjemmerespiratorordninger ydes af Regionen, men ofte i samarbejde med kommunen.</p>   |
| <b>Ydelsens omfang</b>                        | <p>Der foretages en konkret individuel vurdering af den enkelte borgers behov for timer. Udmålingen sker på baggrund af kvalitetsstandarderne i.h.t. Serviceloven § 83 og 84.</p> <p>Egedal Kommune foretager en udmåling af udgiftsniveauet på 12 mdr., som meddeles til borger.<br/> I udmålingen indgår som ovenfor beskrevet i feltet "Ydelsens indhold".</p>  |
| <b>Kriterier for tildeling af indsatsen</b>   | <p>Borgeren skal i.h.t § 95 stk.1 og stk.2 kunne varetage arbejdslederfunktionerne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varetage arbejdsplanlægning sammen med og for hjælperne</li> <li>• Udarbejde jobbeskrivelse og jobopslag/annonce</li> <li>• Udvælge hjælpere, herunder varetage ansættelsessamtaler</li> <li>• Varetage oplæring og daglig instruktion af hjælperne</li> <li>• Afholde personalemøder med hjælperne</li> <li>• Afholde medarbejderudviklingssamtaler (MUS)</li> </ul> <p>Borgeren skal ligeledes varetage arbejdsgiverfunktionerne med mindre der er indgået aftale med en nærtstående, forening eller privat virksomhed:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansættelses og afskedigelse af hjælpere</li> <li>• Udarbejdelse af ansættelsesbeviser til hjælperne</li> <li>• Udbetaling af løn(dette kan varetages af Egedal Kommune eller en privat virksomhed/forening)</li> <li>• Indberetning af skat, tegning af lovpligtige forsikringer, indbetaling til ferie, barselsfond og ATP (dette kan varetages af Egedal Kommune eller en privat virksomhed/forening)</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gennemførelse af nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger</li> </ul> <p>I.h.t Serviceloven § 95 stk. 3 kan arbejdslederopgaverne overdrages til en nærtstående person, som borgeren bor sammen med og som opholder sig i hjemmet, når borgeren er hjemme. Den nærtstående person skal være indstillet på at påtage sig opgaverne uden honorering.</p>  |
| <b>Visitations- og bevillingskompetence</b> | Center for Borgerservice, Den Tværfaglige Myndighed.<br>Der kan i særlige situationer være tale om at afgørelse træffes i samarbejde med Center for Social Service.  |
| <b>Egenbetaling</b>                         | BPA er gratis for borgeren.  |
| <b>Leverandør af ydelsen</b>                | Udgiften til varetagelse af arbejdsgiveropgaverne hos firma/forening afholdes af Egedal Kommune og udgør 31.375,00 kr. årligt(2015) for bevillinger på 90 timer ugtl. i gennemsnit omregnet på årsbasis.<br>For bevillinger under 90 timer ugtl. i gennemsnit omregnet på årsbasis ydes 6,50 kr. pr udmålt time.<br>Udgiften til varetagelse af lønadministrationen kan max. udgøre 1.878 kr. pr. fuldtidshjælper pr. år, omregnet til årsværk.  |
| <b>Opfølgning på indsatsen</b>              | Medarbejderne skal følge op på ydelsen minimum en gang om året.<br>I forbindelse med en ny bevilling skal der følges op 1. gang mellem 3 til 6 mdr.  |
| <b>Klagevejledning</b>                      | Borgeren modtager en skriftlig afgørelse.<br>Klagevejledning fremgår af afgørelsen.  |
| <b>Andre ydelser/ foranstaltninger</b>      | Der skal forhandles refusion med Region Hovedstaden for borgere med hjemmerespiratorordninger.   |
| <b>Særlige bemærkninger</b>                 | Varetager borger selv arbejdsgiveropgaverne skal Egedal Kommune tilbyde at varetage lønadministrationen.<br><br>Arbejdsgiveren skal årligt udarbejde et regnskab over udmålte og forbrugte timer.<br>Hvis borgeren eller en nærtstående er arbejdsgiver, og Egedal Kommune varetager lønudbetalingen, skal Egedal Kommune udarbejde regnskabet.<br>Tilskud til eventuelt uforbrugte timer skal tilbagebetales til Egedal Kommune. En evt. merudgifter på grund af større forbrug end bevilget kan som udgangspunkt ikke forventes at blive dækket. |

## Kvalitetsstandard

# Borgerstyret Personlig Assistance

## Serviceoven § 96

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Lovgrundlag for ydelse</b> | Serviceovens § 96, stk. 1  |
| <b>Mål med ydelsen</b>        | At borgere med omfattende funktionsnedsættelser kan fastholde eller opbygge et selvstændigt liv gennem en fleksibel ordning med høj grad af selvbestemmelse.   |
| <b>Målgruppe</b>              | <p>Borgere over 18 år med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.</p> <p>Borgere, der i høj grad er afhængig af hjælp til at udføre almindelige daglige funktioner, og som har et omfattende behov for pleje, overvågning, ledsagelse eller praktisk bistand.</p> <p>Borgere med mere massive og sammensatte hjælpebehov, hvor behovet ikke kan dækkes ved almindelig praktisk hjælp og personlig pleje.</p> <p>Borger skal selv kunne varetage arbejdslederopgaverne overfor de ansatte hjælpere.</p>   |
| <b>Ydelsens indhold</b>       | <p>Ydelsen omfatter ganske særlig støtte til pleje, overvågning og/eller ledsagelse.</p> <p>Hjælp, der ligger udover hvad der normal kan ydes som personlig og praktisk hjælp eller udover det behov for ledsagelse, der kan imødekommes efter andre regler i Serviceoven.</p> <p>Ydelsen omfatter</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Løn, evt. pension til hjælpere. Udmålingen sker på baggrund af udmålingen/bevillingen af timer og overenskomst mellem DI og FOA/3F fra marts 2014</li><li>• Dækning af udgifter til sygdom, barns 1. og 2. sygedag, ferie, feriefridage, G-dage, barselsfond</li><li>• Dækning af arbejdsskade- og erhvervsansvarsforsikring</li><li>• Dækning af nødvendige kurser til hjælpere</li><li>• Dækning af merudgifter på grund af hjælperordningen, eks. entreudgifter, hjælperværelse</li><li>• Udgifter til lønadministration og arbejdsgiveropgaver</li><li>• Særlige godkendte udgifter til sikring af arbejdsmiljøet, eks. etablering af lift og vedligeholdelse deraf</li></ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Bevillingerne gives på baggrund af de politisk fastsatte service-niveauer som er fastsat i Egedal Kommune</p>  |
| <p><b>Aktiviteter, der ikke indgår i ydelsen</b></p> | <p>Ledsageordning efter servicelovens § 97 kan ikke ydes samtidig, da behovet for ledsagelse er indregnet i udmålingen.</p> <p>Socialpædagogisk støtte efter servicelovens § 85.</p> <p>Støtte i.f.m. arbejde – dette ydes via Jobcenteret som personlig assistance i erhverv.</p> <p>Støtte i.f.m. uddannelse – dette ydes via uddannelsessystemet.</p> <p>Ventilatørbistand ved hjemmerespiratorordninger – dette drives af Regionen.</p>   |
| <p><b>Ydelsens omfang</b></p>                        | <p>Der foretages en konkret individuel vurdering af den enkelte borgers behov for timer.</p> <p>En del af hjælpen kan i særlige tilfælde udmåles som rådighedstimer.</p> <p>Hvis der er behov for to hjælpere eks. ved forflytninger kan hjælper nr. 2 evt. bevilges i.h.t. SEL § 83 efter aftale med borgeren.</p>   |
| <p><b>Kriterier for tildeling af indsatsen</b></p>   | <p>I forbindelse med ansøgning skal der udarbejdes en funktionsbeskrivelse. Som udgangspunkt skal funktionsniveauerne være 3 eller 4.</p> <p>Borgeren skal kunne varetage arbejdslederfunktionerne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varetage arbejdsplanlægning sammen med og for hjælperne</li> <li>• Udarbejde jobbeskrivelse og jobopslag/annonce</li> <li>• Udvalge hjælpere, herunder varetage ansættelsessamtaler</li> <li>• Varetage oplæring og daglig instruktion af hjælperne</li> <li>• Afholde personalemøder med hjælperne</li> <li>• Afholde medarbejderudviklingssamtaler (MUS)</li> </ul> <p>Borgeren skal ligeledes varetage arbejdsgiverfunktionerne med mindre der er indgået aftale med en nærtstående, forening eller privat virksomhed:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansættelse og afskedigelse af hjælpere</li> <li>• Udarbejdelse af ansættelsesbeviser til hjælperne</li> <li>• Udbetaling af løn(dette kan varetages af Egedal Kommune eller en privat virksomhed/forening)</li> <li>• Indberetning af skat, tegning af lovpligtige forsikringer, indbetaling til ferie, barselsfond og ATP (dette kan varetages af Egedal Kommune eller en privat virksomhed/forening)</li> <li>• Gennemførelse af nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger</li> </ul> |



