

Retningslinjer for børnepasning



Retningslinjer for optagelse af børn i dagtilbud i Egedal Kommune er godkendt af Familieudvalget den 2. december 2021 og træder i kraft samme dag.
Konsekvenstilrettet november 2021

Retningslinjerne er udarbejdet i henhold til gældende lovgivning, herunder *Bekendtgørelse af lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven)*.

Indholdsfortegnelse

1. Ansøgning om plads i dagtilbud	5
1.1. Opskrivning af børn	5
1.2. Behovsdato	5
1.3. Pasningsgaranti	5
1.4. Garantidato	6
1.5. Tilflyttere til Egedal Kommune	6
2. Tildeling af plads i dagtilbud	7
2.1. Kriterier ved fordeling af pladser i dagtilbud	7
2.2. Accept eller afslag af plads i dagtilbud	7
3. Overflytning og fraflytning	9
3.1. Overflytning fra dagpleje til børnehave	9
3.2. Overflytning internt i integrerede daginstitutioner	9
3.3. Overflytning mellem dagtilbud i kommunen	9
3.4. Fraflytning fra kommune	9
4. Udmeldelse	10
4.1. Midlertidig udmeldelse af dagtilbud	10
4.2. Udmeldelse som følge af ubenyttet plads	10
5. Takster og forældrebetaling	11
6. Tilskud til børnepasning	12
6.1. Søskendetilskud	12
6.2. Økonomisk fripladstilskud	12
6.3. Socialpædagogisk fripladstilskud	12
6.4. Behandlingsmæssig fripladstilskud	13
6.5. Plads i dagtilbud i anden kommune	13
7. Tilskud til pasning af eget barn	14
7.1. Krav til modtagere af tilskud	14
7.2. Tilskuddets størrelse	14
7.3. Ansøgning om tilskud til pasning af eget barn	14
7.4. Tilskudsperiode	15
7.5. Tilsyn	15
8. Deltidspladser i forbindelse med barsel	16
8.1. Hvordan fungerer en deltidsplads i forbindelse med barsel?	16
8.2. Ansøgning om deltidsplads i forbindelse med barsel	16
8.3. Retten til en deltidsplads	17
8.4. Opsigelse før tid af deltidsplads i forbindelse med barsel	17
9. Kombinationstilbud til familier med skæve arbejdstider	18

9.1. Den fleksible pasningsordning.....	18
9.2. Rammer for kombinationstilbuddet.....	18
9.3. Ansøgning om kombinationstilbud	19
9.4. Tilskud og reduceret forældrebetaling	19
9.5. Opsigelse	19
10. Muligheder for privat pasning	20
10.1. Private daginstitutioner	20
10.2. Privat pasningsordning.....	20

1. Ansøgning om plads i dagtilbud

1.1. Opskrivning af børn

Forældre skal skrive deres barn op til dagtilbud via den [Digitale Pladsanvisning](#) på egedal kommunes hjemmeside. Hvis forældrene ikke kan opskrive deres barn digitalt, skal de kontakte Egedal Kommune på telefon 7259 7772 eller [sende en mail via linket på hjemmesiden](#) (sikker post).

Forældre kan skrive deres barn op til en dagtilbudsplads, når det er født. For at få anciennitet i Egedal Kommune fra fødselsdatoen skal barnet skrives op til en plads senest 1 måned efter fødslen. I de tilfælde, hvor barnet bliver skrevet op senere, får barnet anciennitet fra opskrivningsdatoen.

Det er muligt at skrive barnet op med tre specifikke og prioriterede dagtilbudssønsker. Forældre kan frit ønske en eller flere kommunale/selvejende dagtilbud, herunder kommunale daginstitutioner og dagplejere.

1.2. Behovsdato

Ved ansøgning om plads i dagtilbud, skal forældrene angive en behovsdato. Behovsdatoen, er den dato, hvor familien har behov for at få deres barn passet. Indmeldelsesdato vil dog som udgangspunkt være den 1. eller 16. i måneden.

Forældre skal meddele ændringer i behovsdatoen med et varsel på minimum 2 måneder via den Digitale Pladsanvisning. Herefter flytter pladsanvisningen garantidatoen til den senere eller tidligere behovsdato.

1.3. Pasningsgaranti

Egedal Kommune har pasningsgaranti i henhold til dagtilbudslovens § 23.

Alle børn er sikret en plads i dagtilbud, fra de er 26 uger gamle, og indtil de skal starte i skole.

