

Skema til brug for MUS-samtale

Medarbejderudviklingssamtaler/forberedelsesskema

Medarbejder: _____

Arbejdsgiver: _____

Dato for samtale: ____/____ - _____

Året der er gået:

1. Hvad har dine personlige mål været – og har du nået dem?
2. Er der opgaver eller andre forhold, som du gerne vil ændre – set i lyset af året som er gået?
3. Er din udviklingsplan for sidste år opfyldt?
4. Hvilken kompetenceudvikling har du gennemgået i løbet af året? (kurser, nye opgaver, oplæring, andet)
5. Hvilke evner, viden, personlige færdigheder eller interesser har du, som du ikke har brugt i dit daglige arbejde?

Næste år:

6. Hvilke mål har du sat dig for det næste år?
7. Hvilke kurser eller anden kompetenceudvikling kunne du ønske dig som en hjælp til at opfylde dine mål?

8. Har du nogle specielle behov som følge af din nuværende fase du er i arbejdslivet?
(nyansat, småbørnsfamilie, senior m.v.)

9. Hvordan fungerer samarbejdet på din arbejdsplads?

10. Hvad bidrager du selv med til samarbejdet?

11. Hvordan er dit forhold til din arbejdsgiver?

12. Hvad skulle være anderledes for at gøre din hverdag bedre?

**Konklusion – Handlingsplan
(skal accepteres af både medarbejder og leder):**

1.

2.

3.

4.