|   |   |
|---|---|
| <b>Visitations- og bevillingskompetence</b> | Center for Borgerservice, Den Tværfaglige Myndighed   |
| <b>Egenbetaling</b>                         | BPA er gratis for borgeren.   |
| <b>Leverandør af ydelsen</b>                | <p>Borgeren kan vælge en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed til at varetage arbejdsgiver-funktionerne.</p> <p>Udgiften til varetagelse af arbejdsgiveropgaverne hos firma/forening udgør 31.375 kr. årligt(2015) for bevillinger på 90 timer ugtl. i gennemsnit omregnet på årsbasis.</p> <p>For bevillinger under 90 timer ugtl. i gennemsnit omregnet på årsbasis ydes 6,50 kr. pr udmålt time.</p> <p>Udgiften til varetagelse af lønadministrationen kan max. udgøre 1878 kr. pr. fuldtidshjælper omregnet til årsværk.</p>  |
| <b>Opfølgning på indsatsen</b>              | <p>Sagsbehandlerne skal følge op på ydelsen minimum en gang om året.</p> <p>I forbindelse med en ny bevilling skal der følges op 1. gang mellem 3 til 6 mdr.</p>  |
| <b>Klagevejledning</b>                      | Klagevejledning fremgår af den skriftlige afgørelse   |
| <b>Andre ydelser/ foranstaltninger</b>      | Der skal forhandles refusion med Region Hovedstaden for borgere med hjemmerespiratorordninger.  |
| <b>Særlige bemærkninger</b>                 | <p>Ordningen kan medtages til udlandet under midlertidige ophold jf. bekendtgørelse om midlertidige ophold i udlandet.</p> <p>Borgere, der er tilkendt førtidspension før 1.1.2003, kan få merudgiftsydelse jf. servicelovens § 100, hvis de opfylder betingelserne herfor og samtidig har BPA.</p> <p>Overdrages arbejdsgiveropgaverne til firma/forening skal der i forbindelse med en bevilling udarbejdes en treparts kontrakt mellem borger arbejdsgiver og kommune.</p> <p>Arbejdsgiveren skal årligt udarbejde et regnskab over udmålte og forbrugte timer.</p> <p>Hvis borgeren eller en nærtstående er arbejdsgiver, og Egedal Kommune varetager lønudbetalingen, skal Egedal Kommune udarbejde regnskabet.</p> <p>Tilskud til eventuelt uforbrugte timer skal tilbagebetales til Egedal Kommune. En evt. merforbrug på grund af større forbrug af timer end bevilget kan som udgangspunkt ikke forventes at blive dækket.</p> |

## Kvalitetsstandard

# Borgerstyret Personlig Assistance

## Serviceoven § 96, stk. 3

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Lovgrundlag for ydelse</b> | Serviceovens § 96, stk. 3   |
| <b>Mål med ydelsen</b>        | At borgere med omfattende funktionsnedsættelser kan fastholde eller opbygge et selvstændigt liv gennem en fleksibel ordning med høj grad af selvbestemmelse.  |
| <b>Målgruppe</b>              | Borgere, der ikke er omfattet af personkredsen efter stk. 1, hvis kommunalbestyrelsen vurderer at dette er den bedste mulighed for at sikre en helhedsorienteret og sammenhængende hjælp for borgeren.  |
| <b>Ydelsens indhold</b>       | <p>Svarende til kombination af hjælp efter</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Serviceovens § 83 om praktisk og personlig bistand)</li><li>• Serviceovens § 84 om afløsning og aflastning)</li><li>• Serviceovens § 95 om kontant tilskud</li><li>• Serviceovens § 97 om ledsagelse</li></ul> <p>Ydelsen omfatter</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Løn, evt. pension til hjælpere afhængig af ansættelsesform. Udmålingen sker på baggrund af udmålingen/bevillingen af timer og overenskomst mellem DI og FOA/3F fra marts 2014</li><li>• Dækning af udgifter til sygdom, barns 1. og 2. sygedag, ferie, feriefridage, G-dage, barselsfond</li><li>• Dækning af arbejdsskade- og erhvervsansvarsforsikring</li><li>• Dækning af nødvendige kurser til hjælpere</li><li>• Dækning af merudgifter på grund af hjælperordningen, eks. entreudgifter, hjælperværelse</li><li>• Udgifter til lønadministration og arbejdsgiveropgaver</li><li>• Særlige godkendte udgifter til sikring af arbejdsmiljøet, eks. etablering af lift og vedligeholdelse deraf</li></ul> <p>Bevillingerne gives på baggrund af de vejledende serviceniveauer som er fastsat i Egedal Kommune for § 96.</p> |
| <b>Aktiviteter, der ikke</b>  | Ledsageordning efter SEL § 97 kan ikke ydes samtidig, da behovet  |