Hvis forældre ønsker en plads i direkte forlængelse af, at barnet er fyldt 26 uger, har kommunalbestyrelsen en frist på yderligere 4 uger til at tilbyde en plads. Forældrene kan derfor være sikre på at få en plads til deres barn, når barnet er 30 uger. Det er dog en forudsætning, at barnet er skrevet op på ventelisten senest 3 måneder efter fødslen.

Pasningsgarantien er opfyldt, når barnet har fået tilbudt en plads i et alderssvarende dagtilbud. Garantien gælder en alderssvarende dagtilbudsplads i hele kommunen og ikke en plads i et bestemt dagtilbud eller i et bestemt dagtilbudsområde, som forældrene eventuelt ønsker.

1.4. Garantidato

Når forældre skriver deres barn op til en dagtilbudsplads, får de en garantidato 3 måneder fra opskrivningstidspunktet. Såfremt behovsdatoen er senere end de 3 måneder, vil garantidatoen være den samme som behovsdatoen.

Garantidatoen er den dato, hvor forældrene kan være sikre på, at deres barn har fået tilbudt en plads i et dagtilbud. Pladsanvisningen vil så vidt muligt tilbyde plads i et dagtilbud, som forældrene har ønsket. Såfremt forældrene ikke kan få opfyldt et af sine ønsker, vil de få tilbudt en plads i et andet ledigt dagtilbud i Egedal Kommune.

1.5. Tilflyttere til Egedal Kommune

Tilflyttere kan skrive deres barn på venteliste på samme vilkår som forældre, der bor i Egedal Kommune. Barnet får anciennitet fra den dato, hvor forældrene skriver op via den digitale pladsanvisning. Det er ikke muligt at overføre anciennitet fra andre kommuner til Egedal Kommune.

1.6. Frit valg af dagtilbud over kommunegrænsen

Forældre har ret til at skrive deres barn op til et dagtilbud i en anden kommune end bopælskommunen. Ved opskrivning i anden kommune, er det retningslinjer for opskrivning i den anden kommune, der gælder.

Egedal Kommune har mulighed for at lukke ventelisten for børn fra andre kommuner, hvis det for eksempel ikke er muligt at opretholde pasningsgarantien for børn med bopæl her. Såfremt Egedal Kommune beslutter at lukke for ventelisten for børn fra andre kommuner, får det virkning fra det tidspunkt, hvor lukningen bliver registreret på www.ventelistelukning.dk.

2. Tildeling af plads i dagtilbud

Pladsanvisningen i Egedal Kommune forsøger at tilbyde plads i de ønskede dagtilbud i prioriteret rækkefølge. Men Egedal Kommune kan ikke med garanti opfylde forældrenes ønsker.

Når forældre ønsker plads til to søskende samtidig, prioriterer pladsanvisningen, at børnene får plads i samme dagtilbud.

Selvom der er en ledig plads i et ønsket dagtilbud, er det ikke altid den første på ventelisten, der får tilbudt pladsen. Det skyldes, at pladsanvisningen har en række kriterier, ud over ancienniteten, der skal tages hensyn til ved fordeling af pladser.

2.1. Kriterier ved fordeling af pladser i dagtilbud

Udgangspunkt for tildeling af ledige pladser i dagtilbud er barnets anciennitet fra opskrivning på venteliste, jf. dagtilbudsloven. Egedal Byråd har dertil besluttet, at der ved tildeling af pladser skal tages særligt hensyn til følgende forhold i prioriteret rækkefølge:

1. Børn med særlige pædagogiske eller sociale behov, der er henvist af for eksempel speciallæge, PPR eller områdeleder. Dette omfatter også behov i relation til sprogstimulering og integration i det danske samfund.
2. Søskende til allerede indskrevne børn i samme dagtilbud – dog skal to søskende kunne gå i samme dagtilbud i minimum 3 måneder.
3. Aldersfordelingen i institutionerne med henblik på at sikre institutionernes mulighed for at tilgodese alle børns behov for pasning, udvikling og leg – og under hensynstagen til institutionernes fysiske rammer.
4. En overordnet sammenhæng i forhold til kapaciteten i dagtilbud i kommunen.

Administration af de særlige hensyn kan for eksempel betyde, at det barn, der har den højeste anciennitet oplever, at et andet barn med lavere anciennitet, bliver tilbudt en plads først.

2.2. Accept eller afslag af plads i dagtilbud

Pladsanvisningen sender tilbud om plads i et dagtilbud via e-Boks til forældrene. Forældrene skal give deres accept eller afslag senest 6 dage efter, at de har modtaget tilbuddet via deres e-boks.

