

Vejledning i at udfylde timesedler, når Egedal Kommunes personalecenter varetager lønadministrationen.

Felterne med navne og cpr.numre **skal** være udfyldt hver gang

Fra klokken – til klokken: Udfyldes med hele vagtens længde. Tidsrummet skal omfatte både normal timer og sygetimer. Hvis vagten strækker sig over kl. 24.00, skal den opdeles på to datoer.

Arbejdstimer: Udfyldes med det antal arbejdstimer, som handicaphjælperen har arbejdet. De eneste tidspunkter, hvor denne kolonne *ikke* skal udfyldes er, hvor handicaphjælperen er fraværende på grund af sygdom.

Aften: Et tillæg, som handicaphjælperen får udbetalt for de timer, der ligger mellem kl. 17.00 og kl. 23.00. Skal *ikke* udfyldes, hvis handicaphjælperen er syg.

Nat: Et tillæg, som handicaphjælperen får udbetalt for de timer, der ligger mellem kl. 23.00 og kl. 06.00. Skal *ikke* udfyldes, hvis handicaphjælperen er syg.

Lørdag: Et tillæg, som handicaphjælperen får udbetalt for de timer, der ligger mellem kl. 11.00 og kl. 24.00. Skal *ikke* udfyldes, hvis hjælperen er syg.

Søndag: Et tillæg, som handicaphjælperen får udbetalt for de timer, der ligger mellem kl. 00.00 og kl. 24.00 (hele døgnet). Skal *ikke* udfyldes, hvis handicaphjælperen er syg.

Søgnehelligdag/Specialdag: Et tillæg, som handicaphjælperen får udbetalt for de timer, jf. nedenstående liste over søgnehelligdage/specialdage. Skal *ikke* udfyldes, hvis handicaphjælperen er syg.

Husk, at tillæg for søgnehelligdag/specialdag ikke skal udbetales, hvis de falder på en søndag. Så betragtes dagen som søndag.

Timerne **skal** være talt sammen nederst.