|   |  |
|---|--|
| <b>indgår i ydelsen</b>                     | <p>for ledsagelse er indregnet i udmålingen af §96 stk. 3.</p> <p>Socialpædagogisk støtte efter servicelovens § 85.</p> <p>Støtte i.f.m. arbejde – dette ydes via Jobcenteret som personlig assistance i erhverv.</p> <p>Støtte i.f.m. uddannelse – dette ydes via uddannelsessystemet.</p> <p>Ventilatørbistand ved hjemmerespiratorordninger – dette drives af Regionen.</p>   |
| <b>Ydelsens omfang</b>                      | <p>Der foretages en konkret individuel vurdering af den enkelte borgers behov for timer.</p> <p>Borgeren kan få udmålt færre timer end den kommunale udmåling, hvis han eller hun ønsker det. Det kan eksempelvis være ud fra et ønske om at være alene nogle timer eller p.g.a. af en pårørende kan og vil varetage hjælpefunktionerne.</p> <p>For at være omfattet af §96 stk.3 skal der være udmålt et behov for mere end 10 timer ugtl.</p>  |
| <b>Kriterier for tildeling af indsatsen</b> | <p>I forbindelse med ansøgning skal der udarbejdes en funktionsbeskrivelse. Som udgangspunkt skal funktionsniveauerne være 3 eller 4.</p> <p>Borgeren skal kunne varetage arbejdslederfunktionerne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varetage arbejdsplanlægning sammen med og for hjælperne</li> <li>• Udarbejde jobbeskrivelse og jobopslag/annonce</li> <li>• Udvalge hjælpere, herunder varetage ansættelsessamtaler</li> <li>• Varetage oplæring og daglig instruktion af hjælperne</li> <li>• Afholde personalemøder med hjælperne</li> <li>• Afholde medarbejderudviklingssamtaler (MUS)</li> </ul> <p>Borgeren skal ligeledes varetage arbejdsgiverfunktion-erne med mindre der er indgået aftale med en nærtstående, forening eller privat virksomhed:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansættelse og afskedigelse af hjælpere</li> <li>• Udarbejdelse af ansættelsesbeviser til hjælperne</li> <li>• Udbetaling af løn(dette kan varetages af Egedal Kommune eller en privat virksomhed/forening)</li> <li>• Indberetning af skat, tegning af lovpligtige forsikringer, indbetaling til ferie, barselsfond og ATP (dette kan varetages af Egedal Kommune eller en privat virksomhed/forening)</li> </ul> |
| <b>Visitations- og bevillingskompetence</b> | Center for Borgerservice, Den Tværfaglige Myndighed  |
| <b>Egenbetaling</b>                         | Ydelsen er gratis for borgeren   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Leverandør af ydelsen</b>           | <p>Borgeren kan vælge en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed til at varetage arbejdsgeverfunktionerne.</p> <p>For bevillinger under 90 timer ugtl. i gennemsnit omregnet på årsbasis ydes 6,50kr. pr udmålt time.</p> <p>Udgiften til varetagelse af lønadministrationen kan max. udgøre 1878 kr. pr. fuldtidshjælper omregnet til årsværk.</p>  |
| <b>Opfølgning på indsatsen</b>         | <p>Der følges op på ydelsen minimum en gang årligt. Ved nye bevillinger skal der ske opfølgning senest 3-6 mdr. efter bevillingen.</p>   |
| <b>Klagevejledning</b>                 | <p>Klagevejledning fremgår af afgørelsesskrivelse</p>  |
| <b>Andre ydelser/ foranstaltninger</b> | <p>Der skal forhandles refusion med Region Hovedstaden for borgere med hjemmerespiratorordninger. Region Hovedstaden har indgået rammeaftale med firmaer, efter licitation, om ventilatørbistand.</p>  |
| <b>Særlige bemærkninger</b>            | <p>Ordnningen kan medtages til udlandet under midlertidige ophold jf. bekendtgørelse om midlertidige ophold i udlandet.</p> <p>Borgere, der er tilkendt førtidspension før 1.1.2003, kan få merudgiftsydelse jf. servicelovens § 100, hvis de opfylder betingelserne herfor og samtidig har BPA.</p> <p>Arbejdsgiveren skal årligt udarbejde et regnskab over udmålte og forbrugte timer.</p> <p>Hvis borgeren eller en nærtstående er arbejdsgiver, og Egedal Kommune varetager lønudbetalingen, skal Egedal Kommune udarbejde regnskabet.</p> <p>Tilskud til eventuelt uforbrugte timer skal tilbagebetales til Egedal Kommune. Evt. merforbrug på grund af større timeforbrug end bevilget kan som udgangspunkt ikke forventes at blive dækket.</p> |

## Kvalitetsstandard

# Aktivitets- og Samværstilbud

## Serviceoven § 104

|   |  |
|---|--|
| <b>Lovgrundlag for ydelse</b>                 | Serviceovens § 104, hvoraf det fremgår:<br>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse af personlige færdigheder eller af livsvilkårene.  |
| <b>Målgruppe</b>                              | Borgere bosat i Egedal kommune, som er pensionister eller efterlønsmodtagere.  |
| <b>Mål med ydelsen</b>                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• At forebygge tab af fysiske, psykiske eller sociale ressourcer og fremme den generelle sundhedstilstand.</li><li>• At bevare eller øge livskvalitet gennem meningsfulde oplevelser og samvær med andre.</li></ul>  |
| <b>Ydelsens indhold</b>                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Aktivitetscenterets personale tilrettelægger længde og indhold af det visiterede tilbud, ud fra en faglig vurdering.</li><li>• Borgeren kan fremsætte ønsker, som vil indgå i planlægningen af tilbuddet.</li></ul>  |
| <b>Aktiviteter, der ikke indgår i ydelsen</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Behandling.</li></ul>  |
| <b>Ydelsens omfang</b>                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Borgerne kan almindeligvist maksimalt visiteres til 3 ugentlige dage.</li><li>• Borgerne vil almindeligvis højst have mulighed for at deltage på 2 visiterede hold om ugen. Derudover kan borgerne deltage i øvrige sociale fællesaktiviteter.</li><li>• Aftale om eventuel befordring til Aktivitetscenteret indgås med centerets personale.</li></ul>                    |
| <b>Kriterier for tildeling af indsatsen</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer og som har brug for aktivering og socialt samvær under vejledning af kvalificeret personale.</li><li>• Borgere som har svært ved at etablere og fastholde netværk/sociale relationer i åbne aktivitetstilbud, som f.eks. hos frivillige eller patientforeninger.</li></ul> |
| <b>Visitations- og bevillingskompetence</b>   | Center for Borgerservice, Den Tværfaglige Myndighed.   |
| <b>Egenbetaling</b>                           | Tilbuddet er gratis for borgeren.<br><br>Der kan være brugerbetaling på enkelte aktiviteter. Dette informeres der særskilt om.   |
| <b>Leverandør af ydelsen</b>                  | Som udgangspunkt Aktivitetscentret, Porsebakken.   |
| <b>Leverancesikkerhed</b>                     | Indenfor en måned efter afgørelsen kontaktes borgeren af   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>Aktivitetscenterets personale, angående opstart af tilbud.</p> <p>Der kan forekomme aflysninger af hold og individuel aktivitet. Ved planlagte aflysninger informeres borgerne som hovedregel per brev, mens akutte aflysninger vil foregå per telefon. Aktivitetscenterets personale vil sørge for at informere hjemmeplejen.</p> <p>Der foregår en prioritering af ventende borgere.</p> |
| <p><b>Afgørelse, klage- og ankevejledning</b></p> | <p>Borgeren modtager en skriftlig afgørelse vedrørende tildeling af hjælpen.</p> <p>Klagevejledning vedlægges afgørelsen.</p>   |