Hvis forældre accepterer tilbuddet

Hvis forældre accepterer en plads i et dagtilbud, sletter Pladsanvisningen barnet fra ventelisten til andre aldersrelevante dagtilbud. Forældre kan vælge at lade barnet forblive på venteliste til andre ønskede dagtilbud. Barnet beholder sin plads og anciennitet på ventelisten, såfremt forældrene meddeler ønske om at forblive på venteliste, samtidig med at de accepterer en tilbudt plads.

Hvis forældre afslår tilbuddet

Hvis forældre vælger at afslå en tilbudt plads i et ønsket dagtilbud, vil ønsket blive slettet og samtidig frasiger forældrene deres pasningsgaranti og mister deres garantidato. Barnet vil fortsat beholde ancienniteten og blive stående på ventelisten, og forældrene vil stadig få tilbudt pladser på baggrund af deres øvrige ønsker.

Hvis forældre ikke svarer på tilbuddet

Hvis Pladsanvisningen ikke modtager svar, inden fristens udløb, betragtes tilbuddet som afslået. Pladsen kan derfor blive tilbudt et andet barn, og samtidig mister forældrene deres garantidato.

Hvis forældre ønsker ny garanti- eller behovsdato

Hvis forældre ønsker af få en ny garantidato, skal de selv skrive barnet op igen. Datoen for genopskrivningen bliver barnets nye anciennitet.

Vælger forældre at udskyde behovsdatoen, efter at de har fået tilbudt en plads, beholder barnet sin anciennitet, men har ikke længere en garantidato.

3. Overflytning og fraflytning

3.1. Overflytning fra dagpleje til børnehave

Børn i dagpleje bliver overflyttet til en børnehaveplads den 1. i måneden i den måned, hvor barnet fylder 2 år og 11 måneder. Når forældre skriver deres barn op til dagpleje, skal de samtidig skrive barnet op til en børnehaveplads. Barnet vil derefter stå på venteliste til de ønskede dagtilbud med henblik på en børnehaveplads.

Hvis forældre ikke skriver deres barn op til børnehave i forbindelse med opskrivningen til dagpleje, vil barnet først få anciennitet fra den dato, det er skrevet op til en børnehaveplads. Opskrivning til en børnehaveplads skal ske senest 3 måneder før barnet fylder 2 år og 11 måneder, for at barnet er garanteret en børnehaveplads.

3.2. Overflytning internt i integrerede daginstitutioner

Når et barn har en plads i et aldersintegreret dagtilbud, der både indeholder vuggestue- og børnehavepladser, vil barnet automatisk være sikret plads i institutionen indtil skolestart. Det er institutionslederen, der afgør hvornår barnet bliver flyttet fra en børnegruppe til en anden.

3.3. Overflytning mellem dagtilbud i kommunen

Hvis forældre accepterer en plads i et dagtilbud i Egedal Kommune, men samtidig ønsker at stå til overflytning til et andet kommunalt dagtilbud, kan barnet stå på venteliste hertil. Barnet vil beholde sin anciennitet på ventelisten. Dog skal forældrene meddele deres ønske om overflytning via den digitale pladsanvisning, samtidig med at de accepterer pladstilbuddet, jf. afsnit 2.2.

Hvis der kommer en ledig plads i det ønskede dagtilbud, og barnet står for tur, vil forældrene blive tilbudt pladsen. Når forældrene accepterer pladsen, vil barnet automatisk blive slettet fra ventelisten til andre alderssvarende dagtilbud. Pladsanvisningen giver besked til begge institutioner omkring overflytningen. Hvis forældre flytter deres barn af andre årsager end ovenstående, og efter at de har accepteret tilbuddet om en plads, skal de skrive barnet op på ny via den Digitale Pladsanvisning på hjemmesiden.

3.4. Fraflytning fra kommune

Når en familie flytter fra Egedal Kommune, har barnet ret til at bevare sin plads i Egedal Kommunes dagtilbud. Et barn i dagpleje har ret til at bevare sin plads indtil børnehavealderen. Et barn i en integreret daginstitution har ret til at bevare sin plads indtil skolestart.

I forbindelse med fraflytning og optagelse i dagtilbud i en anden kommune, skal forældre selv udmelde deres barn fra dagtilbuddet i Egedal Kommune via den [Digitale Pladsanvisning](#). Det er ikke tilladt at være indmeldt i mere end et dagtilbud på samme tid.

4. Udmeldelse

Hvis forældre ønsker at melde deres barn ud af et dagtilbud, skal de gøre det via den [Digitale Pladsanvisning](#). Forældrene skal melde barnet ud med mindst en måneds varsel til den 15. eller til den sidste dag i måneden.

Ved overflytning mellem kommunale/selvejende dagtilbud i Egedal Kommune bliver barnet automatisk meldt ud, når forældrene har accepteret tilbuddet om plads i andet dagtilbud.

Flytter barnet mellem et kommunalt/selvejende dagtilbud og et privat dagtilbud, skal forældrene selv sørge for at udmelde deres barn.

Hvis barnet skal starte i skole, skal forældrene melde barnet ud via den Digitale Pladsanvisning, efter Egedal Kommunens udmeldelsesvarsler. Barnet vil dog automatisk blive meldt ud, hvis det overgår til et kommunalt mini-SFO-tilbud i Egedal Kommune.

4.1. Midlertidig udmeldelse af dagtilbud

Ved midlertidig udmeldelse af dagtilbud gælder Egedal Kommunens øvrige regler for ind- og udmeldelse og opskrivning. Forældrene skal genopskrive deres barn på samme vilkår med andre, der skriver deres barn op for første gang.

4.2. Udmeldelse som følge af ubenyttet plads

Hvis et barn ikke har gjort brug af sin plads i mere end 6 uger og ikke forudgående har varslet herom, skal dagtilbuddet tage kontakt til barnets forældre. Kan familien ikke kontaktes, har dagtilbuddet pligt til at meddele Pladsanvisningen senest to måneder efter barnet sidst har været der, hvis ikke det er muligt at komme i kontakt med forældrene.

Når Pladsanvisningen modtager oplysningen, vil forældrene blive kontaktet med henblik på partshøring. Hvis pladsanvisningen ikke bliver kontaktet af forældrene inden for høringsfristen, anses det som en tilkendegivelse af, at forældrene ikke vil gøre brug af pladsen. Barnet udmeldes derfor fra den dato, hvor høringsfristen udløber.

Bliver dagtilbud eller pladsanvisning bekendt med, at barnet har flyttet bopæl til et andet land, udmeldes barnet fra dags dato.

Hvis et barn bliver udmeldt som følge af en ubenyttet plads bliver udmeldelsen betragtet som en afgørelse fra Egedal Kommunes forvaltning.

5. Takster og forældrebetaling

Forældrebetaling for dagtilbud bliver fastsat hvert år og godkendt af Byrådet. Taksterne fremgår af Egedal Kommunes hjemmeside, og betalingen bliver opkrævet månedsvis forud. Der bliver opkrævet gebyr ved for sen betaling.

Taksterne for dagtilbud afhænger af barnets alder og af det dagtilbud, som barnet går i. Forældre betaler vuggestue- og dagplejetakst til og med den måned, hvor barnet fylder 2 år og 10 måneder. Forældrene skal betale børnehavetakst fra og med den måned, hvor barnet fylder 2 år og 11 måneder.

Forældre til et barn i en aldersintegreret institution vil, uanset tidspunktet for overflytning mellem en vuggestueplads og en børnehaveplads, blive opkrævet den takst, der svarer til barnets alder.

6. Tilskud til børnepasning

Egedal Kommune kan bevilge tilskud til børnepasning. Bevilling af tilskud kræver ansøgning til Egedal Kommune fra forældrene, med undtagelse af søskendetilskud og behandlingsmæssig fripladstilskud, jf. afsnit 6.1 og 6.4. Det maksimale tilskud fremgår af Egedal Kommunes hjemmeside.

6.1. Søskendetilskud

Forældre med mere end et barn i dagtilbud eller i SFO/mini-SFO får automatisk søskendetilskud og skal ikke søge om det. Der er søskendetilskud på de pladser, der er billigst for Egedal Kommune, og søskendetilskuddet udgør 50 % af forældrebetalingen.

Biologiske og adopterede søskende samt sammenbragte børn på samme adresse bliver regnet for at være søskende. Forældre, der ønsker søskendetilskud til sammenbragte børn, der ikke er meldt ind i dagtilbud af den samme forælder, kan kontakte Egedal Kommune på telefon 7259 6000 eller [send en mail via hjemmesiden](#).

6.2. Økonomisk fripladstilskud

Forældre med en samlet årlig hustandsindkomst under grænsen for økonomisk fripladstilskud kan få bevilliget hel eller delvis økonomisk fripladstilskud. Forældrene skal søge om fripladstilskud via den [Digitale Pladsanvisning](#), når de har accepteret en plads i et dagtilbud.

Forældre, der ikke kan ansøge digitalt, kan kontakte Egedal Kommune på telefon 7259 6000 eller

Forældre skal søge fripladstilskud i bopælskommunen. Fripladstilskud bliver stoppet ved fraflytning, og forældrene skal søge på ny i den nye bopælskommune.

Grænsen for økonomisk friplads bliver reguleret årligt af Social- og Indenrigsministeriet, Grænserne er tilgængelige på ministeriets hjemmeside.