## Kvalitetsstandard

# Genbrugshjælpemidler og forbrugsgoder Serviceloven § 112 og § 113

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Lovgrundlag for ydelse</b> | <p>Serviceloven § 112 og § 113, hvoraf det fremgår:</p> <p>§ 112: Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne,</li><li>2) i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller</li><li>3) er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv.</li></ol> <p>§ 113: Kommunalbestyrelsen skal yde hjælp til køb af forbrugsgoder, når betingelserne i § 112, stk. 1, er opfyldt. Der kan dog ikke ydes hjælp til forbrugsgoder, der normalt indgår i sædvanligt indbo.</p>   |
| <b>Målgruppe</b>              | Personkredsen omfatter børn og voksne med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne som følge af medfødt eller senere opstået handicap.   |
| <b>Mål med ydelsen</b>        | <p>Hjælpen ydes som udlån, hvorimod forbrugsgoder ydes som borgerens ejendom.</p> <p><b>Ydelsens omfang.</b></p> <p>Rådgivning, vejledning og afgørelse af:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hjælpemidler til udlån, f. eks. kørestol, toiletforhøjer, rollator.</li></ul> <p>Forbrugsgoder, der er produkter, der er fremstillet og forhandles bredt m.h.p. befolkningen i almindelighed.</p> <p><b>Ydelsen omfatter ikke</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Udlån af hjælpemidler der kun skal anvendes i kortere tid som led i behandling eller træning.</li><li>• Vurdering af behovet for hjælpemidler og ændring af arbejdsplads, uddannelsessted eller institution.</li></ul> <p>Der tildeles det hjælpemiddel, som ud fra en faglig vurdering, skønnes mest hensigtsmæssigt, og som er billigst og bedst egnet. Den Tværfaglige Myndighed eller Hjælpemiddeldepot indstiller og vejleder i brugen af hjælpemidlet efter behov.</p> <p>Egedal Kommune yder hjælp til nødvendige reparationer, men ikke almindelig vedligeholdelse af hjælpemidler bevilget efter § 112 og § 113.</p> <p>Afslag på ansøgninger om hjælpemidler og forbrugsgoder vil være skriftlige med begrundelse og angivelse af klagemuligheder.</p> |

|   |   |
|---|---|
| <b>Kriterier for visitation</b>             | <p>Ydelser efter § 112 hjælpemidler, § 113 forbrugsgoder må jf. § 115 ikke kunne ydes efter anden lovgivning.</p> <p><b>Eventuelle krav til borgeren:</b><br/> Det er borgerens ansvar at vedligeholde det udlånte hjælpemiddel.<br/> Borgeren skal være i stand til at håndtere hjælpemidlet/forbrugsgodet, så det ikke er til fare for borgeren selv og andre. Ved bevilling af el-drevne kørestole og el-scootere, skal borgeren være indstillet på, at der i forbindelse med bevillingen kan blive stillet krav om, at hjælpemidlet skal benyttes i forbindelse med indkøb, transport til dagcenter m.v. i nærområdet.</p>  |
| <b>Visitations- og bevillingskompetence</b> | <p>Center for Borgerservice, Den Tværfaglige Myndighed.</p>   |
| <b>Ydelsens indhold</b>                     | <p>Egedal Kommune beslutter, hvilket hjælpemiddel der kan bevilges.</p> <p><b>Drift, vedligeholdelse og reparation.</b><br/> Borger skal som udgangspunkt selv afholde alle udgifter til drift, vedligeholdelse og opbevaring af hjælpemidlet/hjælpemidlerne. Borgeren er forpligtet til at opbevare og behandle hjælpemidlerne på forsvarlig vis.<br/> Hvis hjælpemidlet går i stykker skal borger henvende sig til Den Tværfaglige Myndighed vedrørende aftale om reparation. Ekstraudstyr til hjælpemidlet indkøbt under egenbetalingen reparerer ikke på Egedal Kommunes regning.<br/> Er der ekstraordinære dyre eller hyppige reparationer i forbindelse med hjælpemiddel indkøbt under "frit valg ordningen" skal borger selv afholde udgifterne til dette.</p> <p><b>Returnering af hjælpemidler.</b><br/> Når borger ikke længere har behov for hjælpemidlet/hjælpemidlerne skal de returneres til Hjælpemiddeldepotet.<br/> Dette gælder også, hvis borger vælger at benytte sig af adgangen til "frit valg ordningen" og køber et dyrere hjælpemiddel end det, som Egedal kommune har bevilget.</p> <p><b>Udskiftning.</b><br/> Ved behov for udskiftning af hjælpemidlet/hjælpemidlerne skal borger indgive fornyet ansøgning til Den Tværfaglige Myndighed. Er der behov for ekstraordinære hyppigere udskiftninger af det hjælpemiddel indkøbt under "frit valg ordningen" skal borger selv afholde udgifterne til dette.</p> |
| <b>Leverandør af ydelsen</b>                | <p>Hjælpemidlerne leveres fra Hjælpemiddeldepot. Der kan ikke stilles krav om et nyt hjælpemiddel, hvis et funktionsdygtigt og velegnet forefindes på lager.<br/> Udbringning og afhentning af hjælpemidler udføres på hverdage.</p>  |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>Reparationer og lovpligtige serviceeftersyn varetages af Hjælpe-middeldepotet.</p> <p><b>Frit valg på hjælpemidler.</b><br/> Jf. Serviceloven § 112, stk. 3 er der mulighed for frit valg af hjælpemidler.<br/> Borgeren har mulighed for frit valg af leverandør til det bevilgede hjælpemiddel, herunder at købe et dyrere hjælpemiddel end det, Egedal kommune har bevilget.<br/> Borger skal selv afsøge markedet for at finde det hjælpemiddel, som de ønsker at anskaffe.<br/> Hjælpe-midler skal være CE-mærket.<br/> Når borger har fundet det hjælpemiddel, som de ønsker at anskaffe, skal de give Den Tværfaglige Myndighed besked, hvorefter det vil blive vurderet om betingelserne for at yde støtten er opfyldt. Egedal Kommune refunderer max. et beløb svarer til det af kommunen bevilgede hjælpemiddel.</p> <p><b>Indkøb efter frit valgs ordningen.</b><br/> Ved indkøb hos leverandøren skal borger bede om at få faktura sendt til Egedal kommune på det bevilgede beløb.<br/> Det skal fremgå på fakturaen til Egedal kommune, at borgers egenbetaling er fratrukket. Moms skal være anført.</p> |
| <b>Myndighedens kvalitetskrav</b>          | <p>Egedal Kommune laver indkøbsaftaler for standardhjælpe- midler af god kvalitet.<br/> Der kan indhentes ekstern faglig bistand i forbindelse med bevilling af specialtilrettede hjælpemidler.</p>  |
| <b>Egebetaling</b>                         | <p>Bevilling af genbrugshjælpe-midler er gratis for borgeren.<br/> For visse forbrugsgoder er der egenbetaling, som er nærmere fastsat i bekendtgørelse.<br/> Borgeren afholder selv driftsudgifter. Eksempelvis udgifter til el.</p>  |
| <b>Afgørelse, klage- og ankevejledning</b> | <p>Borgeren modtager en skriftlig afgørelse vedrørende tildeling af hjælpen. Klagevejledning vedlægges afgørelsen.</p>   |
| <b>Særlige bemærkninger</b>                | <p>Plejesenge, lifte eller lignende, som kommunen af hensyn til medarbejdernes arbejdsmiljø skal stille til rådighed er ikke omfattet af frit valg.</p> <p>Egedal Kommune har indgået indkøbsaftale på genbrugshjælpe-middelområdet, og der kan kun i særlige tilfælde afviges herfra.</p>   |