6.3. Socialpædagogisk fripladstilskud

Der kan ydes socialpædagogisk fripladstilskud, når et dagtilbud er særligt påkrævet af sociale eller pædagogiske årsager, og forældrenes økonomi står i vejen for barnets optagelse eller forbliven i et dagtilbud. Begge dele skal være opfyldt.

Socialpædagogisk fripladstilskud bevilges til nedsættelse af betaling af institutionsplads, SFO-plads og klubplads. Tildeling sker altid efter en konkret og individuel vurdering af familiens og barnets situation.

Forældre kan henvende sig til Center for Skole og Dagtilbud ved at [sende en mail via hjemmesiden](#), hvis de vurderer, at deres barn er i målgruppen for socialpædagogisk fripladstilskud.

6.4. Behandlingsmæssig fripladstilskud

Forældre til børn med *betydelig* og *varig* nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som er optaget i et dagtilbud af behandlingsmæssige årsager, kan tildeles behandlingsmæssig fripladstilskud til betaling for dagtilbudsplads.

Tildeling af et behandlingsmæssigt fripladstilskud sker altid efter en konkret og individuel vurdering af barnets situation.

Egedal Kommune tildeler behandlingsmæssigt fripladstilskud til børn, som opfylder kriterierne. Forældre kan henvende sig til Center for Myndighed og Service via digital post, se [kommunens hjemmeside](#), hvis forældrene vurderer at deres barn er i målgruppen for behandlingsmæssig friplads.

6.5. Plads i dagtilbud i anden kommune

Forældre har ret til at skrive deres barn op og få en plads i et dagtilbud i en anden kommune end bopælskommunen.

Forældre, der vælger at have deres barn i et dagtilbud i en anden kommune, skal være opmærksomme på, at forældrebetalingen kan være højere eller lavere end i Egedal Kommune. Det er Egedal Kommune, der som bopælskommune giver tilskud til pladsen ud fra sit udgifts- og serviceniveau. Hvis en plads i den anden kommune for eksempel er dyrere end en tilsvarende dagtilbudsplads i Egedal Kommune, skal forældrene selv betale forskellen mellem Egedal Kommunes tilskud og de merudgifter, der knytter sig til pladsen. Det er ikke muligt at få fripladstilskud til den forøgede forældrebetaling, fordi forældrene selv har valgt et dyrere tilbud i en anden kommune.

Forældre, der vælger at have deres barn i et dagtilbud i en anden kommune, skal derudover være opmærksomme på eventuelle kommunale forskelle i aldersgrænsen for, hvornår forældre skal betale børnehavetakst.

I Egedal Kommune opkræves børnehavetakst fra og med den måned, hvor barnet fylder 2 år og 11 måneder. Hvis et barn er indskrevet i dagtilbud i en anden kommune, hvor aldersgrænsen for børnehavetakst for eksempel er 3 år, kan forældrebetalingen den måned, hvor barnet fylder 2 år og 11 måneder, vise sig at være højere end forgående måneder. Dette skyldes, at den anden kommune afholder udgifter til et vuggestueplads, mens Egedal Kommune giver tilskud til en børnehaveplads.

7. Tilskud til pasning af eget barn

I Egedal Kommune kan der søges om tilskud til pasning af eget barn i alderen 24 uger til 2 år og 11 måneder. Ansøgeren er den forælder, der skal passe barnet og ønsker at modtage tilskuddet.

Et tilskud til pasning af eget barn er et alternativ til at få sit barn optaget i et dagtilbud. Forældre kan derfor ikke, samtidig med at de modtager tilskud til pasning af egne børn, have det samme barn optaget i et dagtilbud, i et obligatorisk læringstilbud eller modtage tilskud til privat pasning.

7.1 Krav til modtagere af tilskud

Det er muligt, at modtage tilskud, hvis ansøger:

- ikke samtidig modtager offentlig overførselsindkomst eller har en arbejdsindtægt (dette skrives der under på i forbindelse med ansøgningen om tilskud)
- har afsluttet eller afbrudt barsel
- har opholdt sig i Danmark de sidste 7 ud af 8 år
- har tilstrækkelige dansk kundskaber til at kunne udvikle barnets dansksproglige kompetencer. Borgere fra EU/EØS-lande, skal indsendes dokumentation for tilstrækkelige dansk kundskaber, sammen med anmodning om tilskud til pasning af eget barn
- har forældremyndighed over barnet og har samme bopæl som barnet.

7.2 Tilskuddets størrelse

Tilskud til pasning af eget barn bliver fastsat hvert år og godkendt af Byrådet. Tilskuddet fremgår af Egedal Kommunes hjemmeside, og betalingen bliver udbetalt månedsvis forud. Tilskuddet følger udviklingen i vuggestuetaksten.

Tilskuddet beskattes som A-indkomst for tilskudsmodtageren. Da der ikke er tale om lønindkomst, opkræves der ikke betaling til ATP eller arbejdsmarkedsbidrag af tilskuddet.

Der kan højst udbetales tre tilskud til samme husstand. Det samlede tilskud pr. husstand kan ikke overstige dagpengemaksimum.

7.3 Ansøgning om tilskud til pasning af eget barn

Borgere i Egedal Kommune kan ansøge om tilskud til pasning af eget barn på Egedal Kommunes hjemmeside via digital selvbetjeningsløsning: Ansøg om tilskud til pasning af eget barn.

Tilskuddet kan bevilliges fra den 1. i måneden efter modtaget ansøgning. Tilskuddet betales forud til den 1. i måneden. Ansøgninger der bindsendes sidst på måneden, vil først kunne komme til udbetaling den næstkommende måned. Der vil blive udbetalt med tilbagevirkende kraft fra bevillingsdato.

Tilskuddet er ikke omfattet af bestemmelserne om søskenderabat eller hel eller delvis friplads.

I tilfælde af, at der er iværksat hjælpeforanstaltninger efter § 52 i Lov om Social Service over for barnet, kan Egedal kommune beslutte, at forældre ikke kan modtage tilskud til pasning af egne børn.

7.4 Tilskudsperiode

Der kan anmodes om tilskud til pasning af eget barn, for en periode på minimum 2 måneder og maksimalt 1 år. Det er muligt at opdele perioden og at dele perioden mellem forældremyndighedsindehavere, så længe den samlede periode ikke overstiger den fastsatte maksimumsperiode på 1 år.

Tilskuddet ophører den 1. i måneden hvor barnet fylder 2 år og 11 måneder.

Tilskuddet vil altid ophøre dagen før flyttedato til anden kommune, eller dagen før barnet indmeldes i dagtilbud.

7.5 Tilsyn

Forældre som modtager tilskud i forbindelse med pasning af egne børn er omfattet af kommunens generelle tilsynsforpligtelse ifølge serviceloven § 146, som beskriver en generel forpligtelse til at føre tilsyn med de forhold, hvorunder børn i kommunen lever.

8. Deltidspladser i forbindelse med barsel

Følgende regler om deltidsplasser i forbindelse med barsel er gældende fra den 1. januar 2019.

Hvis en eller begge forældre, afholder fravær efter reglerne i barselloven, har de ret til en deltidsplass i et dagtilbud på 30 timer om ugen til de af deres børn, der er mindst 26 uger gamle og endnu ikke skal starte i skole. En deltidsplass reducerer forældrebetalingen.

8.1. Hvordan fungerer en deltidsplass i forbindelse med barsel?

En deltidsplass i forbindelse med barsel gør det muligt at nedsætte pasningstiden i dagtilbuddet til maksimalt 30 timer om ugen mod en reduceret forældrebetaling. I reduktionen tager Egedal Kommune højde for de udgifter til dagtilbudsplassen, der ikke afhænger af den tid, barnet er i dagtilbuddet. Den gældende forældrebetaling for en deltidsplass står på [kommunens hjemmeside](#).

I Egedal Kommune kan et barn som udgangspunkt bruge sin deltidsplass i forbindelse med barsel mellem kl. 9.00 -15.00. Det betyder, at barnet i udgangspunktet hverken kan blive afleveret eller hentet uden for dette tidsrum. Hvis forældre har behov for pasning tidligere end kl. 9.00 eller senere end kl. 15.00, skal de som udgangspunkt fastholde barnets fuldtidsplass.

Hvis barnet bliver afleveret eller hentet uden for deltidsplassens pasningstid, har pladsanvisningen ret til at varsle forældrene om, at barnet i tilfælde af fortsat overskridelse overgår til en fuldtidsplass.

8.2. Ansøgning om deltidsplass i forbindelse med barsel

Ansøgning om deltidsplass skal ske ved brug af digital selvbetjeningsløsning: Ansøg om deltidsplass. Ansøgningen skal indeholde datoer for den ønskede periode for deltidsplassen. Ansøgningen kan tidligst imødekommes fra den næstkommende 1. eller 16. i måneden, med 14. dages varsel.

Sammen med ansøgningen skal forældrene sende dokumentation for, at en af dem er på barsel i den ansøgte periode. Som dokumentation skal forældrene også vedlægge en kopi af vandrejournal med terminsdato eller en fødselsattest. Når der er indgået aftale om barsel med arbejdsgiveren eller jobcentret, skal forældrene sende en kopi til Pladsanvisningen. En sådan aftale vil typisk være indgået senest 8 uger efter fødslen.