## Kvalitetsstandard

### Handicapbiler Serviceloven § 114

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Lovgrundlag for ydelse</b>   | <p>Serviceloven § 114, hvoraf det fremgår:</p> <p>Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til køb af bil til personer med en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der i væsentlig grad</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) vanskeliggør muligheden for at opnå eller fastholde et arbejde uden brug af bil,</li><li>2) vanskeliggør muligheden for at gennemføre en uddannelse uden brug af bil eller</li><li>3) forringer evnen til at færdes, i tilfælde hvor personen har aktiviteter uden for hjemmet, som medfører et betydeligt behov for kørsel med bil.</li></ol>   |
| <b>Målgruppe</b>                | <p>Personkredsen omfatter børn og voksne med varigt nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne som følge af medfødt eller senere opstået handicap, og hvor der ikke er nogen form for optræning- eller behandlingsmuligheder.</p>   |
| <b>Mål med ydelsen</b>          | <p>Bevilling af en handicapbil skal medvirke til, at borgeren får mulighed for at føre en så normal og selvstændig tilværelse som muligt og i størst mulig grad bliver uafhængig af andres bistand i dagligdagen.</p> <p>Ved vurderingen lægges der vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Helbredsmæssige forhold (f.eks. skånebehov)</li><li>• Sociale forhold (f.eks. erhvervs/uddannelses forhold)</li><li>• Aktivitetsniveau (f.eks. kørselsbehov)</li></ul>   |
| <b>Kriterier for visitation</b> | <p>Betingelserne for at opnå støtten skal være at borger opfylder mindst en af tre årsager:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kørselsbehov til og fra arbejde for at fastholde selvforsørgelsen, hvor ansøgeren skaffer sig et væsentligt bidrag til sin og evt. familiens forsørgelse.</li><li>• Kørselsbehov til og fra uddannelse, når uddannelsesforløbet sigter mod fremtidige arbejds- og indtægtsmuligheder. Dvs. der kan ikke alene bevilges bil til gennemførelse af en gymnasial uddannelse</li><li>• Når støtten i væsentlig grad kan afhjælpe følgerne af ansøgerens funktionsnedsættelse og dermed kan lette den daglige tilværelse.</li></ul> <p>Forudsætning for støtte til køb af bil og/eller fritagelse for betaling af vægtafgift, dels omhandler en helbredsmæssig situation,</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>hvor man er ude af stand til at kunne benytte de offentlige transportmidler, dels at der er tale om et så markant kørselsbehov, at det kun kan løses med bil.</p> <p>Der kan ikke bevilges støtte, hvis det samlede kørselsbehov ud fra en vurdering af alder, almentilstand og forhold i øvrigt, kan tilgodeses mere hensigtsmæssigt ved brug af offentligt transport, kørselsordninger og hjælpemidler f. eks rollator, kørestol og scooter.</p>   |
| <b>Visitations- og bevillingskompetence</b> | Center for Borgerservice, Den Tværfaglige Myndighed.  |
| <b>Ydelsens indhold</b>                     | <p>Støtten der kan ydes til køb af bil ydes efter gældende takster, hvor op til halvdelen af lånet er rente- og afdragsfrit og nedskrives med 1/72 del hver måned indtil det er fuldt nedskrevet efter 6 år. Den resterende halvdel er et tilbagebetalingspligtigt lån, der afdrages over 72 mdr.</p> <p>Ud over støtte til bil kan der ydes støtte til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fritagelse for vægtafgift og afgift efter brændstofforbrug.</li> <li>• Nødvendig særlig indretning. (f.eks: kørekortskrav/ specialsæder/ lift)</li> <li>• Erhvervelse af kørekort til borgeren eller en nærtstående, som vil være fører af bilen i dagligdagen</li> </ul> <p>Der kan som udgangspunkt ydes tilskud til nødvendig indretning af en bil, herunder til aggregater herunder automatisk transmission, når</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Politiet har stillet krav om det <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hvis ansøgerens helbredsforhold i øvrigt taler for det</li> <li>2. Hvis det letter ansøgerens placering i bilen</li> </ol> </li> </ol> <p>Tilskud til automatisk transmission, der udgør kr. 24.555,- er dog betinget af, at bilen er under 1 år og er forsynet med indretningen fra fabrikken (2015).</p> <p><b>Vilkår for støtten</b></p> <p>Vilkår for støtte til bil er, at lånet skal anvendes til køb af en fabriksny bil og registreres i navnet på den person, der har modtaget støtten til køb af bil.</p> <p><b>Støttens omfang</b></p> <p>Egedal kommune yder rådgivning og vejledning samt praktisk afprøvning ved valg af en egnet bil, samt øvrig vejledning på lovområdet. Den bevilgede bil skal matche borgerens behov bedst muligt inden for rammerne. Når støtten er givet, er det borgeren selv der er ansvarlig for at henvende sig hvis bevillingsgrundlaget ændrer sig, eller eventuel indretning ikke svarer til det aftalte.</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Egenbetaling</b></p>                        | <p>Hvis ansøger bevilges støtte til køb af bil, sker dette i form af et lån på indtil kr. 177.000 pr. 1. januar 2015, dog højst bilens købesum, hvilket afklares ved en nærmere afprøvning af billigst og bedst egnede bil.</p> <p>Heraf skal ca. halvdelen af lånet betales tilbage til kommunen over en periode på 6 år, dog afhængig af den enkeltes indkomstgrundlag. Er indkomstgrundlaget på 211.000 pr. 1. januar 2015 eller derover, vil der som udgangspunkt skulle betales mere end halvdelen af lånet tilbage.</p> <p>Hvis den bedst egnede bils pris overstiger rammen på 174.000 kr., eks. ved behov for en kassebil, vil der kunne ydes rente- og afdragsfrit lån til betaling af forskellen.</p> <p>Udgifter til særlig indretning afholdes af Egedal Kommune.</p> <p>Borgeren skal holde bilen lovpligtigt ansvars- og kaskoforsikret. Borgeren afholder alle øvrige drifts og vedligeholdelsesudgifter på bilen.</p> <p>Reparationsudgifter på særlig indretning kan afholdes af Egedal Kommune.</p> <p>Borgeren må påregne en månedlig udgift på ca. kr. 3.000,-. Dette er incl. lån, forsikring, almindelig vedligeholdelse af bilen samt udgiften til benzin.</p> <p><b>Manglende overholdelse af afdrag eller dødsfald</b></p> <p>Ved manglende overholdelse af de fastsatte afdrag eller såfremt den person, hvortil lånet er ydet, afgår ved døden, skal restgælden, herunder en eventuel ikke nedskrevet andel af den afdragsfrie lånedel, forfalde til betaling og afgiftsfritagelsen på bilen bortfalde.</p> |
| <p><b>Leverandør af ydelsen</b></p>               | <p>Borgeren er frit stillet mht. valg af forhandler/leverandør i Danmark.</p> <p>Bevillingen skal benyttes inden for 6 mdr.</p>  |
| <p><b>Myndighedens kvalitetskrav</b></p>          | <p>Vælger borgeren en anden bil end den bevilgede sikrer Egedal Kommune sig, at den bil borger ønsker at erhverve sig opfylder borgerens behov i forhold til handicapet.</p>   |
| <p><b>Opfølgning på indsatsen</b></p>             | <p>Der sker opfølgning om fortsat berettigelse når</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• barnet/den unge fylder 18 år</li> <li>• får botilbud i.h.t Serviceloven § 108</li> <li>• får tilbud om plejebolig</li> <li>• når det registreres, at borger ikke længere har tilknytning til arbejdsmarkedet, og der alene er tale om en trivselsbil</li> </ul>  |
| <p><b>Afgørelse, klage- og ankevejledning</b></p> | <p>Borgeren modtager en skriftlig afgørelse vedrørende tildeling af ydelsen. Klagevejledning vedlægges afgørelsen.</p>   |