Man kan ansøge på [kommunens hjemmeside](#) ved brug af digital selvbetjeningsløsning: Ansøg om deltidsplass, husk at medsende dokumentation.

8.3. Retten til en deltidsplads

Under afvikling af barslen har forældre ret til at få en deltidsplads til de af deres børn, der er mindst 26 uger gamle og endnu ikke skal starte i skole. Forældrene kan skiftes til at have barsel i løbet af den ansøgte periode for deltidsplads. De kan afbryde barslen i op til 5 uger, uden at de mister retten til en deltidsplads.

Hvis forældrene genoptager arbejdet delvist efter barsel, vil barnet kunne beholde sin deltidsplads, så længe at forældrene holder barsel svarende til 40 % af arbejdstiden. Det kan for eksempel være 2 dage om ugen eller 16 timer i en 40 timers arbejdsuge.

Den ansøgte periode skal begynde den 1. eller 16 i måneden og slutte den 15. eller sidste dag i måneden. Forudsætningen for retten til en deltidsplads er, at forælderen har barsel en enkelt hverdag i måneden frem til den 15. eller sidste dag i måneden.

8.4. Opsigelse før tid af deltidsplads i forbindelse med barsel

Forældre kan vælge at lade deltidspladsen overgå til en fuldtidsplads, inden den ansøgte periode udløber. Dette skal ske ved henvendelse til Pladsanvisningen med mindst 14 dages varsel frem til nærmeste 15. eller sidste dag i måneden.

9. Kombinationstilbud til familier med skæve arbejdstider

Familier med et dokumenteret arbejdsbetinget pasningsbehov, der ligger uden for dagtilbuddenes almindelige åbningstider, kan søge om et kombinationstilbud til deres børn. Kombinationstilbuddet består af en deltidsplads i et dagtilbud og et tilskud fra Egedal Kommune til fleksibel pasning.

En familie kan bestå af en enlig forsørger, to samboende forældre eller barnets bopælsforælder og dennes nye samlever eller ægtefælle.

9.1. Den fleksible pasningsordning

Fleksibel pasning er en ordning, hvor forældre selv ansætter en børnepasser med tilskud fra Egedal Kommune. Forældrene bestemmer selv, hvem der skal passe deres barn. Den fleksible passer skal dog leve op til en række krav og være godkendt på samme vilkår som en privat pasningsordning. Læs mere om private pasningsordninger i afsnit 10.2. og i "Retningslinjer for private pasningsordninger" på [hjemmesiden](#).

Hvis forældre vælger at benytte sig af et kombinationstilbud, bliver de arbejdsgiver for den fleksible børnepasser. Forældrene skal derfor have et CVR-nummer og en forsikring, og de skal udbetale feriepenge, ATP med videre til den fleksible børnepasser.

Hvis den fleksible passer bliver syg eller på anden måde er forhindret i at passe barnet, skal forældrene selv sørge for pasning af deres barn.

9.2. Rammer for kombinationstilbuddet

For at kunne gøre brug af kombinationstilbuddet er det et krav, at forældrene kan dokumentere, at de har et arbejdsbetinget pasningsbehov uden for dagtilbuddenes almindelige åbningstider.

Familien skal have et arbejdsbetinget behov for mindst 10 timers ugentlig pasning uden for dagtilbuddenes almindelige åbningstider. Opgørelsen af omfanget for både deltidsplads i dagtilbud og den fleksible pasning skal være et gennemsnit over en periode på fire uger, og den kan derfor veksle fra uge til uge.

Kombinationstilbuddet må samlet set ikke overstige dagtilbuddenes samlede åbningstid, som i Egedal Kommune er 51,5 timer pr. uge. Deltidspladsen i forbindelse med kombinationstilbuddet er ikke underlagt samme ramme for pasningstid, som en deltidsplads i forbindelse med barsel (jf. afsnit 8.1). Det betyder, at pasningstiden i et dagtilbud i forbindelse med kombinationstilbuddet godt kan ligge ud over tidsrummet kl. 9.00 til 15.00.

Hvis kombinationstilbuddet samlet set overstiger 51,5 timer pr. uge, kan pladsanvisningen varsle forældrene om, at tilbuddet ved fortsat overskridelse af pasningstiden overgår til en almindelig fuldtidsplads, og at tilskuddet til den fleksible pasningsordning ophører.