## Kvalitetsstandard

### Boligindretning Serviceloven § 116

|   |  |
|---|--|
| <b>Lovgrundlag for ydelse</b>               | <p>Serviceloven § 116, hvoraf det fremgår bl.a.:</p> <p>Kommunalbestyrelsen skal yde hjælp til indretning af bolig til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når indretning er nødvendig for at gøre boligen bedre egnet som opholdssted for den pågældende.</p> <p>I ganske særlige tilfælde kan der ydes hjælp til dækning af udgifter til anskaffelse af anden bolig.</p>  |
| <b>Målgruppe</b>                            | <p>Personkredsen omfatter børn og voksne med varigt nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne som følge af medfødt eller senere opstået handicap.</p>   |
| <b>Mål med ydelsen</b>                      | <p>At boligændringen eller boligskift kan være med til:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• At ansøger og dennes familie kan leve et almindeligt liv som andre på samme alder og i samme livssituation</li><li>• At gøre ansøgeren mere selvhjulpne og dermed mindre afhængig af andres bistand i dagligdagen</li><li>• At lette andres arbejde i forhold til ansøgeren</li><li>• At børn med nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne får mulighed for at blive i hjemmet og undgå at blive anbragt udenfor hjemmet</li></ul> <p>Ved ansøgning om boligindretning vil der blive taget stilling til, om der er andre løsnings muligheder i stedet for ændring af boligen, f.eks. udlån af hjælpemiddel, genoptræning eller boligskift.</p> |
| <b>Kriterier for visitation</b>             | <p>I de ganske særlige tilfælde, hvor hjælp ikke er tilstrækkelig til at gøre boligen egnet som opholdssted, kan der ydes hjælp til dækning af udgifter til anskaffelse af anden bolig. Det er en betingelse, at der ikke kan anvises anden bolig, som dækker den pågældendes behov. Personer, der modtager social pension, kan ikke få hjælp til anskaffelse af anden bolig, medmindre det drejer sig om borgere, der er tildelt hjælp i form af hjælpeordning efter Serviceloven § 96.</p>   |
| <b>Visitations- og bevillingskompetence</b> | <p>Center for Borgerservice, Den Tværfaglig Myndighed.</p>   |
| <b>Ydelsens indhold</b>                     | <p>Den Tværfaglige Myndighed indhenter tilbud på den nødvendige boligændring.</p> <p>Borger får i forbindelse med afgørelse oplyst hvordan boligindretningen vil blive udført samt hvilke materialer der vil</p>   |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
|                                     | <p>blive anvendt.</p> <p><b>Reparation og vedligeholdelse af bevilget boligindretning.</b><br/> Det påhviler som udgangspunkt borgeren selv at afholde udgifter til almindelig reparation og vedligeholdelse af en bevilget boligindretning.</p> <p>I ganske særlige tilfælde kan der gives hjælp til lovpligtige serviceeftersyn, fx af elevatorer og reparation af en bevilget boligindretning, hvis udgiften til serviceeftersyn og reparation i det konkrete tilfælde må anses som en nødvendig merudgift som følge af handicappet. Hjælpen vurderes da efter servicelovens § 41 (børn) eller § 100 (voksne).</p> <p>Hvis der derimod er tale om en boligindretning, som alene anvendes til brug for personalet fx en loftslift, vil det lovpligtige serviceeftersyn være en del af personalets arbejdsmiljø, som den myndighed, der har ansvaret for personalets arbejdsmiljø, må afholde udgiften til.</p> <p><b>Ejendomsret og krav om tilbagelevering.</b><br/> I det omfang Egedal kommune yder hjælp til boligindretning i form af mur- og nagelfaste genstande, fx en trappelift, der fastmonteres, vil ansøgeren få ejendomsretten til boligindretningen. Egedal kommune vil derfor ikke - medmindre der er indgået særlig aftale herom - have krav på at få den mur- og nagelfaste genstand returneret efter endt brug.</p> |
| <p><b>Leverandør af ydelsen</b></p> | <p>Serviceoven § 116, stk. 2 er der mulighed for frit valg af bevilgede boligindretninger, hvilket betyder, at borger har mulighed for at vælge anden håndværker, andre materialer eller en anden løsning end den af kommunen valgte.</p> <p>Vælger borger "Frit valg ordningen" kan der højst blive refunderet et beløb svarende til den pris, som Egedal Kommune har indhentet tilbud på og valgt som egen løsning.</p> <p>Der er følgende betingelser for at borger kan modtage støtte til en bevilling af en boligindretning efter "frit valg ordningen":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At borger vælger en faglært og momsregistreret håndværker.</li> <li>• At det sikres, at de valgte materialer tjener til at gøre boligen bedre egnet som opholdssted for borgeren</li> <li>• At det er borgerens ansvar at betingelserne er opfyldt</li> </ul> <p>Bevillingen er som udgangspunkt gældende i 3 måneder fra bevillingsdato.</p> <p>Inden påbegyndelse af boligindretning efter "frit valg ordningen" skal borger fremsende det valgte tilbud til Egedal Kommune, tilbuddet vurderes om det opfylder behovet for den bevilgede boligindretning.</p> <p>Det skal fremgå på fakturaen til Egedal Kommune, at borgers</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>eventuelle egenbetaling er fratrukket af beløbet.<br/> Når borgers bevilgede boligindretning er udført har borger ejendomsretten af boligindretning<br/> <b>Retablering ved "frit valg ordningen" og ved Egedal Kommune som udfører.</b><br/> Bor borger i en ejerbolig foretager Egedal kommune ikke retablering af borgers boligindretning.<br/> Hvis der er tale om en boligindretning i en lejebolig skal der som udgangspunkt indgås aftale retablering, hvilket vil ske i forbindelse med bevillingen af boligindretningen.<br/> Det kan i nogle tilfælde tillige være relevant at indgå aftale om retablering i forbindelse med bevilling af boligindretning i en andelsbolig.</p> |
| <b>Myndighedens kvalitetskrav</b>          | Der kan indhentes eksternt faglig bistand efter behov.   |
| <b>Afgørelse, klage- og ankevejledning</b> | Borgeren modtager en skriftlig afgørelse. Klagevejledning vedlægges afgørelsen.  |
| <b>Særlige bemærkninger</b>                | <p>Der kan ikke ydes støtte til boligændringer, der har karakter af almindelig vedligeholdelse, modernisering eller istandsættelse af boligen.</p> <p>I henhold til Serviceloven § 116 stk. 6 kan en del af en boligændring kræves tilbagebetalt herunder i hvilket omfang det tilbagebetalingspligtige beløb kan sikres ved pant i ejendommen.</p>  |

## Kvalitetsstandard

### Palliativ fysioterapi Serviceloven § 122

|   |   |
|---|---|
| <b>Lovgrundlag for ydelse</b>                   | Lov om Social Service, § 122  |
| <b>Målgruppe</b>                                | Døende borgere, som passes i eget hjem.   |
| <b>Mål med ydelsen</b>                          | Lindring af den døende borgers fysiske gener.   |
| <b>Kriterier for visitation</b>                 | Palliativ fysioterapi bevilges efter lægehenvi-<br>sing.<br>Der foreligger en terminalerklæring.<br>Der foreligger et etableret plejeforhold efter servicelovens § 119,<br>eller kommunen varetager plejen helt eller delvist eller yder<br>tilskud efter servicelovens § 95 til hjælp, som familien selv<br>antager.   |
| <b>Andre ydelser/<br/>foranstaltninger</b>      |   |
| <b>Visitations- og<br/>bevillingskompetence</b> | Center for Borgerservice, Den Tværfaglige Myndighed.  |
| <b>Sagsbehandlingsfrister</b>                   | Der træffes afgørelse senest 10 hverdage efter henvendelse.   |
| <b>Ydelsens indhold</b>                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Palliativ fysioterapi, f.eks. smertelindring, afspænding, ødembehandling m.m.</li></ul>   |
| <b>Egenbetaling</b>                             | Palliativ fysioterapi er gratis og ydes uden hensyn til den pågældendes økonomi.  |
| <b>Leverandør af ydelsen</b>                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Fysioterapeuter, godkendt af Egedal Kommune, med særlig viden inden for palliativ behandling.</li><li>• Ved behov for behandling af lymfeødem benyttes fysioterapeuter med særlig uddannelse i denne behandlingsform.</li></ul>   |
| <b>Leverancesikkerhed</b>                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Behandlende fysioterapeut kontakter borger inden for 3 hverdage fra bevilling.</li><li>• Behandling påbegyndes hurtigst muligt inden for 10 hverdage fra bevilling.</li></ul>   |
| <b>Myndighedens kvalitetskrav</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Myndigheden indhenter lægehenvi-<br/>sing og terminalerklæring, hvis henvendelse kommer fra andre.</li><li>• Myndigheden kontakter borger, inden for tre dage fra henvisning og terminalerklæring foreligger, med henblik valg af fysioterapeut.</li><li>• Hvis borger ikke har ønske om en bestemt fysioterapeut formidler myndigheden kontakt til en af de godkendte fysioterapeuter.</li><li>• Hvis borger har ønske om en specifik fysioterapeut, som ikke allerede er godkendt af Egedal Kommune, skal myndigheden, forud for godkendelse af terapeuten, sikre at den pågældende terapeut har de nødvendige kvalifikationer.</li></ul> |



|  |  |
|--|--|
| <b>Opfølgning på indsatsen</b>             | Der følges kun op ved henvendelse om opfølgning fra borger eller terapeut, da indsatsen, grundet målgruppen, som regel er kortvarig. |
| <b>Afgørelse, klage- og ankevejledning</b> | Borgeren modtager en skriftlig afgørelse.<br>Klagevejledning vedlægges afgørelsen.   |

## Kvalitetsstandard

### **Lov om almene boliger §§ 5, 54, 57, 58, 58a, 58b**

Visitation til ældreboliger.

|   |  |
|---|--|
| <b>Lovgrundlag for ydelse</b>               | Lov om almene boliger m.v. § 5, § 54, § 54a og § 58, hvoraf det bl.a. fremgår at der skal udlejes boliger til ældre og personer med handicap, som er særligt egnede til personer med funktionsnedsættelser.  |
| <b>Målgruppe</b>                            | Borgere med betydeligt og varigt nedsat funktionsniveau som har behov for en særlig handicapvenlig bolig der er let tilgængelig med en fysisk indretning, som kan tilpasses anvendelse af kørestol, rollator eller andre hjælpemidler/større arbejdsredskaber.   |
| <b>Mål med ydelsen</b>                      | At sikre egnede botilbud til borgere med betydeligt og varigt nedsat funktionsniveau.  |
| <b>Kriterier for visitation</b>             | Visitationen tager udgangspunkt i en konkret individuel vurdering af borgers funktionsniveau og samlede helhedssituation, herunder flere af nedenstående punkter: <ul style="list-style-type: none"><li>• At borger har et varigt og betydeligt nedsat funktionsniveau</li><li>• At borger har behov for mobilitetshjælpemidler</li><li>• At borger kan opnå bedre benyttelse af mobilitetshjælpemidler ved indflytning i en ældre- og handicapvenlig bolig</li><li>• At borgers evne til at klare sig selv bedres ved indflytning i en ældre- og handicapvenlig bolig</li><li>• At boligskiftet fremmer mulighederne for at den hjælp der er behov for kan gives med størst mulig kvalitet og sikkerhed for borger og personale</li><li>• At boligskiftet i væsentlig grad afhjælper og forbedrer borgers samlede situation</li></ul> |
| <b>Visitations- og bevillingskompetence</b> | Center for Borgerservice, Den Tværfaglige Myndighed.<br><br>Der visiteres til en plejebolig eller en almen plejebolig på baggrund af en konkret og individuel vurdering.<br>Godkendes ansøgningen for en plejebolig i Egedal Kommune noteres borgeren på venteliste.<br>Ved ledig bolig tages der stilling til hvem den skal tildeles.   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Vurderingen sker på baggrund af behov og ikke hvem der har været længst tid på ventelisten.</p> <p>Ønsker borgeren, at blive visiteret til en plejebolig i en anden kommune, forudsætter det, at borgeren er visiteret ud fra gældende kriterier i Egedal Kommune samt den ønskede tilflytningskommune.</p> <p>Ved ønske om plejebolig i en anden kommune, fremsender Egedal Kommune, efter boligvisitationsmødet, de nødvendige dokumenter til den ønskede tilflytningskommune.</p> <p>For borgere i andre kommuner der ønsker at flytte til Egedal Kommune til en plejebolig, skal der foreligge en afgørelse fra borgerens betalingskommune om, at pgl. er visiteret til en plejebolig.</p> <p>Ved tildeling af bolig skelnes der ikke i mellem om borger er indenbys- eller udenbys borger.</p> |
| <b>Egenbetaling</b>                        | Borgeren betaler indskud, husleje og forbrugsudgifter som fastsat af boligselskab.   |
| <b>Leverancesikkerhed</b>                  | Boligvisitationsmøde afholdes hver 3. uge.   |
| <b>Afgørelse, klage- og ankevejledning</b> | Borgeren modtager en skriftlig afgørelse, hvoraf klagevejledning fremgår.  |
| <b>Særlige bemærkninger</b>                | Der foreligger informationsmateriale på Egedal Kommunes hjemmeside.  |