9.3. Ansøgning om kombinationstilbud

Ansøgning om kombinationstilbud skal ske brug af den digitale selvbetjeningsløsning; Ansøg om kombinationstilskud, via kommunens hjemmeside.

Ansøgningen skal indeholde dokumentation for familiens arbejdsbetingede pasningsbehov. Forældrene skal angive, hvor mange timers fleksibel pasning om ugen der ansøges om, og vedlægge et arbejdstidsskema eller en erklæring fra arbejdsgiver om arbejdstiden som dokumentation.

Når Pladsanvisningen har godkendt ansøgningen om fleksibel pasning, skal aftalen mellem forældre og den fleksible passer sendes til Pladsanvisningen i en [mail via hjemmesiden](#).

Hvis der er tale om en nyopstartet børnepasser, skal Center for Skole og Dagtilbud godkende denne.

Forældrene skal meddele eventuelle ændringer i deres arbejdsbetingede pasningsbehov hurtigst muligt og senest to uger før, de nye arbejdstider træder i kraft, til Pladsanvisningen. Hvis forældrene ønsker at udvide den fleksible pasningsordning, skal de fremsende en ny pasningsaftale til Pladsanvisningen.

Det er ikke muligt at søge om kombinationstilbud, hvis barnet er i et sprogstimuleringsstilbud i form af et dagtilbud 30 timer om ugen efter § 11, stk. 8 i dagtilbudsloven.

9.4. Tilskud og reduceret forældrebetaling

Forældrebetalingen til deltidspladsen i et dagtilbud bliver reduceret på grund af den nedsatte tid. I reduktionen tager Egedal Kommune højde for de udgifter til dagtilbudspladsen, som ikke er afhængige af den tid, barnet bruger tilbuddet.

Uanset antal timer i deltidspladsen vil mindsteprisen for dagtilbudspasningen altid svare til prisen på en deltidsplads på 30 timer i institution. Hertil kommer udgifterne til den fleksible pasningsordning.

Egedal Kommune giver tilskud til fleksible pasningsordninger til børn, der er mindst 26 uger gamle og endnu ikke skal starte i skole. Der gælder de samme regler for tilskud til en fleksibel pasningsordning, som der gælder for private pasningsordninger. Læs mere om private pasningsordninger i afsnit 10 og i "Retningslinjer for private pasningsordninger" på [kommunens hjemmesiden](#).

Forældrenes tilskud til den fleksible passer kan maksimalt udgøre 75 % af de dokumenterede udgifter. Forældrene kan højst få tilskud til pasning af 3 børn. Tilskuddet bliver reguleret hvert år pr. 1. januar og bliver beregnet ud fra det tilskud, som byrådet har besluttet at give til private pasningsordninger i Egedal Kommune.

Det er ikke muligt at modtage søskendetilskud til udgifterne til den fleksible passer.

9.5. Opsigelse

Hvis den fleksible pasningsordning bliver afbrudt, kan Egedal Kommune først garantere en fuldtidsplads (51,5 timer pr. uge) med 14 dages varsel frem til nærmeste 15. eller sidste dag i måneden, efter at forældrene har kontaktet Pladsanvisningen på telefon 7259 6000 eller ved at [sende en mail via hjemmesiden](#).

10. Muligheder for privat pasning

Forældre kan vælge at lade deres barn indskrive i en privat daginstitution eller ansætte en privat børnepasser. Yderligere information om rammerne for private pasningsordninger i Egedal Kommune findes i "*Retningslinjer for private pasningsordninger*", der findes på www.egedakommune.dk.

10.1. Private daginstitutioner

Forældre kan lade deres barn indskrive i en privat daginstitution. Forældrene skal selv rette henvendelse til institutionen for at få en plads til deres barn. Egedal Kommune giver et tilskud til forældre med bopæl i kommunen, som bliver udbetalt til den private institution.

Eventuelle søskendetilskud eller økonomisk fripladstilskud bliver ligeledes betalt til privatinstitutionen for at reducere forældrenes egenbetaling.

10.2. Privat pasningsordning

Forældre kan få tilskud til at ansætte en privat børnepasser til børn, der er mindst 26 uger gamle og endnu ikke skal starte i skole. Ansøgning skal ske via vores hjemmeside, ved at benytte det digitale selvbetjeningslink: Ansøg om tilskud til privat pasning.

Sammen med ansøgningen skal forældrene indsende en kopi af pasningsaftalen, som er indgået mellem forældrene og den private børnepasser, [send en mail via hjemmesiden](#).

Hvis der er tale om en ny pasningsordning, der ikke tidligere har passet børn, skal Center for Skole og Dagtilbud godkende ordningen og den private børnepasser. Læs mere om privat pasning på vores [hjemmeside](#).