## Kvalitetsstandard

# Plejebolig, Serviceloven § 192, Lov om almene boliger § 54a

|   |  |
|---|--|
| <b>Lovgrundlag for ydelse</b>               | <p>Serviceloven § 192a, hvoraf det fremgår:</p> <p>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde ældre, der har særligt behov for en plads på et plejehjem, jf. § 192, eller for en almen plejebolig, jf. § 5, stk. 2, i lov om almene boliger m.v., en sådan plads eller bolig senest 2 måneder efter optagelse på en venteliste.</p> <p>Garantien efter stk. 1 gælder dog ikke, hvis den ældre har valgt et bestemt plejehjem eller en bestemt almen plejebolig efter reglerne i § 58 a i lov om almene boliger m.v.</p>  |
| <b>Målgruppe</b>                            | Borgere med betydeligt og varigt nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsniveau  |
| <b>Mål med ydelsen</b>                      | At borgere, som ikke er i stand til at klare sig i egen bolig, tilbydes egnet bolig i rammer med pleje tilgængeligt hele døgnet.   |
| <b>Kriterier for visitation</b>             | <p>Visitationen tager udgangspunkt i en individuel konkret vurdering af borgerens funktionsniveau og samlede helhedssituation, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• At alle muligheder for hjælp i hjemmet er udtømte</li><li>• At boligskiftet fremmer mulighederne for at den hjælp der er behov for kan gives med størst mulig kvalitet og sikkerhed for borger og personale</li><li>• At borger har betydelig nedsat evne til at finde tryghed/overskue/orientere sig i egen bolig og sikre egenomsorg.</li></ul>   |
| <b>Visitations- og bevillingskompetence</b> | <p>Center for Borgerservice, Den Tværfaglige Myndighed.</p> <p>Der visiteres til en plejebolig eller en almen plejebolig på baggrund af en konkret og individuel vurdering.</p> <p>Godkendes ansøgningen for en plejebolig i Egedal Kommune noteres borgeren på venteliste.</p> <p>Ved ledig bolig tages der stilling til hvem den skal tildeles.</p> <p>Vurderingen sker på baggrund af behov og ikke hvem der har været længst tid på ventelisten.</p> <p>Ønsker borgeren, at blive visiteret til en plejebolig i en anden kommune, forudsætter det, at borgeren er visiteret ud fra gældende kriterier i Egedal Kommune samt den ønskede tilflytningskommune.</p> <p>Ved ønske om plejebolig i en anden kommune, fremsender</p> |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
|                                | <p>Egedal Kommune, efter boligvisitationsmødet, de nødvendige dokumenter til den ønskede tilflytningskommune.</p> <p>For borgere i andre kommuner der ønsker at flytte til Egedal Kommune til en plejebolig, skal der foreligge en afgørelse fra borgerens betalingskommune om, at pgl. er visiteret til en plejebolig.</p> <p>Ved tildeling af bolig skelnes der ikke i mellem om borger er indenbys- eller udenbys borger.</p>   |
| <p><b>Ydelsens indhold</b></p> | <p>Borgeren afholder selv udgiften til leje af plejeboligen. Lejeforholdet foregår mellem borger og boligselskabet.</p> <p><b>Følgende aktiviteter kan indgå i ydelsen:</b><br/> Praktisk hjælp og personlig pleje, § 83 i Serviceloven<br/> Træning, § 86 i Serviceloven<br/> Sygeplejeydelser, § 38 i Sundhedsloven</p> <p>Omfanget af hjælpen/aktiviteten er opdelt i 2 pakker:</p> <p><u>Pakke A:</u> 28 - 34 timers personlig pleje, praktisk hjælp, træning og sygepleje pr. uge.</p> <p>Somatisk borger, som har vanskeligt ved at klare sig selv og med behov for at personlig pleje, praktisk hjælp og sygeplejeydelser og borger med en lettere demens/Alzheimer problematik, som har vanskeligt ved at klare sig selv, med behov for personlig pleje, praktisk hjælp og sygeplejeydelser ca. 34 timer pr. uge.</p> <p>Indeholdt i tiden er den individuel kontakt med borgeren, fælles aktiviteter, døgndækning, dokumentation af kontakt med borger og pårørende, sundhedsfaglig dokumentation samt mødedeltagelse.</p> <p><u>Pakke B:</u> 38 - 43 timers personlig pleje, praktisk hjælp, træning og sygepleje pr. uge.</p> <p>Somatisk borger, som er ude af stand til at klare sig selv og med behov for at personlig pleje, praktisk hjælp og sygeplejeydelser og borger med en svær demens/Alzheimer problematik, som har vanskeligt ved at klare sig selv, med behov for personlig pleje, praktisk hjælp og sygeplejeydelser.</p> <p>Indeholdt i tiden er den individuel kontakt med borgeren, fælles aktiviteter, døgndækning, dokumentation af kontakt med borger og pårørende, sundhedsfaglig dokumentation samt mødedeltagelse.</p> <p>Såfremt borgerens funktionsniveau ændrer sig væsentlig, kan der blive behov for en revurdering af den tildelte hjælp. Denne</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>vil ske ud fra en individuel konkret vurdering af den enkelte borgers behov.</p> <p><u>Individuel ydelse</u><br/> Under opholdet i plejeboligen udarbejdes en individuel døgnrytmeplan, som beskriver den enkelte borgers behov for hjælp, støtte, omsorg og pleje. Der vil løbende ske opfølgning af planen, af personalet i plejeboligen.</p>   |
| <b>Egenbetaling</b>                        | <p>Boligselskabet fastsætter huslejens størrelse.</p> <p>Derudover skal borger betale for til valgte ydelser fra servicepakken.</p> <p><u>I servicepakken indgår:</u><br/> Morgenmad inkl. formiddag.<br/> Frokost inkl. eftermiddag.<br/> Aftensmad inkl. sen aften.<br/> Leje og vask af linned.<br/> Vask af eget sengelinned, dyner, puder samt håndklæder.<br/> Vask af personligt tøj.<br/> Rengøringsartikler.<br/> Toiletartikler.<br/> Vinduespudsning.</p> |
| <b>Leverandør af ydelsen</b>               | Plejecentre i Egedal Kommune – Center for sundhed- og omsorg   |
| <b>Leverancesikkerhed</b>                  | Boligvisitationsmøde afholdes hver 3. uge.   |
| <b>Afgørelse, klage- og ankevejledning</b> | Borgeren modtager en skriftlig afgørelse, hvoraf klagevejledning fremgår.  |